



**Codul de conduită etică și profesională  
a funcționarilor publici și a personalului contractual  
din cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 6**

Codul de conduită etică și profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, stabilește și reglementează norme de conduită etică și profesională, și formulează principii care trebuie respectate în vederea creșterii calității serviciilor eferite, a încrederii și prestigiului instituției.

La elaborarea Regulamentului și a Codului de conduită etică și profesională a personalului Directiei Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, s-au avut în vedere prevederile:

- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
  - Hotărârii Guvernului nr. 1.344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordinul MDRAP ANFP nr. 3753/2015, privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare.monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare
- De asemenea, s-au avut în vedere prevederile H.G. nr. 797/2017, pentru aprobarea Regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, precum și alte acte normative care prevăd obligații, răspunderi și incompatibilități din cadrul autoritatilor și institutiilor publice.

Direcției Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 propune spre aprobare Codul de conduită etică și profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual

## **Capitolul I - Domeniul de aplicare și principii generale**

### **Art. 1. - Domeniul de aplicare**

(1) Codul de conduită etică și profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 6, denumit în continuare Cod de conduită, reglementează normele de conduită profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual.

(2) Normele de conduită profesională prevazute de prezentul cod de conduită sunt obligatorii atât pentru persoanele numite într-o funcție publică conform O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cât și pentru personalul contractual încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările ulterioare, care își desfășoară activitatea în cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 6.

## **Art. 2. - Obiective**

Obiectivele prezentului cod de conduită urmăresc să asigure creșterea calității activităților specifice Directiei Generale de Asistenta Sociala și Protectia Copilului Sector 6, o buna administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrației și a faptelor de corupție din cadrul instituției, prin:

- a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției și al personalului contractual;
- b) informarea publicului cu privire la conduită profesională la care este îndreptat să se aștepte din partea personalului contractual în exercitarea funcției;
- c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și personalul din cadrul instituției, pe de o parte, cat și între cetățeni și instituție, pe de alta parte.

## **Art.3.-Principii generale**

În conformitate cu prevederile art. 368 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc principiile care guvernează conduită profesională a functionarilor publici și a personalului contractual din cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala și Protectia Copilului Sector 6, sunt urmatoarele:

- a) prioritatea interesului public - principiu conform căruia angajatii instituției au indatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- b) supremacia Constitutiei și a legii, principiu conform căruia angajatii instituției au indatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- c) asigurarea egalitatii de tratament al cetățenilor, este un principiu conform căruia angajatii instituției au indatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- d) profesionalismul - principiu conform căruia angajatii instituției au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și constiucționalitate;
- e) imparțialitatea și nediscriminarea - principiu conform căruia angajatii instituției sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de alta natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- f) integritatea morala - principiu conform căruia personalului contractual îl este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- g) libertatea gândirii și a exprimării - principiu conform căruia angajatii instituției pot să-si exprime și să-si fundamenteze opinii, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- h) cinstea și corectitudinea - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, angajatii instituției trebuie să fie de buna-credință și să actioneze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;
- i) deschiderea și transparența - principiu conform căruia activitățile defasurate de angajatii instituției în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

## **Art. 4. - Termeni**

In inteleșul prezentului cod de conduită, expresiile și termenii de mai jos au urmatoarele semnificății:

- a) functionar public - persoana numita într-o funcție publică în condițiile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- b) funcție publică - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau instituția publică, în temeiul legii, în scopul realizării competențelor sale;
- c) personal contractual ori angajat contractual este persoana numita într-o funcție în cadrul unei instituții publice în condițiile Legii nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) funcție - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de instituția publică, în temeiul legii, în fisă postului;
- e) interes public - acel interes care implica garantarea și respectarea de către instituțiile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte;

- f) interes personal - orice avantaj material sau de alta natura, urmarit ori obtinut, in mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru altii, de catre personalul contractual prin folosirea reputatiei, influentei, facilitatilor, relatiilor, informatiilor la care are acces, ca urmare a exercitarii atributiilor functiei;
- g) conflict de interese - acea situatie sau imprejurare in care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel incat afecteaza sau ar putea afecta independenta si impartialitatea sa in luarea deciziilor ori indeplinirea la timp si cu obiectivitate a indatoririlor care ii revin in exercitarea functiei detinute;
- f) informatie de interes public - orice informatie care priveste activitatile sau care rezulta din activitatile unei institutii publice, indiferent de suportul ei;
- g) informatie cu privire la date personale - orice informatie privind o persoana identificata sau identificabila.

