



COD OPERATOR BAZĂ DATE CU CARACTER PERSONAL NR.5122/11537 ȘI 13327/2007

*DIRECȚIA PROTECȚIE SOCIALĂ ADULȚI
SERVICIUL ASISTENȚĂ PERSOANE VÂRSTNICE*

ACTE NECESARE
Privind asistarea persoanei vârstnice la Notariat,
la încheierea unui act juridic de înstrăinare
în scopul întreținerii și îngrijirii sale

- Adresă din partea notariatului care să menționeze exact tipul de act care urmează a se încheia;
- Cerere (din partea persoanei vârstnice) care să cuprindă datele de identificare ale persoanei vârstnice și ale persoanei întreținătoare, notarul la care se va încheia actul și tipul actului care urmează a se încheia;
- Copie act de identitate – persoana vârstnică;
- Copie talon pensie;
- Copie act de proprietate a locuinței (unde este cazul și a actului de moștenire și a tuturor actelor care atestă proprietatea locuinței) ;
- Certificat medical pentru persoana vârstnică emis de către Institutul Național de Medicină Legală <<Mina Minovici>>, din care să rezulte că are discernământ și poate încheia acte juridice;
- Declarație din partea persoanei care urmează să preia în întreținere și îngrijire persoana vârstnică ;
- Adeverințe de venit pentru beneficiarul contractului de întreținere (întreținător) ;
- Copie act de identitate al întreținătorului ;

Dosarul cuprinzând actele sus menționate se depune la Registratura DGASPC Sector 6, în București, str. Floare Roșie nr. 7A, sector 6, București.