



DIRECȚIA STRATEGII COMUNICARE
BIROU COMUNICARE
Nr. D/ /

**APROB,
GABRIELA SCHMUTZER,
DIRECTOR GENERAL**

RAPORT DE ACTIVITATE

- anul 2020 -

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 este instituția care pune în aplicare, la nivelul sectorului 6, măsurile și programele care au ca obiect protecția socială a cetățenilor. Pe parcursul lunii decembrie 2020, activitățile desfășurate au fost următoarele:

DIRECȚIA GENERALĂ

Serviciul Juridic și Contencios

În cadrul Serviciului Juridic și Contencios își desfășoară activitatea un număr de 9 consilieri juridici, din care o funcție de conducere și 8 de execuție. Toții consilierii juridici din cadrul serviciului sunt funcționari publici grad superior. Serviciul Juridic și Contencios din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 6 are în principal următoarele atribuții:

- acordă consultații cu caracter juridic în toate domeniile dreptului;
- redactează opinii juridice cu privire la aspectele legale ce privesc activitatea instituției;
- acordă asistență, consultanță și reprezentare juridică instituției în slujba căreia își desfășoară activitatea;
- redactează acte juridice, atestă identitatea părților, a conținutului și a datei actelor încheiate de către instituție;
- avizează și contrasemnează actele cu caracter juridic;
- verifică legalitatea actelor cu caracter juridic și administrativ trimise spre avizare;
- exprimă puncte de vedere în ceea ce privește aplicarea și interpretarea actelor normative, în cazul unor măsuri luate de către conducerea instituției, sau la cererea compartimentelor dacă aceste solicitări privesc activitatea instituției;
- întocmește întâmpinări și interogatorii, formulează apeluri, recursuri și face propuneri privind promovarea căilor extraordinare de atac în cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești în care instituția este parte;
- acordă asistență juridică gratuită tuturor categoriilor de persoane protejate în conformitate cu legislația în vigoare;

- informează conducerea cu privire la aparițiile și modificările legislative aplicabile domeniului de activitate al instituției;
- acordă consultație juridică și asistă gratuit persoanele vârstnice în vederea încheierii unui act juridic de înstrăinare, cu titlu oneros ori gratuit, a bunurilor ce îi aparțin, în scopul întreținerii și îngrijirii sale, conform prevederilor Legii nr.17/2000 republicată, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
- reprezintă în instanțele judecătorești de toate gradele instituția și Directorul acesteia, pe bază de delegație;
- avizează contractele, convențiile și protocoalele încheiate de către instituție cu alte persoane fizice sau juridice;
- întocmește și fundamentează proiectele de hotărâre, rapoartele de specialitate și referatele de aprobare ale hotărârilor adoptate de către Consiliul Local Sector 6;
- îndeplinește orice alte atribuții dispuse de conducerea instituției, în limita competențelor legale.

La nivelul lunii decembrie 2020 Serviciul Juridic și Contencios gestiona un număr aproximativ de 484 de dosare aflate pe rolul diferitelor instanțe de judecată.

Serviciul Resurse Umane

Activitate	Nr. acte emise / transmise	Beneficiari: salariați, foști salariați, alte instituții, etc.	Periodicitate activitate
Întocmire dispoziții privind activitatea de organizare și funcționare a DGASPC S6, dispoziții personal contractual și funcție publică: majorări salariale, mutare personal, acordare gradații, delegări personal, suspendare C.I.M, reluare activitate, transfer salariați, încetare raport de serviciu, comisii, proiecte, etc.	550 dispoziții	2286	permanent
Întocmire acte administrative: acte adiționale privind majorari salariale, mutare personal, acordare gradații	141 acte adiționale	141	permanent
Întocmire acte administrative: contracte individuale de muncă	62 CIM	62	2020
Întocmire adeverințe salariat: de vechime, catre O.A.M.G.M.A.M.R, Colegiul Asistentilor Sociali, Psihologilor, unități bancare, Judecătorie, etc.	648 adeverințe	648	permanent
Dosare profesionale /administrative /pensionare întocmite la încetarea raportului de serviciu, contractului individual de munca transfer, pensie	- 59 acte administrative - 59 adeverinte de vechime în muncă - 4 dosare profesionale - 59 note lichidare	59	permanent

Situații statistice: întocmirea și transmitere a situațiilor statistice primite	I.N.S: -SAN activitate unități sanitare; -LV ancheta locurilor de munca vacante A.N.P.D.C.: -ANPDC personal specializat servicii prevenire -ANPDC personal specializat protecția copilului	Institutul National de Statistica / Autoritatea Nationala Pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilitati, Copii si Adoptii	lunar /trimestrial / semestrial / anual
Gestionarea și actualizarea statului de funcții și personal	Conform Organigramei nr. 309/28.11.2019	1172	lunar
Gestionarea și transmiterea Planului de formare profesională a salariaților către Primăria S6	62 propuneri din cadrul structurilor D.G.A.S.P.C S6	1161	anual
Întocmirea și publicarea transparenței veniturilor salariale conform art.33 din Legea nr. 153/2017	3 anexe	toate funcțiile ce intră în categoria personalului plătit din fonduri publice	semestrial
Organizare concurs recrutare personal din data de 11.03.2020, întocmirea documentelor specifice organizării concursului	1 concurs recrutare personal 30 posturi	22 angajari	2020
Eliberare documente solicitate de instanță privind încetarea acordării sporurilor: pontaje, grafice de lucru, acte administrative nominale din dosarele de personal ale salariaților, conform Legii nr 153/2017 și a H.G nr. 153/2018 Regulament cadru acordarea sporurilor condiții muncă	4512 documente certificate conform cu originalul	376	permanent
Întocmire și raportare formulare Cod conduita etica conform Legii nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici	Anexa I și Anexa II Platforma online ANFP	Agentia Nationala a Functionarilor Publici	trimestrial / semestrial
Gestionare structura personal funcție publică DGASPC S6	Platforma online	Agentia Nationala a Functionarilor Publici	permanent
Emitere și vizare legitimații	1161	1161	anual
Evidența salariaților și a activităților desfășurate în cadrul departamentelor: concedii odihnă, concedii medicale, concedii fără plată, concedii pt. supravegherea copilului	- Concedii de odihnă: 5202; - Concedii medicale: 1604; - Concedii fără plată: 72; - Concedii pt. supravegherea copilului: 411 7289	1161	lunar
Verificarea foilor colective de prezență	63	1161	lunar

Gestionarea, verificarea și transmiterea declarațiilor de avere și interese conform Legii nr. 176/2010	294	Agencia Națională de Integritate	permanent
Verificarea și gestionarea rapoartelor de evaluare/fișe de evaluare angajați	1161	1161	anual
Soluționare petiții adresate S.R.U	35	35	permanent
Acordare consiliere și îndrumare profesională a salariaților, în vederea menținerii unui climat optim desfășurării activității în domeniul asistenței sociale	O mare parte din timpul programului se desfășoară online și telefonic	Servicii/Compatimente /Birouri/Centre	permanent

Birou Asistenți Personali și Maternali

Activitatea Prestatata	Periodicitatea activitatii	Cuantificare 2020
Întocmirea contractelor individuale de munca, a fișelor de post, actelor aditionale pentru prelungirea contractelor de muncă si de acordare a transelor de vechime, dipozitiilor de suspendare precum si a celor de încetare a activității angajaților în funcțiile de asistent personal și asistent maternal profesionist	Permanent	110 contracte indiv. de munca 110 fise de post 129 acte aditionale prelungire contract 79 acte aditionale acordare treapta de vechime 11 dispozitii suspendare contr. munca 68 dispozitii de incetare contr. munca
Monitorizarea prin dispunerea de controale periodice asupra activității asistenților personali	Semestrial	30 de controale asupra activității asistenților personali
Întocmirea lunară a situației privind concediile de odihnă ale asistenților personali și transmiterea către Serviciul Prestații Sociale și Facilități în vederea acordării indemnizației de însoțitor	Lunar	513 asistenti personali au efectuat concediul de odihna
Eliberarea la solicitarea angajaților a adeverințelor care atesta calitatea de salariat si cele în vederea stabilirii vechimii în muncă, necesare la întocmirea dosarului pentru pensionare sau dupa caz, la recalcularea pensiei	Zilnic	1058 adeverinte
Întocmirea fișei colective de prezență a asistenților personali ai persoanelor cu handicap din cadrul Biroului Asistenți Personali și Maternali	Lunar	S-a intocmit fișa colectivă de prezență ptr un număr aproximativ de 650 asistenti personali
Întocmirea răspunsurilor la sesizările și/sau petițiile adresate Biroului Asistenți Personali și Maternali	Zilnic	73 raspunsuri la sezizarile si petitiile primite
Verificarea dosarelor depuse de catre Fundatia Metropolis, din punct de vedere financiar a serviciilor sociale decontate de catre DGASPC sector 6, si intocmirea referatului de decontarea a subventiei aferente	Lunar	24 dosare verificate/an
Activitati in cadrul proiectelor cu finantare externa nerambursabila	Periodic/lunar	12 rapoarte de activitate, 12 fise de prezenta, 3 cereri de rambursare 2 documentatii de clarificari cereri de rambursare
Transmiterea în termen a modificarilor contractuale catre ITM	Periodic/lunar	178 de modificari in REVISAL/REGES
Introducerea in softul de salarizare a concediilor de odihna, a concediilor fara plata, a concediilor medicale, ulterior cu	Periodic/lunar	5755 concedii de odihna 72 concedii fara plata

completarea bazelor de calcul a indemnizațiilor suportate de societate și stat și transmiterea acestora către Serviciul Contabilitate, a suspendărilor de contracte conform Art51Alin1LiteraA Codul Muncii, și a suspendărilor de contract conform Art50LiteraI Codul Muncii și a concediilor de supraveghere Copil		1647 concedii medicale 16 suspendări de contracte Art51Alin1LiteraA-Codul Muncii 45 suspendări de contract Art50LiteraI Codul Muncii 411 concedii de supraveghere copil
Introducerea în softul de salarizare a suspendărilor temporare a activității și acordarea de somaj tehnic	Periodic/lunar	1048 de suspendări /an
Intocmirea state de plată pentru asistenții personali	Lunar	Au fost întocmite 12 state
Intocmirea ordinelor de plată privind virarea salariilor, reținerilor, taxelor către bugetul de stat	Periodic/lunar	1560 ordine de plată
Utilizator înregistrat în sistemul informatic PatrimVen în vederea verificării și solicitării/eliberării adeverințelor de venit ANAF pentru beneficiarii de servicii sociale	Periodic/lunar	1200 adeverințe ANAF
Depunerea declarației 112	Periodic/lunar	12 declarații
Depunerea online către AMOFM București a cererilor de solicitare a sumelor acordate, conform Legii 19/2020 însoțite de documentele justificative prevăzute în aceasta	Periodic	4 cereri
Efectuarea zilnică a programului cu publicul prin consilierea verbală telefonică și la ghișeu a asistenților personali și persoanelor cu handicap în vederea obținerii facilităților prevăzute de legislația în vigoare	Periodic/zilnic	S-a oferit consiliere pentru aproximativ 15 persoane zilnic

DIRECȚIA STRATEGII COMUNICARE

Biroul Comunicare

Tipul activității	Tip activitate specifică	Număr acțiuni întreprinse
Comunicare externă	Relația cu mass media	1. Materiale înaintate Biroului de presă din Primăria Sectorului 6 – 170 (comunicate, informări de presă – text și foto/video)
		25 solicitări din partea mass-media privind activitatea instituției
	Canale proprii de comunicare	1. Materiale informative publicate pe site-ul instituției www.asistentasociala6.ro – 170 (text și foto/video)
		2. Materiale postate pe site-ul www.nectarie6.ro – 23 3. Materiale postate pe site-ul www.socialxchange.ro - 21 2. Materiale postate pe pagina proprie de Facebook – 352 (text plus foto), 42 materiale video
Gestionarea paginilor web	Materiale foto-video realizate:	
	<ul style="list-style-type: none"> • 88 editări și tehnoredactări de materiale (afișe, pliante, anunțuri, broșuri, panouri spidere, invitații, diplome, materiale promoționale evenimente) • 14 prezentări PowerPoint Mesaje private primite prin FB - 389 www.asistentasociala6.ro – site-ul instituției, primul pe țară de 15 ani, un reper atât pentru instituțiile din domeniu, cât și un instrument important de informare pentru toți beneficiarii de servicii sociale -numărul mediu de vizitatori: 69.243/lunar	

