



07.05.2021

BULETIN INFORMATIV 2021

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 este instituția publică, aflată în subordinea Consiliului Local Sector 6, înființată la data de 01.03.2005 prin comasarea serviciului public pentru protecția copilului și a serviciului public de asistență socială ce funcționau la nivelul sectorului 6 al municipiului București, conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 1434/2004.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 realizează la nivelul sectorului 6 măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Instituția are rolul de a asigura, la nivelul sectorului 6, aplicarea politicilor și strategiilor guvernamentale de asistență socială în vederea prevenirii și combaterii marginalizării sociale și a sărăciei.

În acest sens, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 elaborează strategia proprie de asistență socială, planul de asistență socială și programe de acțiune în domeniu, în funcție de nevoile cetățenilor din unitatea administrativ teritorială.

În domeniul protecției copilului și a familiei, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 asigură respectarea drepturilor copilului prin servicii de consiliere, prevenire a separării acestuia de familie, propune și aplică măsurile de protecție specială pentru copiii aflați în dificultate sau cu handicap.

În domeniul protecției persoanelor adulte (persoane singure, persoane vârstnice etc.), sprijină aceste categorii de persoane aflate în nevoie prin consiliere și le asigură servicii adecvate în vederea refacerii și dezvoltării capacităților individuale și familiale pentru a depăși situațiile dificile în care se află prin acordarea de suport financiar, material și juridic, în condițiile legii.

De asemenea, asigură măsurile de protecție necesare pentru reabilitarea persoanelor adulte care s-au aflat în situații de risc.

În domeniul protecției persoanelor cu handicap, asigură respectarea drepturilor persoanelor cu handicap prin acordarea de servicii de asistență, consiliere, îngrijire, tratament, recuperare, reabilitare, orientare și formare profesională, precum și alte tipuri de servicii, în funcție de nevoile persoanelor cu handicap, în bază încadrării acestora în categorii de persoane cu handicap.

Organizarea și funcționarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sunt reglementate de (bibliografie selectivă):

- Hotărârea Nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Hotărârea Nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- Hotărârea Nr.691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;
- Hotărârea Nr. 1103/2014 pentru aprobarea metodologiei privind realizarea obligațiilor ce revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor și profesioniștilor implicați în prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare;
- Hotărârea Nr.430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;

- Hotărârea Nr. 49/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state;
- Hotărârea Nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea Nr. 1275/2000 din 7 decembrie 2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996.
- Hotărârea Nr. 502/2017 privind organizarea și funcționarea comisiei pentru protecția copilului;
- Legea Nr. 292/2011 Legea asistenței sociale;
- Legea Nr. 52/2003 Republicată privind transparența decizională în administrația publică;
- Legea Nr. 17 /2000 Republicată privind asistența socială a persoanelor vârstnice;
- Legea Nr. 277/2010 Republicată privind alocația pentru susținerea familiei;
- Legea Nr. 61/1993 Republicată privind alocația de stat pentru copii;
- Legea Nr. 272/2004 Republicată privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Legea Nr. 273/2004 Republicată privind procedura adopției
- Legea Nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
- Legea Nr. 188/1999 Republicată privind Statutul funcționarilor publici;
- Legea Nr. 7 /2004 Republicată privind Codul de conduită a funcționarilor publici;
- Legea Nr. 53/24.01.2003 Codul muncii cu completările și modificările ulterioare;
- Legea Nr. 319/14.07.2006 Legea securității și sănătății în muncă cu completările și modificările ulterioare;
- Legea Nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea Nr. 116/ 2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;
- Legea Nr. 114/1996 din 11 octombrie 1996 *** Republicată Legea locuinței;
- Legea Nr. 416/ 2001 privind venitul minim garantat;
- Legea Nr.4 48/ 2006 Republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Legea nr. 307 /2006 – privind Apărarea împotriva incendiilor – cu completările și modificările ulterioare
- Legea nr. 481/2004 privind Protecția civilă cu modificările și completările ulterioare.
- Legea Nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
- Ordinul Nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul Nr. 2298 din 23 august 2012 privind aprobarea Procedurii-cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad și tip de handicap;
- Ordinul Nr. 1069/2018 din 13 februarie 2018 privind aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru asigurarea îngrijirii și protecției adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist;
- Ordinul 1306/1883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora;
- Ordinul Nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;
- Ordonanță de urgență Nr. 51/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Ordonanța de urgență Nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;
- Ordonanța Nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

- Ordinului Ministrului de Interne nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6:

<https://www.protectiacopilului6.ro/Files/legislatie/2017/ROF-hcl-151.pdf>

Organigramă aprobată conform legii:

<https://www.protectiacopilului6.ro/Files/uploads/5019-ORGANIGRAMA%20DGASPC%202019-2020.pdf>

Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6

Director General - **Gabriela Schmutzer**

Direcția Economică

Director General Adjunct – **Ionuț Popa**

Sediul Central:

Adresa: Str. Cernișoara nr.38-40, (zona Piața Gorjului), sector 6

Telefon/Fax: 021/7457237; 0376/203319; 021/7456229.

