



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Str. Cernișoara nr. 38 - 40, Tel.021.745 72 37; Fax. 021.745.62.29
web: www.asistentasociala6.ro ; e-mail: office@dgaspc6.com



CERTINSPECT[®]
Register
SR EN ISO 9001:2015

COD OPERATOR BAZĂ DATE CU CARACTER PERSONAL NR.5122/11537 ȘI 13327/2007

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 pentru anul 2019

Numele autorității sau instituției publice **DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 6**

Elaborat

ION DUMITRENCO

Responsabil/Şef Serviciu Relatii cu Publicul

RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. [544/2001](#) în anul 2019

Subsemnatul, Ion Dumitrenco, responsabil de aplicarea Legii nr. [544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare, în anul 2019, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3.Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II.Rezultate

A)Informații publicate din oficiu

1.Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. [544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2.Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) Marirea font-ului

b) Utilizarea unei game cromatice diferite

c).....

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

.....

B) Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal

Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)					
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice					
c) Acte normative, reglementări					
d) Activitatea liderilor instituției					
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare					
f) Altele, cu menționarea acestora:					
<ul style="list-style-type: none"> • Serviciul Deprinderi de Viață Independentă <ul style="list-style-type: none"> • Accesibilizarea spațiilor publice • Situația medicală a copiilor aflați sub protecție socială • Detalii referitoare la punctele de prim-ajutor ale instituției <ul style="list-style-type: none"> • Acordarea sporului pentru condiții deosebite • Infracțiuni contra persoanelor cu dizabilități • Numărul locurilor disponibile în Centrele de Zi ale instituției <ul style="list-style-type: none"> • Prezența minorilor la protestele din 10 August <ul style="list-style-type: none"> • Acordarea sporului de 15% 					
2.	Termen de răspuns	Modul de comunicare	Departajate pe domenii de interes		

Număr total de solicitări soluționate favorabile	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor or instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care) Serviciul Deprinderi de Viață Independentă <ul style="list-style-type: none"> • Accesibilizare a spațiilor publice • Situația medicală a copiilor aflați sub protecție socială • Detalii referitoare la punctele de prim-ajutor ale instituției • Acordarea sporului pentru condiții deosebite • Infrațiuni contra persoanelor cu dizabilități • Numărul locurilor disponibile în Centrele de Zi ale instituției • Prezența minorilor la protestele din 10 August • Acordarea
--------------------------------------------------	------------------------------------------------	--------------------------------------------	--------------------------------------------	------------------------------------------------	------------------------	-----------------------------	--------------------	---------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

													sporului de 15%

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Clasare cf. normelor in vigoare – NU ESTE CAZUL.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. NU ESTE CAZUL

Număr total de solicități respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

NU ESTE CAZUL

6.Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7.Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2.Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Crearea, pe site-ul instituției, a unei secțiuni de Întrebări Frecvente (bine conturată vizual) la care beneficiarul să vizualizeze răspunsul direct. Aceasta să cuprindă întrebările pe care petenții le adresează instituției telefonic, și răspunsurile la acestea referitor la: alocații, indemnizații, stimulant de inserție, dosare /certificate handicap – informații generale. (Foarte multe persoane nu se informează corect de pe site-ul instituției, petenții ajungând la sediul central pentru a obține aceste date, în principal dorind să depună dosarele pentru alocatie/handicap/indemnizație, de exemplu).

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Actualizarea informațiilor, îmbunătățirea accesibilității site-ului pentru persoane cu probleme de vedere, afișarea informațiilor la sediile DGASPC 6.