		<p>www.socialxchange.ro - prezentarea proiectului și a sistemului de funcționare - numărul mediu de vizitatori: 2012/lunar</p> <p>www.nectarie6.ro - prezentarea specializărilor, tarifelor, campaniile și programului destinat cazurilor sociale/persoanele defavorizate - numărul mediu de vizitatori: 5166/lunar</p> <p>https://www.facebook.com/ProiectPIED - pagina de Facebook a proiectului european prin intermediul căruia elevii defavorizați din clasele primare și gimnaziale ale Școlilor nr. 153 și nr. 161 primesc servicii complexe de tip afterschool: supraveghere și sprijin la efectuarea temelor, meditații prin metode educative nonformale, o masă caldă sau o gustare zilnic, consiliere psihologică și educațională. Prezentarea activităților și a rezultatelor proiectului. - în total: 48 postări</p>
	<p>Gestionarea poștei electronice oficiale a instituției – office@dgaspc6.com</p>	<p>Total petiții răspunse de Biroul de Comunicare: 2267 Total emailurilor primite pe poșta electronică a instituției: 8376</p> <p>În contextul pandemiei, numărul solicitărilor anuale online a crescut comparativ cu anii precedenți (de exemplu, în anul 2019 a fost înregistrat un total de 475 răspunsuri realizate de biroul de comunicare la petițiile cetățenilor, în timp ce, în 2020, numărul răspunsurilor s-a mărit de peste 4 ori, ajungând la 2267)</p> <p>2. Cum era de așteptat, luna aprilie, atunci când țara noastră se afla în stare de urgență, a înregistrat cele mai multe emailuri trimise instituției (1030). Din totalul de adrese primite, 33% sunt rezolvate de angajații Biroului Comunicare, restul fiind referite spre rezolvare compartimentelor competente</p>
	<p>Reprezentarea instituției</p>	<p>Menținerea și dezvoltarea relațiilor externe cu instituții profesionale în domeniu, precum European Social Network, EPSA</p> <p>Participarea la competiții de profil</p> <ul style="list-style-type: none"> - Premiul ANFP – modele de bune practici în pandemie - Premiul Ecotic – pentru dezvoltarea proiectului SocialXChange
<p>Comunicare internă</p>	<p>Prin intermediul adresei de email</p>	<p>O medie de 460 adrese primite pe adresa de email a instituției au fost înregistrate și repartizate lunar către compartimentele competente.</p> <p>Au mai fost comunicate mesaje organizaționale interne, mesaje din partea managementului, adrese din partea instituțiilor, monitorizarea termenelor de răspuns.</p>
	<p>Prin intermediul adresei de email, telefonic, verbal</p>	<p>Comunicare decizii, instrucțiuni convocări la întâlniri de lucru, ședințe de colegiu director etc</p>
	<p>Gestionarea și actualizarea instrumentelor online de comunicare; lista informațiilor de interes public</p>	<p>Un număr de 37 de modificări operate pe site-ul instituției la solicitarea compartimentelor</p> <p>Declarații de avere – anonimizare sau publicare</p>
<p>Organizare de campanii, întâlniri, evenimente</p>	<p>Campanii în mediul online:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Informații privind gestionarea pandemiei și sprijinul acordat de instituție – 43 informări site, 100 FB/Instagram - Servicii Centrul de Sănătate Multifuncțional Sfântul Nectarie – 14 informări site, 16 FB - Numărul de urgență 021.9970 – 12 informări site, 25 FB Proiectul Solidar Social – 11 informări site, 30 FB - Centre de zi de tip creșă sau grădiniță – 10 informări site, 17 FB

		- Accesarea serviciilor online, ca respectare a regulilor de distanțare și parte a planului de digitalizare – 9 informări site, 20 FB
	Organizarea de întâlniri:	- Masă rotundă de Ziua Internațională a Drepturilor Copilului, cu tema ”Susținerea mamelor tinere vulnerabile” – 9 participanți - Întâlnire cu tema ”Violența domestică. Paradigme și practică judiciară” – 8 participanți - Întâlnire cu tema ”Răspuns ordonat în cazurile de abuz și neglijare a copilului prin intermediul unui set minim de date de la planificare la aplicare CAN -MOS 2” – 7 participanți - Întâlnire cu ocazia Zilei Voluntariatului – 9 participanți
	Organizarea de evenimente	Evenimentele organizate cu și pentru beneficiari au fost sistate în contextul pandemiei CoVid-19
Raportări	Rapoarte de activitate și sinteze realizate din oficiu	Raport zilnic Covid-19 privind măsurile luate și numărul de persoane sprijinite de la începutul pandemiei Raport anual de activitate – 1 Raport lunar de activitate – 12
	Rapoarte și sinteze realizate la cerere	Alte rapoarte și sinteze în funcție de solicitările primite din partea instituțiilor: ministere, agenții, prefectură etc.
	Monitorizarea și evidența aparițiilor în mass media și online a serviciilor sociale oferite de instituție	<ul style="list-style-type: none"> • 512 apariții online • 29 apariții radio • 36 apariții TV • 21 apariții presa tipărită
	Activități în perioada pandemiei	Realizarea comunicării cu cetățenii sau instituțiile prin intermediul adresei de email
	Organizarea și coordonarea serviciilor telefonice de sprijin al cetățenilor și al persoanelor aflate în izolare, carantină	1. Persoane aflate în izolare sau carantină apelate - 6761 2. Persoane care au apelat la numărul de urgență 021.9760 – 6069 3. Constituirea bazei de date cu asociațiile de proprietari – 2828 în total, apelate 2628
	Implicare în buna desfășurare a alegerilor locale și parlamentare, prin facilitarea comunicării între echipele implicate	S-a asigurat în bune condiții desfășurarea scrutinelor din perspectiva prevenirii răspândirii virusului CoVid-19 prin organizarea de puncte de triere și distribuire de măști, mănuși și materiale dezinfectante
	Rapoarte sintetice zilnic privind situația pandemiei în Sectorul 6	300 rapoarte zilnice sau la cerere
	Alte activități	- Constituirea bazei de date a asociațiilor de locatari contactate în vederea identificării persoanelor cu în vârstă care au nevoie de sprijin în perioada pandemiei – 2503 - Gestionarea bazei de date în vederea identificării persoanelor vulnerabile 65+ - Organizarea celor 2 sesiuni de distribuire a scrisorilor din campania “Sunt imun la covid?” - Elaborarea și afișarea materialelor informative privind măsurile de protecție împotriva CoVid-19, dezinfectia în scările de bloc și serviciile de suport ale instituției

		- Comunicarea și implicarea în organizarea cu cetățenii a activităților de distribuire de măști de protecție, tichete de masă, de dezinfectare a scărilor de bloc și de sprijin cu alimente și medicamente a persoanelor în vârstă
--	--	--

Biroul Strategii, proiecte

1. Elaborează și implementează proiecte și programe cu finanțare externă cu scopul dezvoltării sistemului de asistență socială pentru sprijinirea persoanelor aflate în dificultate de pe raza sectorului 6 (copii, persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, orice persoane aflate în nevoie):

- ✓ Identificarea nevoilor sociale existente în sectorul 6 și consultarea la nivel de instituție;
- ✓ Includerea nevoii identificate în *Planul de Acțiune* al anului viitor;
- ✓ Identificarea liniilor de finanțare care răspund nevoilor instituției;
- ✓ Studiarea ghidurilor și realizarea *Fișelor de proiect* pentru a fi discutate la nivel de conducere;
- ✓ Definierea scopului proiectelor, definirea obiectivelor;
- ✓ Estimarea surselor financiare necesare implementării proiectului;
- ✓ Consultare cu departamentele instituției, consultări cu posibili parteneri;
- ✓ În cazul în care avem parteneriat public - privat se va face selecție publică de parteneri;
- ✓ Scrierea propunerii de proiect: în funcție de specificul ghidului, se stabilesc activitățile pentru fiecare partener, se alocă resurse umane, financiare, de timp și informaționale;
- ✓ Se realizează *Referatul de specialitate* în vederea aprobării lui în Consiliu local, fază obligatorie în majoritatea proiectelor, prin aceasta se aproba finanțarea contribuției proprii;
- ✓ Se formează echipa de proiect și se pregătesc toate documentele necesare: CV-uri, documente care atestă studiile și experiența în muncă;
- ✓ Semnarea electronică a tuturor documentelor și scanarea dosarelor;
- ✓ Încărcarea proiectelor în platforma (Mysmis, Europaeu etc) sau depunerea fizică;
- ✓ Răspunsuri la clarificări în faza de evaluare;
- ✓ Realizarea dosarelor de contractare – depunerea formularelor aferente (declarații, *Formulare de identificare financiară*, CV-uri etc);
- ✓ Implementarea proiectelor: pregătirea și derularea activităților, monitorizarea permanentă a costurilor și activităților, evaluarea periodică a proiectului, realizarea rapoartelor tehnice și depunerea *Cererilor de rambursare*;
- ✓ Asigurarea sustenabilității proiectului în conformitate cu ghidurile.

1.1. *Construcție și Dotare Creșa Îngerașii* – Id 124789

1.2. *Oamenii sunt grija noastră!* - Id 139239

1.3. *Centrul Respiro Adulți*

1.4. *Digitalizare DGASPC Sector 6 - Soluții informatice integrate ca măsură de simplificare administrativă și optimizare a furnizării serviciilor pentru cetățeni* - Id -135186

2. Atrage resurse financiare, materiale și umane prin elaborarea unor proiecte în parteneriat cu ONG-uri/instituții publice:

2.1. *Leaving Care - Integrarea socio-profesională a tinerilor care părăsesc sistemul de protecție specială din regiunea București-Ilfov* – Id 135808

2.2. *Aripi spre viitor* - Id 135937

2.3. *TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor* - Id 127 169

2.4. *Multivers*

2.5. *INEDIT – Inclusive Education by Innovative Therapies* - Id PN 2051

2.6. *Fiecare copil contează!* – Id PN 2055

2.7. *We Care Together* - parteneriat Fundația Bambini in Emergeza

3. Realizează demersurile necesare în vederea asigurării continuității și sustenabilității proiectelor implementate:

3.1. *Program integrat de educație pentru diversitate* – Id PEC-079

4. Întocmește rapoarte de evaluare periodice cu privire la stadiul implementării proiectelor aflate în derulare:

4.1 *Leaving Care - Integrarea socio-profesională a tinerilor care părăsesc sistemul de protecție specială din regiunea București-Ilfov* – Id 135808

5. Colaborează cu serviciile de specialitate din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 6 pentru asigurarea managementului proiectelor din domeniul asistenței sociale:

5.1. *Leaving Care-Integrarea socio-profesională a tinerilor care părăsesc sistemul de protecție specială din regiunea București-Ilfov* – Id 135808

5.2 *TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor* - Id 127169

5.3. *Construcție și Dotare Creșa Îngerașii* – Id 124789

6. Colaborează cu serviciile de specialitate din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 6 care monitorizează și evaluează persoanele beneficiare ale programelor/proiectelor, pentru actualizarea informațiilor privind nevoile locale și grupurile țintă, subiect al unor propuneri de programe și proiecte

7. Elaborează planuri de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în strategia locală pe termen mediu și lung în domeniul asistenței sociale: *plan de acțiuni privind incluziunea socială în anul 2020, raport de incluziune socială, fișă concept - plan financiar multianual 2021-2027; plan de acțiune 2020*

8. Elaborează/monitorizează proiectul de strategie locală în domeniul asistenței sociale pe baza analizei nevoilor existente, în concordanță cu strategiile naționale și regionale și îl supune spre avizare directorului general

Biroul Relții ONG

Obiectivul general: Susținerea și atragerea de parteneriate public-private

Număr total beneficiari în anul 2020	Tip activitate specifică	Tipul și numărul beneficiarilor pentru fiecare activitate specifică în anul 2020
437 beneficiari unici ai celor 7 fundații / asociații și culte religioase care administrează servicii sociale conform legii și care beneficiază de subvenției din partea Consiliului Local al Sectorului 6 prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția	1. Asigurarea măsurilor de protecție specială pentru copii separați de părinți	Copii separați de familie - 32
	2. Asigurarea măsurilor de protecție specială pentru persoanele cu dizabilități neuropsihice	Persoane adulte cu dizabilități neuropsihice - 1
	3. Găzduire pentru o viață independentă, asistență în vederea orientării socio-profesională a tinerilor care părăsesc sistemul de protecție specială	Tineri care părăsesc sistemul de protecție al statului - 26
	4. Prevenirea separării copilului de familie	Copii aflați în situații de risc - 121