Metrou – Stația Gorjului,

Stație RATB – Gorjului

Linii RATB – 61, 62, 136, 137, 236, 336.

Web site: www.protectiacopilului6.ro

E-mail: office@dgaspc6.com

Direcția Protecție Socială

Director General Adjunct - **Alina Simion**

Adresa: Str. Floare Roșie nr. 7A, sector 6

Telefon/Fax: 021/4103020

Stație RATB: Apusului/Valea Lungă

Linii RATB: 61, 62, 136, 137, 178, 236, 336; Metrou: Stația Gorjului

Direcția Protecția Copilului

Director Executiv – **Nicolae Gorunescu**

Adresa: Aleea Istru nr.4, sector 6

Telefon/Fax: 021/3176311; 021/3176312

Localizare: Prelungirea Ghencea – Valea Oltului – Valea Argeșului

Stație RATB: 69, 90, 93, 268, 368, 385,

Direcția Strategii Comunicare

Director Executiv – **Oana Andreea Fulea**

Sediul Central:

Adresa: Str. Cernișoara nr.38-40, (zona Piața Gorjului), sector 6

Telefon/Fax: 021/7457237; 0376/203319; 021/7456229.

Metrou – Stația Gorjului,

Stație RATB – Gorjului

Linii RATB – 61, 62, 136, 137, 236, 336.

Web site: www.protectiacopilului6.ro

E-mail: office@dgaspc6.com

Funcționari responsabili cu difuzarea informațiilor publice:

Ion Dumitrenco – 021.745.72.37; 0376.203.319.

Coordonatele de contact:

Sediul Central:

Direcția Economică, Direcția Strategii Comunicare

Adresa: Str. Cernișoara nr.38-40, (zona Piața Gorjului), sector 6

Telefon/Fax: 021/7457237; 0376/203319; 021/7456229.

Metrou – Stația Gorjului,

Stație RATB – Gorjului

Linii RATB – 61, 62, 136, 137, 236, 336.

Web site: www.protectiacopilului6.ro

E-mail: office@dgaspc6.com

Direcția Protecție Socială

Adresa: Str. Floare Roșie nr. 7A, sector 6

Telefon/Fax: 021/4103020

Stație RATB: Apusului/Valea Lungă

Linii RATB: 61, 62, 136, 137, 178, 236, 336; Metrou: Stația Gorjului

Direcția Protecția Copilului

Adresa: Aleea Istru nr.4, sector 6

Telefon/Fax: 021/3176311; 021/3176312

Localizare: Prelungirea Ghencea – Valea Oltului – Valea Argeșului

Stație RATB: 69, 90, 93, 268, 368, 385.

Informații generale, inclusiv legate de Centrul de Vaccinare Sector 6, pot fi obținute la:

Call Center DGASPC Sector 6

Telefon: 021.9970, program de luni până duminică, 08:00 – 20:00

Email: office@dgaspc6.com

Alte telefoane și adrese de email utile:

Direcția Protecția Socială

Serviciul Asistență Persoane Vârstnice

Telefon: 0316208017; email: persoanevarstnice@dgaspc6.com

Serviciul Ajutor Social

Telefon: 0376203744; email: ajutorsocial@dgaspc6.com

Serviciul Prestații Sociale

Telefon: 0372303293; email: prestatiisociale@dgaspc6.com

Serviciul Evaluare Complexă Adulți

Telefon: 0372303292; email: evaluarecomplexaadulti@dgaspc6.com

Serviciul Alocații și Indemnizații

Telefoane: 0372303295; 0726295706

Email-uri:

Pentru depunerea dosarelor de alocații - alocatii@dgaspc6.com

Pentru depunerea dosarelor de indemnizație creștere copil - indemnizatii@dgaspc6.com

Pentru depunerea dosarelor pentru stimulul de inserție - stimulent@dgaspc6.com

Direcția Protecția Copilului

Serviciul Asistență Maternală

Telefon: 0213176311; interior 225

Serviciul prevenirea separarii copilului de familie

Telefon: 0213176311; interior 217

Serviciul de evaluare complexă a copilului cu dizabilități

Telefon: 0213176311; interior 240

Serviciul Asistență în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic și Exploatare a Copilului

Telefon: 0213176311; interior 218

Programul de lucru cu publicul:

Luni, Marți, Joi: 8:00 – 16:30;

Miercuri: 8:00-18:30;

Vineri: 8:00 -14:00.