## **Capitolul II - Norme generale de conduită profesională a functionarilor publici și a personalului contractual**

### **Art. 5 Asigurarea unui serviciu public de calitate**

- (1) Functionarii publici și personalul contractual au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor instituției, în limitele atributiilor stabilite prin fisa postului.
- (2) În exercitarea funcției functionarii publici și personalul contractual au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparenta administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, impartialitatea și eficacitatea instituției.

### **Art. 6. - Respectarea Constituției și a legilor**

- (1) Functionarii publici și personalul contractual au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să actioneze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atributiile care ii revin, cu respectarea eticii profesionale.
- (2) Functionarii publici și personalului contractual trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercitiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor detinute.

### **Art. 7. - Loialitatea**

- (1) Functionarii publici și personalul contractual au obligația de a apăra cu loialitate prestigiul instituției și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.
- (2) Functionarilor publici și personalului contractual le este interzis:
  - a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătura cu activitatea instituției, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
  - b) să dezvaluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevazute de lege;
  - c) să dezvaluie informațiile la care are acces în exercitarea funcției, dacă aceasta dezvaluire este de natură să atraga avantaje necuvante ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor functionari publici sau angajați contractuali, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;
  - d) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de alta natură impotriva instituției sau statului.

### **Art. 8. - Libertatea opiniilor**

- (1) În indeplinirea atributiilor de serviciu angajatii contractuali au obligația de a respecta demnitatea funcției detinute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor autoritatii sau institutiei publice in care isi desfasoara activitatea.

(2) In activitatea lor angajatii institutiei au obligatia de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasa influentati de considerente personale.

(3) In exprimarea opiniilor, angajatii institutiei trebuie sa aiba o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

#### **Art. 9. - Activitatea publica**

(1) Relatiile cu mijloacele de informare in masa se asigura de catre persoanele desemnate in acest sens de conducatorul institutiei, in conditiile legii.

(2) Angajatii institutiei desemnati sa participe la activitati sau debateri publice, in calitate oficiala, trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare incredintat de conducatorul institutiei.

(3) In cazul in care nu sunt desemnati in acest sens, angajatii contractuali pot participa la activitati sau debateri publice, avand obligatia de a face cunoscut faptul ca opinia exprimata nu reprezinta punctul de vedere oficial al autoritatii ori institutiei publice in cadrul careia isi desfasoara activitatea.

#### **Art. 10. - Activitatea politica**

In exercitarea functiei detinute, functionarilor publici si personalului contractual le este interzis:

a) sa participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;

b) sa furnizeze sprijin logistic candidatilor la functii de demnitate publica;

c) sa colaboreze, atat in cadrul relatiilor de serviciu, cat si in afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donatii ori sponsorizari partidelor politice;

d) sa afiseze in cadrul institutiei insemne ori obiecte inscriptionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidatilor acestora.

#### **Art. 11. - Folosirea imaginii proprii**

In considerarea functiei pe care o detine, fiecare angajat al institutiei are obligatia de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii in actiuni publicitare pentru promovarea unei activitati comerciale, precum si in scopuri electorale.

#### **Art. 12. - Cadrul relatiilor in exercitarea atributiilor functiei**

(1) In relatiile cu personalul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 6, precum si cu persoanele fizice sau juridice, atat functionarii publici cat si personalul contractual sunt obligati sa aiba un comportament bazat pe respect, buna-credinta, corectitudine si amabilitate.

(2) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnitatii persoanelor din cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 6, precum si ale persoanelor cu care intra in legatura in exercitarea atributiilor si functiei, prin:

- a) intrebuintarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvaluirea unor aspecte ale vietii private care pot fi obtinute in cadrul relatiilor de serviciu;
- c) formularea unor sesizari sau plangeri calomnioase.

(3) Functionarii publici si personalul contractual trebuie sa adopte o atitudine imparciala si justificata pentru rezolvarea clara si eficienta a problemelor cetatenilor.

(4) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia sa respecte principiul egalitatii cetatenilor in fata legii prin:

- a) promovarea unor solutii coerente, conform principiului tratamentului nediferentiat, raportate la aceeasi categorie de situatii de fapt;
- b) eliminarea oricarei forme de discriminare bazate pe aspecte privind nationalitatea, convingerile religioase si politice, starea materiala, sanatatea, varsta, sexul sau alte aspecte.

