

**Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001  
pentru anul 2017**

Numele autorității sau instituției publice **DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 6**

Elaborat

ION DUMITRENCO

Responsabil/Șef Serviciu Relatii cu Publicul

RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. [544/2001](#) în anul 2017

Subsemnatul, Ion Dumitrenco, responsabil de aplicarea Legii nr. [544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare, în anul 2016, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2016:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A) Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. [544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Marirea font-ului

b) Utilizarea unei game cromatice diferite

c).....

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: .....

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

.....

B) Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de	În funcție de solicitant	După modalitatea de adresare
-----------------------------------	--------------------------	------------------------------

informații de interes public	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
34	18	16	29	5	-----
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)				3	
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice				6	
c) Acte normative, reglementări				0	
d) Activitatea liderilor instituției				0	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. <a href="#">544/2001</a> , cu modificările și completările ulterioare				1	
f) Altele, cu menționarea acestora:				24	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numarul beneficiarilor de ASF, Ajutor de urgenta etc.</li> <li>• Salarizarea personalului institutiei;</li> <li>• Numarul Minorilor care practica cersetoria;</li> <li>• Numarul reclamatiiilor referitoare a nerespectarea Legii 448/2006;</li> <li>• Depunerea dosarelor pentru PH;</li> <li>• Numarul copiilor cu anumite tulburari neuropsihice;</li> <li>• Solicitare de date referitoare la decesele PH, puneri sub interdictie;</li> <li>• Solicitare de date referitoare la copii, tineri si adulti cu handicap;</li> </ul>					

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizare a banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. <a href="#">544/2001</a> , cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
33	0	33	0	0	32	1	-	3	6	0	0	1	///

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Clasare cf. normelor in vigoare – 1 petiție

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. NU ESTE CAZUL

5. Număr total de solicitări	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform	Informații inexistente	Alte motive	Utilizarea banilor	Modul de îndeplinire	Acte normative,	Activitatea liderilor	Informații privind modul de	Altele (se

respinse	legii		(cu precizarea acestora)	publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	atribuțiilor instituției publice	reglementări	instituției	aplicare a Legii nr. <a href="#">544/2001</a> , cu modificările și completările ulterioare	precizează care)
1	-	-	-	-	-	-	-	-	Salarizarea personalului instituției;2

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

NU ESTE CAZUL

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. <a href="#">544/2001</a> , cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. <a href="#">544/2001</a> , cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

## 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

**Crearea, pe site-ul instituției, a unei secțiuni de Întrebări Frecvente la care beneficiarul să vizualizeze răspunsul direct.**

Amplasarea UNUI AVIZIER IN EXTERIORUL CLADIRII – acesta să cuprindă mai multe tipuri de informații: alocații, indemnizații, stimulant, dosare /certificate handicap – informații generale. (Foarte multe persoane nu se informează corect de pe site-ul instituției ajungând la sediul central cu ideea că aici trebuie să depună dosarele pentru alocație, de exemplu). De asemenea info despre concursuri – afisarea lor la ferestre face dificilă vizualizarea lor din exterior.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Actualizarea informatiilor, imbunatatirea accesibilitatii site-ului pentru persoane cu probleme de vedere, afisarea informatiilor la sediile DGASPC 6.