Copilului Sector 6 în baza Legii nr. 34 / 1998. 52 de convenții de colaborare cu organizații nonguvernamentale	5. Susținerea pe termen determinat pentru depășirea situației de risc	Copii, adulți, persoane vârstnice, persoane cu dizabilități aflate în situații de risc - 345
	6. Întegrare socială și viață activă pentru persoanele în vârstă.	Persoane vârstnice - 50
	7. Integrare socială și școlară pentru copilul cu dizabilități neuro-psiomotorii	Copii cu dizabilități neuro-psiomotorii - 12
	8. Încheierea de parteneriate în beneficiul persoanelor și categoriilor defavorizate	Toate categoriile defavorizate – oricât a fost nevoie
	9. Gestionare donații, sponsorizări	Toate categoriile defavorizate – în funcție de donație / sponsorizare
	10. Monitorizare din punct de vedere tehnic respectarea condițiilor de finanțare în cazul furnizorilor privați care au primit fonduri publice pentru acordarea de servicii sociale	Toate categoriile defavorizate
	11. Monitorizare acordare servicii sociale de către asociații, fundații și culte recunoscute în România care beneficiază de subvenție de la bugetul local, asigurare hrană, condiții de viață, respectarea normelor	Toate categoriile sociale – 437 beneficiari
	12. Verificare tehnico-economică a deconturilor depuse de fundațiile, asociațiile și cultele recunoscute în România, care beneficiază de subvenție de la bugetul local	Fundațiile, asociațiile și cultele recunoscute în România care beneficiază de subvenție de la bugetul local sector 6
	13. Participarea la conferințe, workshopuri, întâlniri, etc pe probleme sociale	Toate categoriile sociale defavorizate – 6 astfel de întâlniri
	14. Realizează demersurile legale în vederea acordării de subvenții din fonduri publice pentru furnizori privați de servicii sociale, în baza Legii nr. 34/1998	Toate categoriile defavorizate

Activități desfășurate în perioada pandemiei creată de virusul SARS – CoV-2 - 2020

Număr total beneficiari în anul 2020	Tip activitate specifică	Tipul și numărul beneficiarilor pentru fiecare activitate specifică în anul 2020
58	1. Asigurare suport și organizare testare și vaccinare parteneri ONG	Copii separați de familie – 32 Tineri care părăsesc sistemul de protecție al statului - 26

Serviciul Voluntariat și Asistență Profesională

Număr total beneficiari în anul 2020	Tip activitate specifică	Tipul și numărul beneficiarilor pentru fiecare activitate specifică în anul 2020
2605	1. Monitorizare Culegere de date, centralizarea (platforme CMTIS, I progres) și analizarea lor, raportări către terți	1600 de copii
	2. Formare profesională/consultanță internă Analiza nevoilor de training, Identificare/organizarea și/sau susținerea de cursuri (de inducție, de prim ajutor, de reziliență a tinerilor ce părăsesc sistemul, antreprenoriat social al tinerilor, intervenția psiho socială, supervizare, etc) Dezvoltare de programe de consultanță internă pentru două departamente SIU și Centrul de plasament Acasă. Grupuri de lucru cu beneficiarii detaliez	23 cursuri la care au participat 293 angajați Un program de consultanță organizațională pentru 45 de angajați 5 grupuri de lucru cu beneficiarii cu 60 de persoane
	3. Voluntariat Analiza nevoilor de voluntariat, Pregătirea instituției pentru primirea voluntarilor, Recrutarea și selecția voluntarilor, Plasarea lor în instituție, Monitorizarea activității. În anul 2020 au avut loc mai puține activități, a fost experimentată activitatea online. Plasarea studenților aflați în stagii de practică.	13 voluntari 10 studenți
	4. Punerea în executare a obligației de executare a muncii în folosul comunității Plasarea persoanelor condamnate, realizarea documentelor necesare, monitorizarea acestora și menținerea legăturii cu Serviciul Probațiune sau cu DIICOT	372
	5. Gestionarea proiectelor aprobate prin HCL Identificarea soluțiilor prin care se pot rezolva probleme sociale, precum și a partenerilor, pregătirea documentației, implementarea și măsurarea impactului. Proiectele gestionate sunt: Liga tinerilor sportivi, La teatrale cu matală!, Tabere de dezvoltare personală, Școala voluntarilor.	0
	6 Inițiere și organizare activități de community development : (toate evenimentele au fost realizate în colaborare cu Biroul Comunicare, Biroul Relații ONG) Săptămâna Voluntariatului Ziua Asistenței Sociale Întâlniri de consultare Scrisoare către Moș Crăciun	36 0 16 160

Sprrijin dedicat persoanelor ce au primit ca măsură izolarea/carantina

Număr total beneficiari în anul 2020	Tip activitate specifică	Periodicitatea activității (zilnic/ săptămânal/ lunar/ trimestrial/ semestrial/ anual/ neperiodic)
13.334	Prelucrare date primite de la Comitetul Municipiului București (CMBCCI) preluate de la DSP și poliția de frontieră pentru identificarea persoanelor de pe raza sectorului 6	Zilnic (inclusiv zilele de weekend și de sărbători), în medie sunt prelucrate 4 tabele/ timp de prelucrare tabel aproximativ 2 ore
	Contactarea acestora în vederea identificării persoanelor aflate în dificultate	Zilnic (inclusiv zilele de weekend și de sărbători). În medie 10 minute pentru un apel, frecvența fluctuează.
	Suport emoțional și consiliere psihologică acordate la cerere sau nevoie	Zilnic (inclusiv zilele de weekend și de sărbători), media unei convorbiri telefonice este de minim 30 minute. Risc de burnout.
	Raportare	Zilnic

Serviciul Relații cu Publicul

Tip activitate specifică	Tipul și numărul beneficiarilor pentru fiecare activitate specifică în anul 2020
1.1 Coordonarea activității serviciului;	Nu este cazul.
1.2 Întocmirea răspunsurilor în scris către beneficiari la diverse solicitări / petiții ce cad sub incidența Ordonanței nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor sau a Legii nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;	140
1.3 Suport pentru activitatea zilnică a serviciului atunci când este cazul.	Număr variabil.
2.1 îndeplinirea activităților zilnice de secretariat;	Nu este cazul.
2.2 lecturarea corespondenței primite, prezentarea la conducere, prezentarea la semnat a corespondenței cu materialul de bază;	Nu este cazul.
2.3 primirea persoanelor care doresc să ia legătura cu conducerea, asigurarea de protocol;	Număr variabil.
2.4 asigurarea legăturilor telefonice în interiorul și exteriorul organizației (pentru postul ce funcționează la sediul Direcției Protecția Copilului)	100 – 130 de apeluri telefonice zilnic (aproximativ 28.900 apeluri telefonice/an, numărul este calculat pe baza mediei aritmetice a apelurilor telefonice primite zilnic)
2.5 Primirea persoanelor care doresc să ia legătura cu conducerea, audiențele	Număr variabil.
3.1 completează corect și ține evidența zilnică a Registrului de intrări-ieșiri a documentelor primite sau trimise;	23.230 poziții înregistrate în registrul intrări-ieșiri la sediul central din str. Cernișoara 38-40; 12.723 poziții înregistrate în registrul intrări-ieșiri la sediul Direcției Protecția Copilului
3.2 predă zilnic spre soluționare lucrările destinate compartimentelor responsabile de rezolvarea lor, pe bază de semnătură;	93, respectiv 51, zilnic: numărul este calculat pe baza mediei aritmetice a documentelor înregistrate zilnic, fără a lua însă în calcul restul actelor ce circulă, ce pot fi în număr de câteva ori mai mare.

3.3 pune la dispoziția petenților, gratuit, tipizatele existente pentru a fi completate de aceștia;	Număr variabil
4.1 preia de la solicitanți/cetățeni cererile, petițiile depuse de aceștia, verificând (acolo unde este cazul) dacă sunt atașate documentele necesare;	Număr variabil
4.2 predă zilnic spre soluționare lucrările destinate compartimentelor responsabile de rezolvarea lor, pe bază de semnătură;	Număr variabil
4.3 oferă verbal informații de interes public;	Număr variabil
4.4 pune la dispoziția petenților, gratuit, tipizatele existente pentru a fi completate de aceștia;	Număr variabil
4.5 preluarea apelurilor telefonice din exterior; 4.6. Întocmirea răspunsurilor în scris către beneficiari la diverse solicitări / petiții	100 - 150 - de apeluri telefonice zilnic (aproximativ 27.000 apeluri telefonice/an, numărul este calculat pe baza mediei aritmetice a apelurilor telefonice primite zilnic)
5. Asigură transmiterea pe cale directă a documentelor către celelalte instituții publice, organizații neguvernamentale de pe raza municipiului București cu care DGASPC sector 6 colaborează.	Număr variabil al documentelor
6. În timpul stării de urgență, personalul Serviciului Relații cu Publicul a participat activ la: 6.1 organizarea și soluționarea sesizărilor privind activităților de dezinfecție a spațiilor comune a scărilor de bloc;	Au fost soluționate 83 de solicitări scrise și, zilnic, zeci de apeluri telefonice
6.2 programul cu publicul fiind suspendat în vederea prevenirii răspândirii virusului SARS –COV2, solicitările telefonice au crescut semnificativ în număr și în ceea ce privește tematica solicitărilor – inclusiv efectuarea dezinfecțiilor a spațiilor comune a scărilor de bloc, ajutarea persoanelor aflate în carantină etc.	Numărul apelurilor telefonice a ajuns să fi aproximativ cu 50% mai mare față de o perioadă obișnuită de activitate

Centrul de Vaccinare Clubul Seniorilor Mihai Eminescu – activitate de dotare și organizare în vederea deschiderii

Centrul de Vaccinare Clubul Seniorilor Mihai Eminescu	Activități
Vaccinarea cetățenilor Sectorului 6 împotriva virusului CoVid-19	Organizarea în vederea desfășurării în bune condiții a procesului de vaccinare – 6 fluxuri de vaccinare

DIRECȚIA PROTECȚIA COPILULUI

Centrul de Zi Harap Alb

Activități	Număr beneficiari 2020 / nr. persoane vulnerabile din categorie din Sectorul 6	Capacitate serviciu	Buget alocat 2020 pe surse de finanțare
<ul style="list-style-type: none"> • Îngrijirea, supravegherea și educarea copiilor cu vârsta cuprinsă 1 – 4 ani • Stimularea dezvoltării neuropsihomotorii prin jocuri și activități adecvate vârstei • Formarea și / sau îmbunătățirea deprinderilor de viață independentă; 	350 - 187	300	7071078

<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea nutriției copiilor cu respectarea normelor legale în vigoare; • Program de educație timpurie adecvat vârstei , nevoilor si potențialului de dezvoltare al copilului cu vârstă cuprinsă între 1-4 ani; • Supravegherea medicală și profilactică; • Asigurarea unor condiții igienice de viață și hrană potrivit necesităților vârstei copiilor înscriși; • Menținerea legăturii cu părinții; • medical periodic și intervenție medicală de specialitate în situații de urgență; 			
--	--	--	--

Centrul de Zi Neghiniță

Activități	Număr beneficiari 2020 / nr. persoane vulnerabile din categorie din Sectorul 6	Capacitate serviciu	Buget alocat 2020 pe surse de finanțare
<ul style="list-style-type: none"> • Îngrijirea, supravegherea și educarea copiilor cu vârsta cuprinsă 1 – 4 ani • Stimularea dezvoltării neuropsihomotorii prin jocuri si activitati adecvate varstei • Formarea si / sau imbunatatirea deprinderilor de viata independenta; • Asigurarea nutriției copiilor cu respectarea normelor legale în vigoare; • Program de educație timpurie adecvat vârstei , nevoilor si potențialului de dezvoltare al copilului cu vârstă cuprinsă între 1-4 ani; • Supravegherea medicală și profilactică; • Asigurarea unor condiții igienice de viață și hrană potrivit necesităților vârstei copiilor înscriși; • Menținerea legăturii cu părinții; • Control medical periodic și intervenție medicală de specialitate în situații de urgență 	400 - 180	370	6791956

Centrul de Zi Pinocchio

Activități	Număr beneficiari 2020 / nr. persoane vulnerabile din categorie din Sectorul 6	Capacitate serviciu	Buget alocat 2020 pe surse de finanțare
<ul style="list-style-type: none"> • Îngrijirea, supravegherea și educarea copiilor cu vârsta cuprinsă 1 – 4 ani • Stimularea dezvoltării neuropsihomotorii prin jocuri si activitati adecvate varstei • Formarea si / sau imbunatatirea deprinderilor de viata independenta; 	273 - 133	270	5489390