#### **Art. 13. - Conduita in cadrul relatiilor internationale**

Functionarii publici si personalul contractual care reprezinta institutia in cadrul unor organizatii internationale, institutii de invatamant, conferinte, seminarii si alte activitati cu caracter international au obligatia:

- a) sa promoveze o imagine favorabila.
- b) sa nu exprime opinii personale privind aspecte nationale sau dispute internationale, in relatiile cu reprezentantii altor state
- c) sa aiba o conduită corespunzatoare regulilor de protocol si sa respecte legile si obiceiurile tarii gazda in momentul deplasarii in afara tarii.

#### **Art. 14. - Interdictia privind acceptarea cadourilor, serviciilor si avantajelor**

Functionarii publici si personalul contractual nu trebuie sa solicite ori sa accepte cadouri, servicii, favoruri, invitatii sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, parintilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relatii de afaceri sau de natura politica, care le pot influenta imparitalitatea in exercitarea functiilor publice detinute ori pot constitui o recompensa in raport cu aceste functii.

#### **Art. 15. - Participarea la procesul de luare a deciziilor**

- (1) In procesul de luare a deciziilor functionarii publici si personalul contractual au obligatia sa actioneze conform prevederilor legale si sa isi exerce capacitatea de apreciere in mod fundamentat si imparcial.
- (2) Functionarilor publici si personalului contractual le este interzis sa promita luarea unei decizii de catre institutie, de catre alti functionari publici, precum si indeplinirea atributiilor in mod privilegiat.

#### **Art. 16. - Obiectivitate in evaluare**

- (1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, funcționarii publici și personalul contractual au obligația să asigure egalitatea de şanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei în funcția publică sau contractuală pentru personalul din subordine.
- (2) Funcționarii publici și personalul contractual de conducere au obligația să examineze și să aplică cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, și să nu utilizeze criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute de prezentul Cod de conduită, atunci când propun avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.
- (3) Prin activitatea desfășurată, funcționarii publici și personalul contractual nu trebuie să urmărească obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.
- (4) Funcționarii publici de conducere și personalul contractual de conducere are obligatia de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea personalului din subordine pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevazute in prezentul cod de conduită.

#### **Art. 17. - Folosirea abuziva a atributiilor functiei detinute**

- (1) Funcționarii publici și personalul contractual au obligatia de a nu folosi atributiile functiei detinute in alte scopuri decat cele prevazute de lege.
- (2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori actiuni de control, funcționarii publici și personalul contractual nu pot urmari obtinerea de foloase sau avantaje in interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.
- (3) Funcționarii publici și personalul contractual au obligatia de a nu interveni sau influenta vreo ancheta de orice natura, din cadrul institutiei sau din afara acesteia, in considerarea functiei pe care o detin.
- (4) Funcționarii publici și personalul contractual au obligatia de a nu impune altor angajati contractuali sau functionari publici sa se inscrie in organizatii sau asociatii, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promitandu-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

### **Art. 18. - Utilizarea resurselor publice**

- (1) Funcționarii publici și personalul contractual sunt obligate :
- a) sa asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unitatilor administrativ-teritoriale, sa evite producerea oricărui prejudiciu, actionand în orice situație ca un bun proprietar.
  - b) sa folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției numai pentru desfășurarea activităților și sarcinilor de serviciu.
  - c) sa folosească în mod util și eficient banii publici, în conformitate cu prevederile legale.

### **Art. 19. - Limitarea participării la achiziții, concesionari sau închirieri**

- (1) Orice angajat al instituției poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului și în patrimoniul Directiei Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:
- a) cand a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a indeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
  - b) cand a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
  - c) cand poate influența operațiunile de vânzare sau cand a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a celor aflate în patrimoniul Directiei Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, supuse operațiunilor de vânzare, concesionare sau închiriere, în alte condiții decât cele prevazute de lege.

## **Capitolul III - Coordonarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională**

### **Art. 20.**

(1) În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentalui cod de conduită și a prevederilor O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, conducătorul instituției va desemna un funcționar public/persoanal contractual, de regulă din cadrul compartimentului de resurse umane, pentru consiliere etică și profesională a functionarilor publici și a personalului contractual, precum și monitorizarea respectării normelor de conduită.