Program casierie:

Luni - Joi: între orele 9:00-12:00 și 14:00-15:00

Programul de lucru cu publicul pe perioada stării de alertă:

Luni, Marți, Joi , Vineri 9:00 – 13:00;

Miercuri: 14:00-18:00.

Program casierie:

Luni - Joi: între orele 9:00-12:00 și 14:00-15:00

Program de audiențe:

Director General - Gabriela Giorgiana Schmutzer

Program audiențe: MIERCURI - 14.30 - 16.30

Director General Adjunct - Direcția Economică - Ionuț Popa

Program audiențe: MARȚI ȘI JOI 10.00-12.00

Director General Adjunct - Direcția Protecție Socială - Alina Simion

Program audiențe: MIERCURI - 15.30 - 17.00

Director Executiv - Direcția Protecția Copilului - Nicolae Gorunescu

Program audiențe: MIERCURI - 14.30 - 16.30

Director Executiv - Direcția Strategii Comunicare - Oana Andreea Fulea

Program audiențe: MIERCURI - 14.00 - 16.00

IMPORTANT: PROGRAMAREA PENTRU AUDIENȚE SE FACE LA SECRETARIATUL FIECĂREI DIRECȚII.

ÎN PERIOADA STĂRII DE ALERTĂ LA NIVEL NAȚIONAL, INSTITUITĂ ÎN CONTEXTUL SITUAȚIEI EPIDEMIOLOGICE GENERATE DE VIRUSUL SARS-COV-2, SE SUSPENDĂ ÎNSCRIERILE ÎN AUDIENȚĂ.

SURSE FINANCIARE, BUGETUL ȘI BILANȚUL CONTABIL AL DGASPC SECTOR 6

Cheltuielile pentru activitățile desfășurate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin se finanțează de la bugetul local.

Hotărâre privind aprobarea Bugetului local de venituri și cheltuieli al Sectorului 6 al Municipiului București pe anul 2021

<https://www.protectiacopilului6.ro/Files/buget/2021/Buget%20aprobat%202021.pdf>

Programe și strategii

[Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale în sectorul 6 2019 - 2023](https://www.protectiacopilului6.ro/Files/uploads/5459-STRATEGIA%20DGASPC%202019-2023.pdf)

<https://www.protectiacopilului6.ro/Files/uploads/5459-STRATEGIA%20DGASPC%202019-2023.pdf>

Lista documentelor de interes public:

- Actul administrativ prin care s-a hotărât înființarea instituției;
- Organigrama;
- Bilanțul contabil;
- Bugetul;
- Strategia locală;
- Parteneriatele și convențiile de colaborare cu alte instituții, dacă acestea nu exclud caracterul public;
- Regulament de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6;
- Regulament intern.

Lista documentelor gestionate și/ sau produse în cadrul DGASPC Sector 6 București:

- organigrama DGASPC Sector 6;
- stat de funcții;
- regulament de organizare și funcționare;
- regulament intern;
- decizii de numire a responsabililor cu diferite funcții;
- fișa postului;
- contract individual de muncă;
- fișa de evaluare a personalului;
- anunțuri privind concursuri organizate de DGASPC Sector 6 pentru ocuparea posturilor de funcționari publici scoase la concurs;
- declarațiile de avere și interese ale funcționarilor publici și ale personalului de conducere din cadrul DGASPC Sector 6;
- notă de lichidare;
- informare privind modificarea Contractului individual de muncă prin acordul părților;
- acte adiționale;
- soluționarea cererilor pentru concedii de odihnă, concedii fără plată, concedii pentru evenimente deosebite și a altor tipuri de concedii acordate salariaților din cadrul DGASPC Sectorul 6;
- rechemare din concediul de odihnă;
- soluționarea cererilor privind eliberarea adeverințelor solicitate de către salariați;
- adeverință pensionare/vechime;
- evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale salariaților DGASPC Sector 6;
- întocmirea și gestionarea dosarelor profesionale ce aparțin funcționarilor publici ce-și desfășoară activitatea la nivelul DGASPC Sector 6;
- redactarea contractelor și a actelor adiționale, după caz, în urma finalizării procedurilor de achiziție publică;
- întocmirea angajamentelor legale și bugetare, propunerilor de angajare a unei cheltuieli și a ordonanțelor de plată;
- întocmire documente constatatoare la finalizarea contractului;
- întocmire fișă de date a achiziției, strategie de contractare, formulare;
- programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial;
- situația centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern;
- situația sintetică a rezultatelor autoevaluării;
- raport asupra Sistemului de Control Intern Managerial;
- lista obiectivelor specifice;
- registrul riscurilor;
- chestionar autoevaluare control intern;
- proceduri operaționale;
- proceduri de sistem;
- adrese, referate;
- înregistrarea solicitărilor în registrele de intrare/ieșire a documentelor;
- înregistrarea solicitărilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public;
- cerere informații de interes public;
- reclamație administrativă;
- raportul anual al instituției;
- raport anual Legea 544/2001;

- buletin informativ al instituției;
- registru de evidență a unității arhivistice;
- nomenclatorul arhivistic;
- inventariere documente primite în arhivă;
- registru de evidență intrare-ieșire;
- proces verbal predare–primire documente;
- convenții de colaborare;
- cererea de finanțare și anexe (sunt incluse acordurile de parteneriat încheiate cu ONG-uri sau alte entități publice)
- proiecte cu finanțare europeană;
- contract de voluntariat;
- declarație de confidențialitate;
- referate de aprobare, înaintate către Consiliul Local Sector 6;
- note de fundamentare;
- cerere atestare persoana/familie aptă să adopte;
- dosar deschidere procedură de adopție copil;
- monitorizarea evoluției copilului pe perioada încredințării în vederea adopției;
- monitorizarea evoluției postadopție a copilului după rămânerea definitivă și irevocabilă a sentinței civile de încuviințare a adopției;
- solicitare continuare proces de potrivire copii adoptabili, adresată de familii/persoane, atestate de o altă direcție generală de asistență socială și protecția copilului;
- anchetă socială;
- cerere de evaluare în vederea eliberării atestatului de familie/persoana aptă sa adopte;
- fișă de evaluare inițială;
- fișă de evaluare psihologică a persoanei/familiei potențial adoptatoare;
- raport de evaluare a capacității de a adopta a persoanei/familiei potențial adoptatoare;
- raport final referitor la evoluția relațiilor dintre copil și familia/ persoană adoptatoare;
- raport post-adopție pentru copil;
- raport privind acomodarea copilului;
- soluționarea unei cereri privind instituirea măsurii de protecție specială plasament la o familie/persoana;
- monitorizarea aplicării măsurii de protecție specială – plasament;
- soluționarea cererii privind reintegrarea copilului aflat în plasament familial în familia naturală;
- soluționarea cererii privind încetarea plasamentului la o familie/persoană;
- raport de vizită;
- contract cu beneficiarul/reprezentantul familiei;
- raport de consiliere pentru reintegrare;
- raport de monitorizare;
- convenție de plasament;
- certificat de încadrare a copilului într-un grad de handicap;
- documente privind reevaluarea periodică a măsurii de protecție specială;
- documente privind revocarea sau înlocuirea măsurii de protecție deja stabilite;
- eliberarea atestatului de asistent maternal profesionist;
- solicitarea/eliberarea avizului CPC (comisia pentru protecția copilului);
- certificatul de încadrare în grad de handicap adult;
- raportări lunare/trimestriale către ANDPDCA, DGASMB, APISMB, DRSMB, CASMB, CPMB;
- situații financiare, periodice, trimestriale și anuale;
- cont execuție bugetară trimestriale și anuale;;
- bilanț;
- cont de rezultat patrimonial;
- situații fluxuri trezorerie;
- situația activelor și datoriilor;
- active fixe corporale;
- active fixe necorporale;
- situația modificărilor în structura activelor;
- situația stocurilor;
- monitorizarea cheltuielilor de personal;
- buget de venituri și cheltuieli ale instituției;
- cerere de înscriere la cursul de asistent maternal profesionist;