<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea nutriției copiilor cu respectarea normelor legale în vigoare; • Program de educație timpurie adecvat vârstei , nevoilor și potențialului de dezvoltare al copilului cu vârstă cuprinsă între 1-4 ani; • Supravegherea medicală și profilactică; • Asigurarea unor condiții igienice de viață și hrană potrivit necesităților vârstei copiilor înscriși; • Menținerea legăturii cu părinții; • Control medical periodic și intervenție medicală de specialitate în situații de urgență; 			
--	--	--	--

Centrul de Zi Sfântul Andrei

Activități	Număr beneficiari 2020 / nr. persoane vulnerabile din categorie din Sectorul 6	Capacitate serviciu	Buget alocat 2020 pe surse de finanțare
<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea activităților de îngrijire și supraveghere pe timpul zilei • Asigurarea activităților instructiv-educative de creștere a nivelului de performanță preșcolară • Asigurarea activităților de socializare și recreere • Asigurarea dezvoltării deprinderilor de viață independentă, orientare preșcolară • Realizarea activităților de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanții legali care au în îngrijire copii în funcție de nevoile pe care aceștia le au • Realizarea activităților de responsabilizare a părinților cu privire la importanța educației și a asigurării unui mediu familial securizant și a dezvoltării armonioase a copilului. • Asigurarea acțiunilor de informare la nivelul comunității cu privire la serviciile oferite și beneficiile acestora • Încheierea de parteneriate cu instituțiile relevante de la nivelul comunității în vederea identificării potențialilor beneficiari 	120	120	5086214

Centrul de Zi Sfinții Împărați Constantin și Elena

Activități	Număr beneficiari 2020 / nr. persoane vulnerabile din categorie din Sectorul 6	Capacitate serviciu	Buget alocat 2020 pe surse de finanțare
<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea activităților de îngrijire și supraveghere pe timpul zilei • Asigurarea activităților instructiv-educative de creștere a nivelului de performanță preșcolară • Asigurarea activităților de socializare și recreere • Asigurarea dezvoltării deprinderilor de viață independentă, orientare preșcolară 	65	50	

<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea activităților de spijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanții legali care au în îngrijire copii în funcție de nevoile pe care aceștia le au • Realizarea activităților de responsabilizare a părinților cu privire la importanța educației și a asigurării unui mediu familial securizant și a dezvoltării armonioase a copilului. • Asigurarea acțiunilor de informare la nivelul comunității cu privire la serviciile oferite și beneficiile acestora <p>Încheierea de parteneriate cu instituțiile relevante de la nivelul comunității în vederea identificării potențialilor beneficiari</p>			
--	--	--	--

Centrul de Zi Floare de Colț (metoda Montessori)

Activități	Număr beneficiari 2020 / nr. persoane vulnerabile din categorie din Sectorul 6	Capacitate serviciu	Buget alocat 2020 pe surse de finanțare
<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea activităților de îngrijire și supraveghere pe timpul zilei • Asigurarea activităților instructiv-educative de creștere a nivelului de performanță preșcolară • Asigurarea activităților de socializare și recreere • Asigurarea dezvoltării deprinderilor de viață independentă, orientare preșcolară • Realizarea activităților de spijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanții legali care au în îngrijire copii în funcție de nevoile pe care aceștia le au • Realizarea activităților de responsabilizare a părinților cu privire la importanța educației și a asigurării unui mediu familial securizant și a dezvoltării armonioase a copilului. • Asigurarea acțiunilor de informare la nivelul comunității cu privire la serviciile oferite și beneficiile acestora • Încheierea de parteneriate cu instituțiile relevante de la nivelul comunității în vederea identificării potențialilor beneficiari 	13	45	403176

Complex de Servicii- Apartamente Sociale de Tip Familial

Activități	Număr beneficiari 2020 / nr. persoane vulnerabile din categorie din Sectorul 6	Capacitate serviciu	Buget alocat 2020 pe surse de finanțare
<ul style="list-style-type: none"> • Activități care vizează asigurarea cazării, hranei, cazarmamentului, echipamentului și a condițiilor igienico-sanitare necesare îngrijirii și găzduirii corespunzătoare a copiilor/tinerilor instituționalizați 	15	17	1273620

<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea și verificarea permanentă a stării de sănătate • Menținerea legăturii cu școala, participarea la activități instructiv-educative, atât în incinta apartamentelor, cât și în exterior • Activități adecvate vârstei cronologice a copiilor, care să satisfacă nevoile emoționale, psihice, de socializare și petrecere a timpului liber • Activități gospodărești, de învățare a utilizării aparatului existente în cadrul apartamentelor, de asimilare a comportamentelor dezirabile în societate • Consiliere psihologică individuală și socială • Menținerea legăturii cu familia naturală/extinsă, școala, grupul de prieteni. • Colaborare cu alte instituții publice și organisme private autorizate, care desfășoară activități în domeniul protecției copilului • Acțiuni care au în vedere identificarea unei meserii/profesii potrivite fiecărui tânăr • Elaborarea adreselor către serviciile, instituțiile menționate anterior, în vederea respectării drepturilor copilului. • Colaborare directă cu angajații celorlalte instituții • Participarea la cursuri de formare organizate de D.G.A.S.P.C. Sector 6, în colaborare cu alte instituții de stat sau private 			
---	--	--	--

Centrul de Plasament “Acasă”

Activități	Număr beneficiari 2020 / nr. persoane vulnerabile din categorie din Sectorul 6	Capacitate serviciu	Buget alocat 2020 pe surse de finanțare
<ul style="list-style-type: none"> • activități care vizează asigurarea cazării, hranei, cazarmamentului, echipamentului și a condițiilor igienico-sanitare necesare îngrijirii și găzduirii corespunzătoare a copiilor/tinerilor instituționalizați • monitorizarea și verificarea permanentă a stării de sănătate • activități educaționale (școlarizare, studiu și pregătirea temelor, participarea la activități extracurriculare, participarea la ședințele cu părinții) • activități de dezvoltare de deprinderi de viață independentă (noțiuni de igienă personală, implicarea în activități cotidiene: curățenie, servirea mesei, gestionarea bugetului, orientarea vocațională și profesională) ; • activități de timp liber (activități artistice și sportive în Centru, ateliere cu elemente de terapie 	32	36	2457810

<p>ocupațională, viziunea de programe TV, excursii, tabere).</p> <ul style="list-style-type: none"> • activități de socializare (consiliere socială ,consiliere psihologică, dezvoltarea / consolidarea abilităților de integrare în societate, participarea la diverse evenimente sociale, vizite, sărbători, aniversări) • demersuri care au în vedere identificarea unei meserii/profesii potrivite fiecărui tanar • participarea la cursuri de formare organizate de D.G.A.S.P.C. Sector 6, în colaborare cu alte instituții de stat sau private 			
---	--	--	--

Complex de Servicii Sociale pentru Copii cu Dizabilitati Istru

Activități	Număr beneficiari 2020 / nr. persoane vulnerabile din categorie din Sectorul 6	Capacitate serviciu	Buget alocat 2020 pe surse de finanțare
<ul style="list-style-type: none"> • Consilierea familiei; • Vizitarea copilului în Centru de către familie; • Învoirea copilului în familie sau în afara căsuței de tip familial • Participare la activități desfășurate în afara centrului (excursii, tabere, competiții sportive); • Proiecte derulate cu elevi ai școlilor generale din apropiere; • Activități de socializare/recuperare desfășurate cu Fundații de profil (Asociația Lindenfeld); • Consiliere psihologică; • Însușirea și consolidarea deprinderilor de viață independentă. • Activități de evaluare a nevoilor fizice, emoționale și educaționale ale fiecărui copil; • Desfășurarea de activități în cadrul Complexului de Servicii de Recuperare (conform procedurilor operaționale). 	17	24	1867886

Cantina Istru

Activități	Număr beneficiari 2020 / nr. persoane vulnerabile din categorie din Sectorul 6	Capacitate serviciu	Buget alocat 2020 pe surse de finanțare
Desfășurarea activităților de preparare a hranei pentru beneficiarii Cantinei	150 zilnic, pe perioada anului școlar	180	4701138

Internat de Tip Social pentru Copii cu Dizabilitati ”Domnita Balasa”

Activități	Număr beneficiari 2020 / nr. persoane vulnerabile din categorie din Sectorul 6	Capacitate serviciu	Buget alocat 2020 pe surse de finanțare
<ul style="list-style-type: none"> • Activități privind dezvoltarea relațiilor cu comunitatea. • Derularea unor proiecte socio-educative în parteneriat cu școli de masă • Colaborarea cu alti actori sociali din comunitate (ONG- uri, alte instituții, asociații, etc) • Colaborarea activă cu familiile copiilor/tinerilor și realizarea de activități de consiliere pentru părinți și alți membrii din familia extinsă și întocmirea programului de intervenție specializată privind menținerea legăturii cu familia. • Activitati de constientizare a necesitatilor si asteptarilor beneficiarilor privind sistemul de management anti-mita 	<ul style="list-style-type: none"> • Regim intern -67 • zilnic, exceptând vacanțele • Regim de zi 75 • Total 142 	<ul style="list-style-type: none"> • 90 locuri regim intern cu posibilitate de extindere pana la 105 • Regim de zi – 90 locuri 	10619211

Serviciul Asistență Maternală

Activități	Număr beneficiari 2020 / nr. persoane vulnerabile din categorie din Sectorul 6	Capacitate serviciu	Buget alocat 2020 pe surse de finanțare
<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea convenției de plasament pentru fiecare copil; • Coordonarea procesului de potrivire a copilului cu asistentul maternal, astfel încât nevoile copilului să fie satisfăcute. • Realizarea evaluării nevoilor copilului; • Monitorizarea planului individual de protecție (PIP) și revizuirea semestrială a acestuia • Activități de consiliere, monitorizare și încurajare a dezvoltării abilităților necesare atingerii scopurilor stabilite; • Evaluarea capacității solicitanților în vederea atestării PFAMP; • Propuneri de admitere sau respingere a cererilor de atestare ca AMP catre CPC sector 6. • Activități de colaborare și de parteneriat cu alte compartimente din cadrul DGASPC Sector 6, care desfășoară activități complementare și cu organisme private autorizate; • Întocmirea, păstrarea și actualizarea dosarelor AMP, conform standardelor; • Reînnoirea dosarului de reatestare ca AMP, după 3 ani de la atestare AMP. • Organizează cursuri de formare inițială a AMP și eliberează certificate de absolvire; • Activitati de consiliere si suport pe durata starilor de urgenta si de alerta (activitatile s-au desfasurat online) – au inlocuit activitatile propuse initial 	<p>Nr. AMP: 60 Nr.copii la AMP:72 Nr.copii la PTF: 131</p>	80 AMP	

Complex de Servicii de Recuperare

Activități	Număr beneficiari 2020 / nr. persoane vulnerabile din categorie din Sectorul 6	Capacitate serviciu	Buget alocat 2020 pe surse de finanțare
<ul style="list-style-type: none"> • Evaluare multidisciplinara, terapie psihologica, terapie logopedica, terapie educationala, kinetoterapie, artterapie, terapie prin tenis, psihopedagogie, stimulare senzoriala, terapii de grup, terapii online. • Procedura admiterii copiilor în centru și a evaluării nevoilor acestora: - Preluarea cererii, de admitere în centru și documentelor de stare civilă și medicale; - Constituirea echipei de evaluare inițială multidisciplinară; - Evaluarea inițială multidisciplinară; - Întocmirea fișei de evaluare inițială multidisciplinară; - Înscrierea copiilor evaluați pe listele de așteptare, în cazul în care este atinsa capacitatea maximă a centrului ; • Formarea abilităților pe ariile de dezvoltare: cognitiv, comunicare, motricitate, autoservire, socializare • Formarea abilităților de socializare și interrelaționare în vederea includerii în activități de terapie de grup • Formarea capacității de a se adapta și de a respecta un program • Realizarea educației psihomotrice • Realizarea acțiunilor privind desensibilizarea și integrarea senzorială • Formarea abilităților pe ariile de dezvoltare: participare la lecții, școlare, limbaj receptiv și expresiv, motrice • Realizarea unor activități de formare a capacității de integrare și lucru în echipă • Realizarea unor activități de dezvoltare a limbajului receptiv și expresiv • Realizarea unor activități de formare a abilităților pre-școlare • Realizarea unor activități de dezvoltare a abilităților motrice 	131	120	2953440