(2) Consilierul etic exercită următoarele atribuții:

- a) acordarea de consultanță și asistență funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Directiei Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 cu privire la respectarea normelor de conduită;
- b) monitorizarea aplicării prevederilor prezentalui cod de conduită în cadrul Directiei Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6;
- c) întocmirea de rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul Directiei Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6;

(3) Atribuțiile prevăzute la alin. (2) se exercită în temeiul unui act administrativ emis de conducătorul instituției sau prin completarea fișei postului cu atribuția distinctă de consiliere etică și monitorizare a respectării normelor de conduită.

(4) Rapoartele prevăzute la alin. (2) lit. c), aprobată de conducătorul instituției, se comunică funcționarilor publici din cadrul instituției și se transmit trimestrial, la termenele și în forma standard stabilite prin instrucțiuni de Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

(5) Raportul privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul Directiei Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 are urmatorul rol:

- a) identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor de conduită profesională, inclusiv a constrângerilor sau amenințărilor exercitatice asupra unui funcționar public, pentru a-l determina să încalce dispoziții legale în vigoare ori să le aplique necorespunzător;
- b) identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduită profesională;
- c) adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

### **Art.21.**

- (1) Agentia Nationala a Functionarilor Publici coordoneaza si controleaza aplicarea normelor prevazute de prezentul Cod de conduită, exercitand urmatoarele atributii:
- a) urmărește aplicarea și respectarea, în cadrul institutiei, a prevederilor prezentului cod de conduită;
  - b) elaborează studii și analize privind respectarea prevederilor prezentului cod de conduită;
  - c) colaborează cu organizațiile neguvernamentale care au ca scop promovarea și apărarea intereselor legitime ale cetățenilor în relația cu funcționarii publici.
- (2) Prin activitatea sa, Agenția Națională a Funcționarilor Publici nu poate influența derularea procedurii de lucru a comisiilor de disciplină din cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 6.

### **Art.22.**

Sunt considerate abateri disciplinare următoarele fapte:

- a) întârzierea sistematică dovedită în efectuarea la termen și de calitate a lucrărilor repartizate;
- b) încălcarea în mod repetat a obligațiilor de serviciu prin neglijență;
- c) absențe nemotivate de la serviciu;
- d) nerespectarea în mod repetat a programului de lucru;
- e) intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal;
- f) nerespectarea secretului profesional sau confidențialității lucrărilor cu acest caracter;
- g) manifestări care aduc atingere imaginii institutiei;
- h) desfășurarea în timpul programului de lucru a unor activități cu caracter politic;
- i) refuzul nejustificat sau omisiunea, cu bună stiinta, de a îndeplini atribuțiile de serviciu prevăzute în fisă postului;
- j) încălcarea prevederilor legale referitoare la îndatoriri, incompatibilități, conflict de interese și interdicții stabilite prin lege pentru funcționarii publici;
- k) încălcarea principiilor generale care guvernează conduită profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual, din cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 6, precum și a altor obligații prevăzute în prezentul Cod de conduită.

## **Capitolul IV - Dispoziții finale**

### **ART. 23 - Raspunderea**

(1) Încălcarea prevederilor legale, ale dispozițiilor prezentului Cod de conduită etica si profesionala a functionarilor publici si a personalului contractual, ale contractului individual de muncă, precum și orice alte regulamente sau dispoziții interne ale Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 6, atrage răspunderea disciplinară a funcționarilor publici și personalului contractual, în condițiile legii.

(2) Conducatorul institutiei dispune prin act administrativ constituirea unei comisiei de disciplina la nivelul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 6, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare, pentru a analiza și cerceta faptelor care au fost sesizate ca abateri disciplinare. Organizarea, funcționarea, competența, modul de sesizare și procedura de lucru pentru comisia de disciplină se realizează în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare

(3) Comisia de disciplină are competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului Cod de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii, atât a funcționarilor publici cat și personalului contractual din cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 6.

(4) Funcționarii publici nu pot fi sancționați sau prejudiciați în niciun fel pentru sesizarea cu bunăcredință a comisiei de disciplină competente, în condițiile legii, cu privire la cazurile de încălcare a normelor de conduită.

(5) În cazurile în care faptele săvârșite de către funcționarii publici sau personalul contractual intrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

(6) Funcționarii publici și personalul contractual răspund potrivit legii în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită etica și profesională, creează prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

**Director General**  
**Gabriela Giorgiana Schmutzer**



Şef Serviciu Ressurse Umane  
Mariana Ilie

Întocmit  
Inspector Georgescu Loredana