- cerere de evaluare în vederea eliberării atestatului de asistent maternal profesionist;
- atestat absolvire curs asistent maternal profesionist;
- cerere pentru eliberarea atestatului de asistent maternal profesionist;
- cerere reînnoire atestat asistent maternal profesionist;
- convenție de plasament;
- contract de acordare de servicii sociale prevăzute în planul individualizat de protecție;
- fișă de evaluare a nevoilor copilului;
- cerere solicitare vizită copil;
- planul de intervenție specifică pentru reintegrarea copilului în familie;
- plan de intervenție specifică educație, sănătatea, deprinderi de viață independentă de integrare socială și de socializare;
- plan de intervenție psihologică;
- raport de vizită - monitorizare post plasament a copilului;
- anchetă socială privind situația familiei copilului;
- raport de întâlnire părinți/rude – copil;
- rapoarte de consiliere copil – părinți/rude;
- rapoarte de întrevedere;
- rapoarte de întrevedere/evaluare psihologică copil;
- raport de vizită post reintegrare a copilului în familie;
- cerere prelungire a măsurii de protecție;
- cerere de încetare a măsurii de protecție;
- raport privind situația psihosocială a tânărului în vederea încetării măsurii de protecție la AMP;
- înregistrarea tardivă a nașterii copilului;
- întocmirea dosarului de stabilire a tipului și gradului de handicap și/sau orientare / reorientare școlară a copilului;
- întocmirea actului de identitate al copilului;
- monitorizare post-reintegrare a copilului;
- admiterea tânărului în apartamentul social;
- asistență materială și financiară a tânărului protejat în apartamentul social;
- obținerea acordului reprezentantului legal pentru filmarea/fotografierea copilului în scopul participării la tabere și excursii;
- raport de anchetă socială;
- raport de monitorizare;
- raport final de evaluare psiho-comportamentală;
- convenții de colaborare cu școala;
- plan de servicii;
- cerere de înscriere la creșă;
- notificare părinții/ părinte care pleacă să lucreze în străinătate;
- cerere tichet de grădiniță.
- cerere solicitare grad de handicap;
- contract cu familia copilului cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;
- plan de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități;
- plan de abilitare-reabilitare și de paliativitate a copilului cu dizabilități - raport de monitorizare;
- raport evaluare complexă a copilului cu dizabilității;
- raport de evaluare a situației familiei și a copilului.
- cerere tip alocație de stat, prevăzută de normele metodologice;
- declarația titularului cu privire la respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- declarația fiecărui părinte, completată în situațiile în care copilul este născut în străinătate și/sau părinții lucrează în afara României;
- cerere tip alocație pentru susținerea familiei, prevăzută de normele metodologice;
- formular tip de ancheta socială, prevăzut de normele metodologice;
- formular tip pentru anunțarea unei modificări;
- declarația beneficiarului;
- cerere tip indemnizație creștere copil/stimulent de inserție/sprijin lunar;
- cererea tip pentru indemnizația primită pe perioada suprapunerii nașterilor;
- declarația părintelui care depune dosarul de indemnizație;