Centrul de Zi de Recuperare pentru Copii cu Disfunctii Psihice Ghencea

Activități	Număr beneficiari 2020 / nr. persoane vulnerabile din categorie din Sectorul 6	Capacitate serviciu	Buget alocat 2020 pe surse de finanțare
<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea activităților în care să fie implicați părinții • Formarea grupurilor de suport • Organizarea întâlnirilor cu părinții și întreaga echipă de specialiști 	47	50	1059756

<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea activităților de parenting, după o curiculă adaptată nevoilor identificate • Punerea la dispoziția părinților a materialelor informaționale și educaționale cu titlu de împrumut 			
--	--	--	--

Centru de Zi de Recuperare pentru Copii cu Dizabilitati ``Orsova

Activități	Număr beneficiari 2020 / nr. persoane vulnerabile din categorie din Sectorul 6	Capacitate serviciu	Buget alocat 2020 pe surse de finanțare
<ul style="list-style-type: none"> • Formarea și dezvoltarea unor comportamente adaptative în relația cu mediul social; • Gestionarea relațiilor între copii și a relațiilor copii-adulți • Respectarea constantă și continuă a programului centrului, conform programărilor tuturor activităților. • Activități nonformale de grup și individuale corelate cu programa preșcolară; • Intervenții educaționale, psihologice, logopedice și 3C pe toate ariile de dezvoltare ținând cont de particularitățile fiecărui copil. • Asistarea copiilor la programul de masă, antrenarea deprinderilor de autoservire, autonomie și însușirea regulilor de igienă alimentară și sanitară; • Asistarea copiilor la programul de somn și obișnuirea cu un program specific vârstei. • Inițierea de activități în care să fie implicați părinții • Întâlniri organizate cu părinții și întreaga echipă de specialiști; • Activități de tip Parenting, după o curiculă adaptată nevoilor identificate. • Tehnici de suport și consiliere individuală; • Identificarea instituțiilor de care are nevoie pentru soluționarea problemei • Informare privind necesitatea de a solicita și a primi servicii de suport adecvate • Sprijinirea dobândirii echilibrului emoțional; • Îndrumare și sprijin în situații limită; • Oferirea unui suport în soluționarea situațiilor dificile • Formarea unor cunoștințe/abilități de a lucra cu instrumentele de lucru la distanță(online) • Consultarea cu echipele de caz în vederea optimizării activităților recomandate beneficiarilor; • Stabilirea pe echipă a planurilor individualizate de lucru pentru copiii repartizați; 	22	20	1172800

<ul style="list-style-type: none"> Vizionarea și analizarea activităților filmate, precum și trimiterea feedback-ului aferent 			
--	--	--	--

Compartiment Adăpost de Noapte

Activități	Număr beneficiari 2020 / nr. persoane vulnerabile din categorie din Sectorul 6	Capacitate serviciu	Buget alocat 2020 pe surse de finanțare
<ul style="list-style-type: none"> Aprecierea riscului imediat în situații de abuz, neglijare și exploatarea copilului; Coordonare a procesului de intervenție în cazurile de urgență și colaborarea cu Direcțiile Generale din celelalte structuri administrative pentru aplicarea măsurilor de Legea 272/2004. 1.3 Inițierea și implementarea programelor de intervenție, depistarea evaluarea și monitorizarea familiilor aflate în situație de criză prin auto sesizare sau prin intermediul partenerilor sociali (Primărie, Medici de familie, Școli, Poliție, Administrații de bloc, Parohii) Raportul de Evaluare Inițială; Dispoziție de urgență; 2.4 Realizarea de campanii de informare în comunitate. Ancheta socială Admiterea în adăpostul de noapte din subordinea DGASPC sector 6 Colaborarea cu firma de prestări servicii funerare în vederea înmormântării persoanelor decedate 	175	60	Conform Hotărârii Consiliului Local Sector 6

Centrele de zi Crângași, Giulești, Giulești - Sârbi

Activități	Număr beneficiari 2020 / nr. persoane vulnerabile din categorie din Sectorul 6	Capacitate serviciu	Buget alocat 2020 pe surse de finanțare
<ul style="list-style-type: none"> Oferire de servicii de suport și orientare școlară în cadrul centrelor de zi pentru copii școlari; oferire servicii de sprijin pentru părinții copiilor incluși în centrele de zi Monitorizarea situației copiilor incluși în programul centrelor de zi 	105	115 locuri	388668

Magazinul Caritabil SocialXChange

Activități	Număr beneficiari 2020 / nr. persoane vulnerabile din categorie din Sectorul 6	Capacitate serviciu	Buget alocat 2020 pe surse de finanțare
<ul style="list-style-type: none"> • Primirea, verificarea și înregistrarea donatiilor, în cadrul Biroului Implicare Comunitara, cu respectarea standardului anti-mita și a GDPR-ului • Primirea, verificarea și înregistrarea beneficiarilor în baza de date/programul specific/intocmirea dosarelor, cu respectarea standardului anti-mita și a GDPR-ului • Consemnarea locatiilor unde urmeaza sa presteze activitati beneficiarii, tipul și durata acestora • Intocmirea listelor de prestatii ale beneficiarilor (acordarea punctajului obtinut) • Redactarea procesului verbal de predare-primire a produselor catre beneficiari/donatori • Redactarea raportului de inchidere a cazului • Redactarea documentelor specifice derularii acestor activitati: rapoarte, referate, vouchere, note telefonice, adrese, alte informari • Continuarea dezvoltarii acestor doua magazine, care reprezinta în esenta un program de sprijin comunitar • Dezvoltarea resurselor existente în comunitate (cresterea numarului donatiilor primite) și realocarea acestora • Consultarea în permanenta a partenerilor sociali, în vederea adecvarii activitatilor derulate prin intermediul celor doua magazine la nevoile comunitatii. • Dezvoltarea de parteneriate care sa raspunda nevoii de asistenta sociala a beneficiarilor 	<p>508 beneficiari, din care 50 activi</p> <p>1056 donatori noi/2020 din 4481 nr total donatori</p>	<p>Nu exista o limita a numarului donatorilor (al donatiilor) sau al beneficiarilor, activitatea magazinului dezvoltandu-se în permanenta, fiind direct proportionala cu numarul clientilor</p>	<p>Buget local, donații, sponsorizări</p>

Centrul de Recreere și Dezvoltare Personală Conacul Golescu Grant

Activități	Număr beneficiari 2020 / nr. persoane vulnerabile din categorie din Sectorul 6	Capacitate serviciu	Buget alocat 2020 pe surse de finanțare
<ul style="list-style-type: none"> • Cursuri de educație nonformală, activități de abilitare și petrecere a timpului liber pentru copii și adolescent 	<p>1597 beneficiari</p>	<p>970 beneficiari</p>	<p>831.600</p>

Biroul Adoptii si Postadoptii

TIPURI DE ACTIVITĂȚI	Nr. lucrări	Capacitate serviciu
Informare/consiliere beneficiari	59	Nu e cazul
Cereri de evaluare atestat	64	
Raport final atestat	64	
Dispoziție atestat	64	
Atestat emis persoană / familie aptă să adopte	64	
Copii cu deschidere procedură adopție internă (sentința legalizată)	8	
Copii cu încredințare în vederea adopției (sentința legalizată)	4	
Dosar încredințare în vederea adopției	4	
Raport bilunar	173	
Cereri de încuviințare adopție	5	
Raport final încuviințare adopție	5	
Copii adoptați	12	

Serviciul de Evaluare Complexa a Copilului cu Dizabilitati

Activități	Număr beneficiari 2020 / nr. persoane vulnerabile din categorie din Sectorul 6	Capacitate serviciu
<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea evaluării complexe a copiilor cu dizabilități din cadrul comunității Asigurarea obținerii certificatului de handicap și a recomandărilor privind abilitarea/ reabilitarea copilului cu dizabilități Consilierea medicală, psihologică, socială aplicabilă fiecărui caz în parte Dialog cu familia copilului cu dizabilități <p>Inițierea demersurilor necesare pentru implementarea planului de abilitare/ reabilitare</p>	<p><i>Copii</i> cu dizabilități aflați în evidența serviciului) – 1302 (numărul copiilor cu dizabilități din comunitate este în realitate mai mare).</p> <p>Grad de handicap: G-934 A -212 M-131) U-26</p> <p>Activitățile la nivelul SECCD: -evaluare/reevaluare pluridisciplinară: socială, medicală, psihologică și educațională)- activitate periodică, în funcție de valabilitatea certificatului de handicap, ce poate fi de 6, 12, 24 luni sau până la 18 ani, prin diagnostic ce necesită îngrijiri paliative(în evidența SECCD sunt 168 astfel de cazuri, ce implică intervenții de monitorizare și sprijin punctual).</p> <p>724 evaluări/reevaluări, 196 cazuri fiind nou intrate în sistem</p> <p>651 anchete sociale 1687 monitorizări privind implementarea planului asigurarea</p>	Numărul beneficiarilor nu poate fi limitat consecință a specificului serviciului

	managementului de caz intervenții punctuale, în funcție de nevoile identificate (acordare de prestații financiare excepționale(38 familii în anul 2020), acordare de kit-uri de alimente și produse igienico-sanitare(200), includere în programul Social Exchange(cca 30 cazuri), acordare masa caldă (cca 100 porții), suport privind demersurile pentru obținerea documentelor medicale, educaționale , psihologice).	
--	--	--

Serviciul Intervenții în Regim de Urgență

Încluderea în Adăpost de Noapte

Activități	Număr beneficiari 2020 / nr. persoane vulnerabile din categorie din Sectorul 6	Capacitate serviciu
<ul style="list-style-type: none"> • Aprecierea riscului imediat în situații de abuz, neglijare și exploatarea copilului; • Coordonare a procesului de intervenție în cazurile de urgență și colaborarea cu Direcțiile Generale din celelalte structuri administrative pentru aplicarea măsurilor de Legea 272/2004. 1.3 Inițierea și implementarea programelor de intervenție, depistarea evaluarea și monitorizarea familiilor aflate în situație de criză prin auto sesizare sau prin intermediul partenerilor sociali (Primărie, Medici de familie, Școli, Poliție, Administrații de bloc, Parohii) • Raportul de Evaluare Inițială; • Dispoziție de urgență; 2.4 Realizarea de campanii de informare în comunitate. • Ancheta socială • Admiterea în adăpostul de noapte din subordinea DGASPC sector 6 • Colaborarea cu firma de prestări servicii funerare în vederea înmormântării persoanelor decedate 	<p>Intervenții abuz/neglijare/exploatare-39</p> <p>Asigurarea permanenței la Telefonul de Urgență - 432 apeluri confirmate</p> <p>2.audiere minori-89</p> <p>3.executări silite-40</p> <p>4.monitorizări-40</p> <p>persoane decedate-50</p> <p>Adăpost Mănăstirea Văratec-56</p> <p>Adăpost Inspirației-30</p>	Nu e cazul

Biroul Evaluare Initiala si Secretariat Comisia Protectia Copilului

Activități	Număr beneficiari 2020 / nr. persoane vulnerabile din categorie din Sectorul 6
<ul style="list-style-type: none"> • Primirea sesizarilor, • Intocmirea Raportului de Evaluare Initiala (REI), • Referirea cazului catre serviciul competent in functiei de obiectul sesizarii 	892

<ul style="list-style-type: none"> • Primirea, verificarea si inregistrarea cererilor depuse spre solutionare; • Convocarea persoanelor chemate in fata Comisiei; • Consemnarea audierilor si dezbaterilor, a hotararilor si modul in care au fost adoptate; • Redactarea hotararilor Comisiei si a certificatelor de incadrare intr-un grad de handicap; • Realizarea arhivei comisiei; • Intocmirea corespondentei interne si externe 	
---	--

Compartimentul Management de Caz

Număr total angajați:

Număr total beneficiari deserviti în anul 2020

- Centre de plasament: 80
- Apartamente: 15
- Copii aflatii in plasament in cadrul unor fundatii : 10

Tip activitate specifică

- Intocmire fisa de evaluare sociala, se intocmeste cel putin anual pentru fiecare copil aflat in plasament;
- Rapoarte de ancheta sociala, ori de cate ori este necesar sau la solicitarea unor institutii;
- Intocmire PIP- semestrial;
- Intocmire Raport trimestrial;
- Intocmire Raport semestrial;
- Intocmire adrese, informari, ori de cate ori este nevoie pentru clarificarea situatiei copilului;
- Stabilire intalniri cu membrii echipei multidisciplinare;
- Intocmire minute de intalniri cu membrii echipei;
- Intalniri cu copilul;
- Coordonarea activitatilor de evaluare comprehensiva a copilului;
- Participare ca martor in procesele de clarificare a situatiei copilului – ori de cate ori sunt citati de instanta sau alte institutii;
- Întalniri periodice cu copilul.

Serviciul Asistență în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic și Exploatare a Copilului

Activități	Număr beneficiari 2020 / nr. persoane vulnerabile din categorie din Sectorul 6
<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea evaluării primare a aspectelor sesizate în scopul clarificării situației copilului și identificării problemelor specifice • Realizarea demersurilor necesare în cazul sesizărilor neconfirmate, după caz (clasare, referire, transfer) 	<p>517, din care</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 228 copii victimă a unei forme de violență sau expuși riscului semnificativ de violență, cu menținerea copilului în familie (activitate principală) ▪ 51 copii victimă a unei forme de violență sau expuși riscului semnificativ de violență – sesizări clasate sau referite

<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea intervențiilor punctuale necesare în cazul sesizărilor confirmate care nu necesită evaluare detaliată și programe de intervenție specifică • Realizarea întrevederilor, vizitelor la domiciliu, convorbirilor și corespondenței necesare în scopul colectării informațiilor necesare pentru diagnoza situației copilului și documentare. • Realizarea intervențiilor psihologice specifice de evaluare, acolo unde situația o impune • Evidențierea concluziilor evaluării și a nevoilor copilului și familiei, în raportul sintetic corepunzător (în această etapă a managementului de caz este posibilă închiderea cazului) • Stabilirea obiectivelor și identificarea celor mai potrivite servicii și intervenții ce pot fi acordate pentru atingerea acestora (care pot fi furnizate de profesioniști din instituție sau din afara ei). • Întocmirea planului individualizat pentru copil și familie , dacă este cazul. • Orientare și asistență de specialitate în accesarea serviciilor și realizarea intervențiilor stabilite pentru copil și familie • Verificarea periodică a stării copilului și a modului în care îi sunt respectate drepturile • Verificarea periodică a modului în care sunt derulate programele de servicii și /sau intervențiile stabilite pentru copil și familie. • Revizuirea trimestrială (sau la nevoie) a modului în care se derulează programele de intervenție pentru copil și familie și a progreselor înregistrate. • Evidențierea concluziilor reevaluării în raportul sintetic corespunzător • Întocmirea actelor și documentelor specifice în conformitate cu formatele standardizate prevăzute de legislația în vigoare sau formal instituite la nivelul instituției <p>Realizarea intervențiilor punctuale necesare pentru soluționare (ex: asistare la audierea minorului)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 22 copii victimă a unei forme de violență sau expuși riscului semnificativ de violență - intervenții punctuale ▪ 24 copii asistați în cadrul audierilor sau a altor proceduri specifice <p>191 copii pentru a căror situație au fost primite petiții și solicitări ce nu au presupus deschiderea de dosare de management de caz, dar au necesitat analiză și răspuns adecvat în conformitate cu atribuțiile serviciului</p>
---	--

Compartiment Evaluare și Consiliere Psihologică

Activități	Număr beneficiari 2020 / nr. persoane vulnerabile din categorie din Sectorul 6
<ul style="list-style-type: none"> • Evaluare psihologică a copilului • Consilierea psihologică • Consilierea parentală 	105

Prevenirea Separării Copilului de Familie

Activități	Număr beneficiari 2020 / nr. persoane vulnerabile din categorie din Sectorul 6
<ul style="list-style-type: none"> • Ajutor financiar- material oferit prin proiectul de prestații financiare excepționale • Bonuri valorice de 50 lei fiecare, oferite de Kaufland România • Centre de zi de tip creșă (cazuri sociale) • Centru de zi Sfinții Împărați Constantin și Elena • Centre de zi de tip after school • Cupluri mamă-copil (nou-născut, copil mic) • Evaluare persoane/familii de plasament în vederea instituirii unei măsuri de protecție specială a copilului în familia extensă • Monitorizare copii cu părinți plecați la muncă în străinătate • Efectuare anchete sociale, rapoarte de monitorizare, la solicitarea altor instituții • Anchete sociale pentru obținere beneficii, stimulente, alte drepturi legale pentru părinți, copii • Monitorizare tutele 	<p>Total beneficiari – 1734</p> <ul style="list-style-type: none"> • 103 copii • 206 copii • 28 copii) • 34 • 65 copii • 72 • 8 • 305 • 455 • 253 • 18

DIRECȚIA PROTECȚIE SOCIALĂ

Serviciul Ajutor Social

Activități	Număr beneficiari 2020 / nr. persoane vulnerabile din categorie din Sectorul 6
<ul style="list-style-type: none"> • Total beneficiari 	6639
<ul style="list-style-type: none"> • Acordarea ajutorului social (venitul minim garantat) 	46 beneficiari + alte 53 pers. consiliate
<ul style="list-style-type: none"> • Acordarea alocației pentru susținerea familiei 	31 beneficiari + alte 46 pers. consiliate
<ul style="list-style-type: none"> • Acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu energie termică, gaze naturale, energie electrică, lemne 	279 beneficiari + alte 32 pers. consiliate
<ul style="list-style-type: none"> • Acordarea ajutoarelor de urgență pentru situații de necesitate, pentru probleme medicale, pentru deces, pentru restanțe înregistrate la utilități 	45 beneficiari + alte 225 pers. consiliate
<ul style="list-style-type: none"> • Acordarea ajutoarelor de urgență pe perioada stării de urgență 	10 beneficiari + alte 453 pers. consiliate
<ul style="list-style-type: none"> • Acordarea ajutoarelor de urgență pentru decontarea testului COVID-19 	1 beneficiar + alte 13 consiliate

<ul style="list-style-type: none"> Implementarea Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate 	570 beneficiari
<ul style="list-style-type: none"> Distribuția măștilor de protecție acordate gratuit de către Ministerul Sănătății persoanelor vulnerabile 	Numărul total de benef.: 3553; Numărul de cutii distrib: 1794; -390 deplasări la domic. (SAS) -302 cutii cu măști distribuite tuturor categ. eligibile (SAS)
<ul style="list-style-type: none"> Efectuarea anchetelor sociale la solicitarea altor sectoare pentru acordarea ajutoarelor de urgență 	18
<ul style="list-style-type: none"> Punerea în aplicare a prevederilor art.6 din Legea nr.416/2001 	6
<ul style="list-style-type: none"> Ducerea la îndeplinire a mandatelor de executarea sancțiunii contravenționale cu obligarea la prestarea unor activități în folosul comunității 	12
<ul style="list-style-type: none"> Punerea în aplicare a prevederilor HCL S6 nr.317/2018 privind participarea activă a persoanelor care primesc beneficii acordate de la bugetul local 	26

Serviciul Prevenire Marginalizare Socială

Activități	Număr beneficiari 2020 / nr. persoane vulnerabile din categorie din Sectorul 6
<ul style="list-style-type: none"> Total beneficiari 	3327
<ul style="list-style-type: none"> 1. furnizarea de servicii sociale de asistență și suport pentru categorii vulnerabile (<i>persoane fără adăpost, persoane cu handicap, persoane cu grave probleme de sănătate, tineri care părăsesc sistemul de protecție, consumatori de substanțe interzise, rromi, persoane liberate din sistemul de detenție etc.</i>) în vederea integrării sociale (<i>obținere acte identitate, obținere documente în vederea încadrării în grad de handicap, obținere decizii asupra capacității de muncă, acces la servicii medicale, includere în centre sau adăposturi de noapte, cantină socială, etc</i>) 	482
<ul style="list-style-type: none"> 2. coordonare, centralizare, raportare, distribuire tichete electronice de masă pentru categoriile de persoane prevăzute în OUG nr.115/2020 	697
<ul style="list-style-type: none"> 3. sprijin financiar plata chiriei unei locuințe 	11
<ul style="list-style-type: none"> 4. suportarea unei parti din restanța înregistrată la furnizorul public de utilități pentru persoana/familia marginalizată social 	1
<ul style="list-style-type: none"> 5. anchete sociale la solicitarea altor instituții 	49
<ul style="list-style-type: none"> 6. verificare dosare eligibilitate cantine sociale 	631
<ul style="list-style-type: none"> 7. furnizare măsuri protecție pentru victime violență domestică 	1
<ul style="list-style-type: none"> 8. servicii telefonice suport Covid (<i>infomare și consiliere pentru persoanele vârstnice care aveau nevoie de servicii de sprijin pe linie socială</i>) 	900
<ul style="list-style-type: none"> 9. deplasări în teren pentru efectuarea de cumpărături (<i>alimente/medicamente pe rețete medicale</i>) pentru persoanele vârstnice în vederea prevenirii răspândirii Covid-19 	89
<ul style="list-style-type: none"> 10. deplasări teren în vederea distribuirii de măști de protecție pentru persoanele vârstnice peste 75 ani, cu indemnizația socială 	359

<ul style="list-style-type: none"> 11. contactări telefonice solicitanți Proiect ”Sprijin pentru persoane vulnerabile în contextul epidemiei Covid-19” POCU/818/4/4/137972, în vederea consilierii cu privire la accesarea de servicii/beneficii sociale sau orientare către alte instituții. 	103
<ul style="list-style-type: none"> 12. eliberearea de adeverințe de negație persoanelor care nu au beneficiat de drepturile prevăzute de Legea nr.116/2002 în ultimul an 	8
<ul style="list-style-type: none"> 13.consiliere socială /psihologică / juridică 	389
<ul style="list-style-type: none"> 14.emitere adrese la nivel național identificare locuri in centre rezidențiale de stat 	47
<ul style="list-style-type: none"> 15.centralizări / raportări activitate 	-

Cantina Socială Crângași

Activități	Număr beneficiari 2020 / nr. persoane vulnerabile din categorie din Sectorul 6	Capacitate serviciu	Buget alocat 2020 pe surse de finanțare
<ul style="list-style-type: none"> Informarea persoanelor interesate cu privire la acordarea serviciilor sociale Evaluarea socioeconomică a persoanelor care solicită acordarea serviciului social Desfășurarea de activități de admitere pentru acordarea serviciului social Desfășurarea de activități de preparare și distribuire a hranei persoanelor admise pentru acordarea serviciului social Desfășurarea de activități de monitorizare a acordării serviciilor sociale Derularea Proiectului Solidar Social în parteneriat cu Asociația Adi Hadean 	303	300	1.925.082
	1295		

Cantina Socială Uverturii

Activități	Număr beneficiari 2020 / nr. persoane vulnerabile din categorie din Sectorul 6	Capacitate serviciu	Buget alocat 2020 pe surse de finanțare
<ul style="list-style-type: none"> Informarea persoanelor interesate cu privire la acordarea serviciilor sociale Evaluarea socioeconomică a persoanelor care solicită acordarea serviciului social Desfășurarea de activități de admitere pentru acordarea serviciului social Desfășurarea de activități de preparare și distribuire a hranei persoanelor admise pentru acordarea serviciului social Desfășurarea de activități de monitorizare a acordării serviciilor sociale 	243	100 locuri	1391511

Serviciul Alocării și Indemnizații

Activități	Număr beneficiari 2020 / nr. persoane vulnerabile din categorie din Sectorul 6
• Total beneficiari	10.360
• ALOCAȚII DE STAT PENTRU COPIL	3623
• INDEMNIZAȚII CREȘTERE COPIL	3392
• STIMULENTUL DE INSERTIE	1870
• MODIFICĂRI INTERVENITE LA INDEMNIZAȚIA PENTRU CREȘTEREA COPILULUI ȘI LA STIMULENTUL DE INSERTIE	1475

Serviciul Evaluare Complexă Persoane Adulte cu Handicap

Activități	Număr beneficiari 2020 / nr. persoane vulnerabile din categorie din Sectorul 6
<p>În evidența D.G.A.S.P.C. sector 6 sunt înregistrate un număr de 11236 persoane cu dizabilități adulte care generează activități în cadrul SECPAH după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persoane care solicită obținerea unui certificat de încadrare în grad de handicap la expirarea valabilității (12 luni/24 luni) acestuia • Persoane care solicită obținerea unui certificat de încadrare în grad de handicap pentru prima dată • Persoane care dețin un certificat de încadrare în grad de handicap cu valabilitate permanentă, dar care solicită o reevaluare a încadrării în grad de handicap, ca urmare a agravării stării de sănătate 	<p>În cursul anului 2020 s-au înregistrat evaluări complexe medico – psiho – sociale pentru 3300 de persoane.</p>