- declarația celuilalt părinte;
- cerere de reînnoire a certificatului de handicap, în vederea prelungirii dreptului;
- adeverință tip, prevăzută de normele metodologice;
- cerere și declarație pe propria răspundere depusă în vederea efectuării anchetei sociale, după caz;
- declarația persoanei care depune dosarul de stimulent de inserție;
- declarația celuilalt părinte la depunerea dosarului de stimulent de inserție;
- borderouri centralizatoare, anexe la normele metodologice, pentru fiecare tip de beneficiu.
- dispoziții de acordare, menținere, încetare, suspendare, revocare drepturi financiare acordate conform Legii Nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- adeverințe privind acordarea/ neacordarea drepturilor persoanelor cu handicap conform Legii Nr. 448/2006
- adrese înaintare transfer dosar;
- solicitări negații alte instituții;
- adrese înaintare convenții cu diferiți parteneri (firme de transport auto/CFR/ pentru acordare roviniete);
- legitimații pentru transport urban gratuit, cu mijloacele de transport în comun de suprafață;
- legitimație de parcare pentru persoanele cu handicap;
- cerere încadrare/reîncadrare într-un grad și tip de handicap;
- evaluare medicală;
- evaluare psihologică;
- raport de evaluare complexă;
- program individual de reabilitare și integrare socială;
- anchetă monitorizare a persoanelor adulte cu handicap permanent (accentuat, mediu);
- anchetă socială- atestare ca asistent personal profesionist în raportul de evaluare în vederea atestării ca asistent personal profesionist;
- cererea din partea persoanelor cu handicap pentru a fi îngrijite;
- cerere atestare ca asistent personal profesionist;
- scrisoare medicală;
- angajament de plată;
- contract pentru acordarea de servicii;
- plan individual de intervenție;
- fișă de evaluare/reevaluare;
- fișă de evaluare inițială;
- registru intrări/ieșiri;
- notificare aducere la cunoștință debit și măsură ce urmează a fi luată în acest sens, în cazul neachitării;
- foaie de ieșire;
- fișă socio-medicală (geriatrică);
- adeverințe privind acordarea/ neacordarea drepturilor persoanelor cu handicap conform Legii Nr. 448/2006;
- opțiune acordare indemnizație lunară/ angajarea unui asistent personal;
- acord pentru stabilirea dreptului la indemnizația lunară;
- raport de anchetă socială/ monitorizare situație socio- economică persoană cu handicap/activitate desfășurată de asistent personal;
- cerere tip ajutor de urgență pentru plata chiriei;
- cerere pentru acordarea sumei pentru 50 de ani de căsătorie;
- cerere de acordare a ajutorului social și declarație pe propria răspundere conform Anexei nr. 1 din Normele metodologice de aplicare a Legii 416/2001 cu modificările și completările ulterioare;
- formular ancheta sociala conform Anexei nr. 2 din Normele metodologice de aplicare a Legii 416/2001 cu modificările și completările ulterioare;
- lista cu beneficiarii de ajutor social;
- cerere tip pentru stabilirea chiriei;
- cerere-declarație pe propria răspundere conform Anexei nr. 1 din Normele metodologice de aplicare a Legii 416/2001 cu modificările și completările ulterioare;
- formular anchetă socială conform Anexei nr. 2 din Normele metodologice de aplicare a Legii 416/2001 cu modificările și completările ulterioare;
- dispoziția Primarului Sectorului 6 de acordare / respingere/ modificare/ încetare emise în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- fișe de magazie;
- notă de intrare recepție;
- referate;
- tabele centralizatoare;
- referate de necesitate pentru achiziționare materiale / servicii;
- ordin de deplasare;
- evidența foilor de parcurs;
- fișă protecția muncii.
- fișe de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă;
- fișe individuală de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;
- proces verbal de cercetare accidente de muncă;
- proceduri de sistem;
- proceduri operaționale;
- registrul unic de evidență;
- studii de evaluare a riscurilor pentru securitatea și sănătatea în muncă.

Precizări:

Termenele pentru comunicarea în scris a unui răspuns solicitanților de informații de interes public sunt cele prevăzute de Legea nr.544/2001 și anume:

- 10 zile pentru comunicarea informației de interes public solicitate, dacă aceasta a fost identificată în acest termen;
- 10 zile pentru anunțarea solicitantului că termenul inițial prevăzut de lege nu a fost suficient pentru identificarea informației solicitate;
- 30 de zile pentru comunicarea informației de interes public identificate peste termenul inițial prevăzut de lege;
- 5 zile pentru transmiterea refuzului de comunicare a informației solicitate și a motivării refuzului.

Informațiile, formularele și documentele de interes public pot fi găsite la adresa web a instituției: www.protectiacopilului6.ro.

Solicitări privind informațiile de interes public pot fi adresate instituției la registratură sau prin intermediul poștei electronice la adresa de e-mail - office@dgaspc6.com.

În cazul în care o persoană consideră că dreptul privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, acesta se poate adresa cu reclamație administrativă conducătorului DGASPC Sector 6 .Reclamația se face în termen de 30 de zile de la luarea la cunostință a refuzului, explicit sau tacit, al angajatului desemnat pentru aplicarea Legii 544/2001 din cadrul DGASPC Sector 6.

În cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale prevăzute de Legea 544/2001, aceasta poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice.

Instanța poate obliga autoritatea sau instituția publică să furnizeze informațiile de interes public solicitate și să plătească daune morale și/sau patrimoniale.

Hotărârea tribunalului este supusă recursului. Decizia Curții de Apel este definitivă și irevocabilă.

Atât plângerea, cât și recursul se judecă în instanță, în procedură de urgență, și sunt scutite de taxă de timbru.

Scutirea de taxa de timbru, pentru plângerea la tribunal și recursul la curtea de apel nu include și scutirea de la plata serviciilor de copiere a informațiilor de interes public solicitate.

**Șef serviciu Relații cu Publicul,
Ion Dumitrenco**

**Director general,
Gabriela Schmutzer**