Secretariat Comisie Persoane Adulte cu Handicap

Activități	Număr beneficiari 2020 / nr. persoane vulnerabile din categorie din Sectorul 6
• înregistrarea dosarelor persoanelor cu handicap în Registrul propriu de evidență al biroului, după realizarea evaluării de către specialiștii Serviciului de Evaluare Complexă Persoane Adulte cu Handicap	3243 dosare primite și înregistrate (un număr mai mic în comparație cu anii precedenți, fapt datorat contextului pandemic în care ne-am aflat – prelungirea valabilității documentelor-conform Legii nr. 55/2020)
• stabilirea Ordinii de zi și înaintarea dosarelor către Comisia de Evaluare Persoane Adulte cu Handicap	251 ordine de zi
• redactarea certificatelor de încadrare în grad de handicap, certificatelor de orientare profesională, programelor individuale de reabilitare și integrare socială, precum și a altor decizii adoptate de către Comisia de Evaluare (acordare/anulare măsuri de protecție, anulare certificate de încadrare în grad de handicap ca urmare a deciziilor adoptate de către instanța de judecată)	3216 certificate de încadrare în grad de handicap, 2725 programe individuale, 27 alte documente

<ul style="list-style-type: none"> realizarea evidenței în ceea ce privește desfășurarea ședințelor Comisiei în procesul verbal al ședinței 	251 procese-verbale
<ul style="list-style-type: none"> înaintarea către Serviciul de Prestații Sociale și Facilități a proceselor-verbale de predare-primire certificate emise de Comisia de Evaluare, precum și înaintarea documentelor necesare punerii în plată, din oficiu, a respectivelor certificate 	251 procese-verbale
<ul style="list-style-type: none"> redactarea Anexelor cu privire la Motivarea de specialitate a certificatelor de încadrare în grad de handicap și înaintarea acestora către Serviciul Juridic și Contencios, împreună cu documentația care a stat la baza emiterii respectivelor certificate (pentru cazurile ajunse la instanța de judecată, ca urmare a depunerii de către petenți a contestațiilor împotriva certificatelor de încadrare în grad de handicap) 	50
<ul style="list-style-type: none"> înaintarea către Serviciul Asistenți Personali și Maternali a adreselor în cadrul cărora sunt menționate schimbările de grad (din gradul Grav cu asistent personal, într-un alt grad inferior), în vederea sistării contractelor asistenților personali 	12 adrese
<p>Informarea și consilierea socială a persoanelor adulte care au solicitat încadrarea în grad de handicap, realizată prin următoarele activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> transmiterea către persoana cu handicap solicitantă/părinților/reprezentanților legali/asistentului personal profesionist, a documentelor aprobate de Comisia de Evaluare, prin poștă-cu confirmare de primire, sau la sediul instituției-după convocarea telefonică făcută în prealabil (conform opțiunii fiecărei persoane) 	2608 documente transmise prin poștă 635 documente eliberate la sediu
<ul style="list-style-type: none"> efectuarea de transferuri ale dosarelor medicale, către alte unități administrative locale sau județene 	148
<ul style="list-style-type: none"> formularea de răspunsuri la întrebările/nelămuririle/solicitările primite pe adresa de e-mail a biroului, consilierea persoanelor care intră în legătură telefonică cu angajații biroului, precum și stabilirea audiențelor la Președintele Comisiei de Evaluare 	88 răspunsuri transmise prin poșta electronică, aproximativ 15-20 apeluri telefonice/zi

Serviciul Prestații Sociale și Facilități pentru Persoane cu Handicap

Activități	Număr beneficiari 2020 / nr. persoane vulnerabile din categorie din Sectorul 6
<ul style="list-style-type: none"> stabilirea de prestații sociale pentru persoanele cu dizabilități, potrivit încadrării în grad de handicap, prin actualizarea bazei de date D Smart, din oficiu, sau conform cererilor depuse de beneficiari, după caz asigurarea de prestații sociale cu continuitate persoanelor cu dizabilități cu certificate de handicap ieșite din valabilitate sau cu acte de identitate cu valabilitate expirată, potrivit prevederilor Legii nr 55/2020, pentru limitarea efectelor pandemiei cu Covid 19 acordare de facilități constând în gratuitatea transportului în comun de suprafață și metrou și interurban, roviniete, carduri de parcare, carduri europene de dizabilitate, plăți conform art. 27 din Legea nr. 	

<p>448/2006, operare în evidența D-SMART, acordarea vouchere pentru tehnologii asistive, acordarea de fonduri financiare pentru decontarea carburantului utilizat pentru deplasarea interurbană a persoanelor cu dizabilități, verificarea și clasarea cererilor depuse la dosarul persoanei cu handicap, de către fiecare gestionar al cazului respectiv, prin lucrul la ghișeele serviciului</p> <ul style="list-style-type: none"> • evidențierea cazurilor constând in prestații sociale sau facilități acordate necuvenit, incetarea, stornarea acestora si efectuarea demersurilor privind recuperarea acestora, după caz, de către fiecare gestionar al cazului respectiv, potrivit repartizării tipului de lucrări de efectuat de către fiecare inspector in parte • evidențierea indemnizațiilor acordate persoanelor cu handicap, pe perioada concediului de odihnă/medical al asistentului personal • prelucrarea prestațiilor sociale restante, in baza referatului serviciilor colaboratoare, pentru toate situațiile de suspendare a prestațiilor sociale, prelucrarea încetărilor de prestații sociale sau a reabordării acestora, după caz • efectuare corespondență și gestionare dosare administrative ale persoanelor cu dizabilități 	<p>12.556 persoane cu dizabilități cu domiciliul sau reședința în sectorul 6</p>
<ul style="list-style-type: none"> • emiterea de situații statistice și raportări privind indicatorii de nivel, valorici și de structură privind drepturile persoanelor cu dizabilități, în scopul verificării acestora, precum și al realizării obiectivelor protocolalelor de colaborare încheiate, cu Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială, Direcția Generală de Asistență Socială a Mun. București, Direcția Generală de Taxe și Impozite Locale, Serviciul Administrare Baze de Date și Evidență a Populației, Casa de Asigurări Sociale a Mun. București, Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere, Registrul Electronic Național al Persoanelor cu Handicap, Autoritatea Națională a Penitenciarelor, Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere, Societatea de Transport București, operatori de transport interurban auto, naval și pe căile ferate, alte instituții publice. 	<p>12.556</p>

Serviciul Persoane Adulte cu Handicap Permanent

Activități	Număr beneficiari 2020 / nr. persoane vulnerabile din categorie din Sectorul 6
<ul style="list-style-type: none"> • Total beneficiari 	8800
<ul style="list-style-type: none"> • 1. monitorizarea persoanelor adulte beneficiare de certificat de handicap cu valabilitate permanentă, o data pe an sau de câte ori situația o impune, prin efectuatele zilnică de anchete sociale la domiciliul legal sau reședința persoanei cu dizabilități 	6.826
<ul style="list-style-type: none"> • 2. efectuarea de anchete sociale la solicitarea altor unități administrativ teritoriale 	562
<ul style="list-style-type: none"> • 3. solicitări către alte autorități / instituții în vederea efectuării anchetelor sociale pentru persoanele care au domiciliul legal pe raza sectorului 6, dar care locuiesc fără forme legale în alte unități admnistrativ teritoriale 	980
<ul style="list-style-type: none"> • 4. furnizarea continuă către Serviciul Prestații Sociale și Facilități de informatii obținute în teren de către inspectorii serviciului privind mentinerea, suspendarea, recuperarea si/sau incetarea, 	8.800

acordarea prestatiiilor sociale restante si/sau reluarea plății acestora, dupa caz	
<ul style="list-style-type: none"> 5. monitorizare persoanelor cu dizabilități, instituționalizate în centre rezidențiale pentru care DGASPC sector 6 achită costurile serviciilor oferite beneficiarilor conform convențiilor încheiate 	22
<ul style="list-style-type: none"> 6. monitorizarea socio-economică a persoanelor cu dizabilități, instituționalizate în centre private 	490
<ul style="list-style-type: none"> 7. monitorizare persoanelor cu dizabilități rezidente în străinătate sau aflate temporar în afara granițelor României 	155
<ul style="list-style-type: none"> 8. monitorizarea persoanelor cu dizabilități cu handicap permanent care au angajat un asistent personal 	380
<ul style="list-style-type: none"> 9. efectuarea de anchete socială pentru situația socio economică a persoanelor cu handicap care au mandate poștale rămase neîncasate 	724
<ul style="list-style-type: none"> 10. alte activități impuse de necesitatea luării măsurilor de combatere a efectelor pandemiei Covid 19, pe perioada stării de urgență, respectiv pe perioada stării de alertă – sprijinirea persoanelor vârstnice pentru achiziționarea de produse alimentare, medicamente și de igienă, pentru primirea de măști chirurgicale, înmânarea plicurilor referitoare la accesarea posibilității de testare gratuită Covid 19, contactarea telefonică în scopul aplicării măsurilor de protecție împotriva Covid 19 	7743
<ul style="list-style-type: none"> 11. identificarea tuturor problemelor cu care se confruntă beneficiarii, venind în sprijinul acestora cu soluții viabile, propunându-le oferta de servicii sociale a D.G.A.S.P.C. sector 6; 	8.800
<ul style="list-style-type: none"> 12. consilierea psihologică și socială a beneficiarilor și aparținătorilor acestora privind drepturile și facilitățile persoanelor cu handicap, potrivit prevederilor Legii nr. 448/2006 	12.556
<ul style="list-style-type: none"> 13. identificarea, evaluarea și elaborarea planului de acțiune pentru beneficiarii cărora li se asigură management de caz 	8.800
<ul style="list-style-type: none"> 14. derularea de acitivități pentru facilitarea independenței beneficiarilor 	8.800

Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane cu Dizabilități Uverturii

Activități	Număr beneficiari 2020 / nr. persoane vulnerabile din categorie din Sectorul 6	Capacitate serviciu	Buget alocat 2020 pe surse de finanțare
<ul style="list-style-type: none"> Terapii specifice: Kinetoterapie, arterapie, arte combinate (meloterapie, mișcare corporală, servicii de asistență medicală și de îngrijire, stimulare psiho-senzorio-motorie, activități de tip vocational /ocupațional, utilizarea tehnologiilor assistive, activități derulate în comunitate etc) 	42	50	4.098.930 Buget local

Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități

Activități	Număr beneficiari 2020	Capacitate serviciu	Buget alocat 2020 pe surse de finanțare
<ul style="list-style-type: none"> • Informare și consiliere socială, • Consiliere psihologică, • Abilitare și reabilitare, • Deprinderi de viață independentă, • Dezvoltare a abilităților lucrative, • Integrare, participare socială și civică. • Formarea unor cunoștințe/abilități de a lucra cu instrumentele de lucru la distanță(online). • Realizarea de tutoriale video/audio, în vederea instruirii beneficiarilor/apartinătorilor. • Realizarea de activități specifice în mediul online. • Realizarea unor parteneriate/convenții de colaborare cu angajatori/facilitatori • Acțiuni cu caracter periodic și continuu, informări în vederea combaterii situației de discriminare. • Inserarea pe piața muncii a minim 5 beneficiari. • Consiliere vocațională și orientare profesională. • Menținerea contactului cu beneficiarul, prin realizarea de întâlniri în proximitatea domiciliului acestuia. • Terapie de grup: jocuri de roluri sociale în vederea exersării conținuturilor dobândite. • Încurajarea demersurilor psiho-medico-sociale, prin consiliere psiho-socială. • Terapie asistată cu animale. • Terapie prin dans și mișcare. • Muzicoterapie. • Activități cultural educative, prin punerea în scenă a unor piese de teatru adaptate tipului de beneficiari • Sesiuni informative și practice. • Sesiuni practice coordonate de un voluntar specializat. • Inițierea unui grup suport pentru aparținători. • Realizarea de Colaborări/convenții cu instituții culturale și de petrecere a timpului liber. <p>Colaborare cu mediul ONG, relaționare, socializare și diversificarea activităților.</p>	34	20/zi	708780

Serviciul Asistență Persoane Vârstnice

Activități	Număr beneficiari 2020 / nr. persoane vulnerabile din categorie din Sectorul 6
• Total beneficiari	4003
• Anchete sociale și demersuri specifice/intervenții în urma sesizărilor primite, având ca obiect persoane vârstnice aflate în dificultate, lipsite de sprijin și fără implicare din partea familiei; informare și consiliere socială beneficiar; demersuri identificare aparținători; colaborare asociații de proprietari	446
• Anchete sociale la solicitarea persoanelor vârstnice, în vederea încheierii unui act juridic de înstrăinare cu titlu oneros sau gratuit a bunurilor ce-i aparțin în scopul întreținerii și îngrijirii; întocmire documentație	31
• Anchete sociale la solicitarea persoanei vârstnice sau a instanței de judecată privind rezilierea actului juridic încheiat de persoana vârstnică în scopul întreținerii și îngrijirii sale	4
• Demersurilor specifice, care stau la baza documentației de acordare a premiului și a diplomei de fidelitate, cuplurilor care au împlinit 50 de ani de căsătorie – domiciliul în sectorul 6	37
• Demersuri specifice procesului de evaluare în vederea completării dosarului social necesar admiterii într-un centru rezidențial pentru persoane vârstnice / centru de îngrijire și asistență, aflat în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București sau aflat în subordinea altui D.G.A.S.P.C. de sector / județ	75
• Întocmirea dosarului în vederea admiterii de persoane vârstnice într-un centru rezidențial pentru persoane vârstnice aflat în subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 6, efectuarea demersurilor către instituții pentru efectuarea verificărilor ce se impun;	11
• Desfășurarea de activități specifice managementului de caz prin responsabilul desemnat	75
• Realizarea de activități de consiliere a familiei/reprezentanților legali ai persoanelor vârstnice în vederea prevenirii instituționalizării și a menținerii vârstnicului în mediul familial, respectiv în vederea îngrijirii persoanei vârstnice la domiciliu și colaborare cu Biroul Îngrijiri la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice	19
• Colaborarea cu asociații și fundații, cu care D.G.A.S.P.C. Sector 6 a încheiat convenții de colaborare, prin intermediul serviciului de specialitate, în vederea asigurării asistenței sociale pentru persoanele vârstnice aflate în dificultate, care au domiciliul legal pe raza sectorului 6, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, după caz:	
• Fundația Crucea Alb-Galbenă - Proiectul de Teleasistență "Butonul roșu" ;	23
• Fundația Principesa Margareta	36
• Deplasări în teren pentru efectuarea de cumpărături (alimente, medicamente) pentru persoanele vârstnice din comunitatea sectorului 6	185
• Acordarea de pachete cu alimente de bază la domiciliu pentru persoanele vârstnice	119
• Colaborare cu Serviciul Intervenții Regim de Urgență din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 6 în soluționarea cazurilor - persoane vârstnice fără adăpost (demersuri specifice împreună organele de poliție, unități medicale)	13
• Solicitări diverse (solicitări anchete sociale/verificări la adresa persoanelor vârstnice cu domiciliul în sectorul 6 identificate pe raza altor județe sectoare/internate spitale/solicitări identificare aparținători/solicitări	476 (cazuri înregistrate în mod curent; nu sunt adunate la rubrica număr total de beneficiari)

verificări la adresă ca urmare a externării din centre ONG);solicitări telefonice informații despre serviciile sociale acordate; colaborări cu alte servicii din cadrul instituției.	
<ul style="list-style-type: none"> Informare și consiliere a potențialilor beneficiari și a oricăror persoane interesate cu privire la serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice aflate în dificultate 	326
<ul style="list-style-type: none"> Servicii telefonice de suport Covid-19: informarea și consilierea persoanei vârstnice/persoanei vârstnice cu handicap (și a familiei, reprezentantului legal) privind drepturile și obligațiile persoanelor vârstnice/persoanei vârstnice cu handicap, tipurile de sprijin disponibil și modalități de obținere, precum și despre alternativele de îngrijire corespunzătoare nevoilor acestora; informare/consiliere măsuri protecție covid-19; intervenții pentru punerea în aplicare a diferitelor măsuri sociale stabilite pentru persoane aparținând grupurilor vulnerabile (informare, consiliere, pachet cu alimente, masă la domiciliu etc.) în contextual pandemiei. 	2253 *
<ul style="list-style-type: none"> Contactări telefonice ale persoanelor vârstnice în vederea informării și consilierii cu privire la accesarea de servicii sociale și realizarea de intervenții directe, ca urmare a solicitărilor realizate în cadrul proiectului Proiect ”Sprijin pentru persoane vulnerabile în contextual epidemiei Covid - 19” Unitatea Mobilă de Asistență Socială (UMAS) 	*267 cazuri, dintre care 139 intervenții în teren
<ul style="list-style-type: none"> 16. Admiterea/Monitorizarea persoanelor vârstnice cu handicap în centre rezidențiale pentru persoane cu handicap (DGASPC Sector 1, DGASPC Sector 2, DGASPC Sector 3, DGASPC Călărași) 	19 (*10 beneficiari – CRRN Plătărești, DGASPC Călărași preluați 22.09.2020 – colaborare cu Serviciul Evaluare Complexă Persoane Adulte cu Handicap)

Centrul pentru Persoane Vârstnice Floare Roșie

Activități	Număr beneficiari 2020 / nr. persoane vulnerabile din categorie din Sectorul 6	Capacitate serviciu	Buget alocat 2020 pe surse de finanțare
<ul style="list-style-type: none"> Activități de găzduire și îngrijire, specifice persoanelor vârstnice (prelungirea și îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice; promovarea participării sociale active și demnea persoanelor vârstnice; obținerea unui grad mai ridicat de independență și siguranță pentru persoanele cu nevoi de îngrijire de lungă durată. Menținerea constantelor bio fiziologice în limite corespunzătoare vârstei Desfășurarea de activități de relaționare și petrecere a timpului liber; servicii de socializare – destinate persoanelor vârstnice instituționalizate prin proiecte și colaborări cu alte instituții și organizații non-guvernamentale. Acordarea de consiliere psihologică individuală și/sau de grup Persoanele vârstnice rezidente primesc ajutor și îngrijire adecvată pentru a-și menține, pe cât posibil, autonomia funcțională; Persoanele vârstnice rezidente beneficiaza de servicii de recuperare balneo-fizio-terapeutică și Servicii de salinoterapie; 	62	48 locuri	6.511.330 (buget local)

<ul style="list-style-type: none"> • Reevaluarea situației socio-psiho-medicale de către echipa pluridisciplinară sub coordonarea managerului de caz (colaborarea cu medici de familie, medici geriatri sau medici specialiști, în evidența cărora se află beneficiarii, în scopul evaluării acestora din punct de vedere al stării de sănătate și reevaluării gradului de dependență). • Elaborare documentației specifice în conformitate cu prevederile standardelor de funcționare • Întocmirea documentației specifice încetării/suspendării persoanei vârstnice, în/din centrul rezidențial 			
--	--	--	--

Centrul pentru Persoane Vârstnice Sf. Mc. Fanurie

Activități	Număr beneficiari 2020 / nr. persoane vulnerabile din categorie din Sectorul 6	Capacitate serviciu	Buget alocat 2020 pe surse de finanțare
<ul style="list-style-type: none"> • Activități de găzduire și îngrijire, specifice persoanelor vârstnice (prelungirea și îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice; promovarea participării sociale active și demnea persoanelor vârstnice; obținerea unui grad mai ridicat de independență și siguranță pentru persoanele cu nevoi de îngrijire de lungă durată. • Menținerea constantelor bio fiziologice în limite corespunzătoare vârstei • Desfășurarea de activități de relaționare și petrecere a timpului liber • Acordarea de consiliere psihologică individuală și/sau de grup • Persoanele vârstnice dependente și semidependente primesc ajutor și îngrijire adecvată pentru a-și menține, pe cât posibil, autonomia funcțională; • Reevaluarea situației socio-psiho-medicale de către echipa pluridisciplinară sub coordonarea managerului de caz (colaborarea cu medici de familie, medici geriatri sau medici specialiști, în evidența cărora se află beneficiarii, în scopul evaluării acestora din punct de vedere al stării de sănătate și reevaluării gradului de dependență). • Elaborare documentației specifice în conformitate cu prevederile standardelor de funcționare • Întocmirea documentației specifice încetării/suspendării persoanei vârstnice, în/din centrul rezidențial (cu avizul serviciului juridic și contencios) 	20	24	2.232.456 (buget local)

Complex de Servicii Sociale Seniori

Activități	Număr beneficiari 2020 / nr. persoane vulnerabile din categorie din Sectorul 6	Capacitate serviciu	Buget alocat 2020 pe surse de finanțare
------------	--	---------------------	---

<ul style="list-style-type: none"> Ateliere de lucru manual, activități de voluntariat și recreativ-distractive, de petrecere a zilelor de naștere și onomastice ale membrilor clubului, servicii de consiliere psiho-socială individuală și de grup, în vederea resocializării și reactivării vârstnicilor 	800	350	1395000
--	-----	-----	---------

Biroul Îngrijiri la Domiciliu Persoane Vârstnice

Activități	Număr beneficiari	Capacitate serviciu	Buget alocat 2020 pe surse de finanțare
<ul style="list-style-type: none"> Difuzarea materialelor informative spre beneficiar sau spre orice alte persoane interesate de serviciul social tip îngrijire la domiciliu și (note telefonice, ca urmare a solicitărilor telefonice, adrese de informare ca urmare a solicitărilor scrise adresate biroului , materiale specifice furnizate în momentul evaluării) Preluare cerere/documente justificative și întocmire dosar personal al beneficiarului Evaluarea/reevaluarea nevoilor de îngrijire personală a persoanei vârstnice, la domiciliul acesteia. Colaborarea cu asistenți medicali, medici de familie, medici geriatri sau medici specialiști, în evidența cărora se află beneficiarii, în scopul evaluării acestora din punct de vedere al stării de sănătate și stabilirii gradului de dependență. Întocmirea documentației specifice evaluării persoanei vârstnice: Planificarea îngrijirilor astfel încât fiecare beneficiar să primească ajutorul necesar, în funcție de nevoile individuale, conform planului individualizat de asistență și îngrijire. Întocmirea documentației specifice admiterii/încetării/suspendării persoanei vârstnice, în/din serviciul social de îngrijire la domiciliu (cu avizul serviciului juridic și contencios): Înaintarea serviciului juridic și contencios și conducerii instituției a documentației de admitere/încetare /suspendare, în scopul avizării, respectiv aprobării acesteia, precum și a documentației privind actele adiționale la contractul de servicii sociale Persoanele vârstnice dependente și semidependente primesc ajutor și îngrijire adecvată pentru a-și menține, pe cât posibil, autonomia funcțională și pentru a-și continua viața în propria locuință: Completarea fișei de monitorizare servicii de către îngrijitorul la domiciliu, în conformitate cu activitatea desfășurată la domiciliul persoanei vârstnice. 	59	40	577104

ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI COMBATERE A RĂSPÂNDIRII CoVid-19

- Au fost dezinfectate **2000** blocuri (în trei etape fiecare) din Sectorul 6, însumând peste **4.000.000** mp, precum și **998** intervenții de dezinfectare au vizat blocuri în care locuiesc persoane aflate în regim de izolare la domiciliu;
- Au fost monitorizate și consiliate un număr de **13.334** persoane aflate în regim de autoizolare la domiciliu. Au fost distribuite **1170** pachete cu alimente pentru adulți, **164** pachete pentru copii, precum și **500** kituri cu produse de igienă și **7678** litri de apă;
- A fost dedicată o linie telefonică de tip callcenter, 0219970, dedicată persoanelor vârstnice, 65 + ani, funcțională în fiecare zi a săptămânii, în intervalul orar 08,00 – 20,00. Au fost primite **5500** apeluri prin intermediul acestei linii telefonice;
- Au fost efectuate 11649 de teste PCR pentru beneficiari și salariați;
- Au fost contactate **10.048** persoane cu vârsta de peste 65 de ani, din bazele de date existente în vederea acordării de consiliere și suport;
- Peste **2119** persoane vârstnice au fost sprijinite prin facilitarea achiziționării produselor de strictă necesitate și medicamente;
- Au fost contactate **2628** asociații de locatari;
- Peste **4500** pachete cu hrană rece lunar, distribuite la domiciliu beneficiarilor de cantină socială;
- Au fost distribuite peste **860.000** măști de protecție, precum și dezinfectanți de mâini și suprafețe, mănuși de unica folosință.

Director Executiv

Oana Andreea Fulea

Șef Birou Comunicare

Mihaela Drăgoi

Întocmit,

Mihai Stoicescu

31 martie 2021