



*DIRECȚIA STRATEGII COMUNICARE*  
*D/6520/12.03.2020*

**Aprob,**

**Gabriela Schmutzer**

**Director General**

## **Procedură privind asigurarea produselor și serviciilor de strictă necesitate pentru persoanele izolate la domiciliu în contextul epidemiei de CoVid-19**

**După ce se parcurg toate etapele Algoritmului de raportare – COVID 19, atașat prezentei, anexa 1, la nivelul DGASPC Sector 6 intervine următoarea procedură:**

1. DGASPC Sector 6 pune la dispoziția Direcției de Sănătate Publică și Comitetul Local pentru Situații de Urgență din cadrul Primăriei Sectorului 6, precum și persoanelor referite către instituțiile mai sus menționate, aflate în autoizolare la domiciliu, două numere de telefon la care se pot adresa atât pentru luarea în evidență, cât și pentru solicitarea de alimente, produse de igienă și medicamente conform prezentei proceduri, astfel:
  - **0319593** - de luni până vineri, în intervalul 08.00 – 20.00
  - - sâmbăta și duminica în intervalul 08.00 – 14.00
  - **0731624849** – telefon non stop

Se va realiza un ghid de convorbire și se va completa o fișă de convorbire, conform anexa 5.

2. Produsele și serviciile vor fi asigurate, la cerere, doar persoanelor aflate în autoizolare la domiciliu, care ne sunt referite de către Direcția de Sănătate Publică, prin Comitetul Local pentru Situații de Urgență din cadrul Primăriei Sectorului 6, Instituția Prefectului a



COD OPERATOR BAZĂ DATE CU CARACTER PERSONAL NR.5122/11537 ȘI 13327/2007

Municipiului București, persoanelor din sectorul 6 care se adresează direct DGASPC Sector 6, precum și a oricăror alte autorități cu atribuții în prevenire și combatere a infectării populației cu COVID-19.

3. O echipă special desemnată va asigura comunicarea telefonică dintre instituție și persoanele care solicită acest sprijin, comunicarea telefonică este asigurată de reprezentanții desemnați ai Centrului de Sănătate Sfântul Nectarie și la nivelul DGASPC Sector 6 de către reprezentanții desemnați ai Serviciului Voluntariat Formare la numărul indicat
4. Cererea se va realiza în momentul contactării telefonice a persoanelor vizate și se va organiza programarea acestora conform prezentei proceduri.
5. Se va ține o evidență a persoanelor cărora li s-a oferit suport și a produselor oferite. Distribuirea produselor se va realiza de la Centrul pentru Persoane Vârstnice Floare Roșie din strada Floare Roșie nr. 7A, de către echipa special desemnată, conform Anexă 3, metodologia de distribuire a produselor de strictă necesitate
6. Serviciul Aprovizionare va pune la dispoziție toate produsele și toată logistica necesare bunei desfășurări a activității, la solicitarea persoanelor care sunt declarate în autoizolare
7. Produsele distribuite vor asigura hrana și produsele de igienă persoanelor izolate, pentru o perioadă de 7 zile consecutive, în sensul în care echipa DGASPC va distribui hrană și alte produse pentru o perioadă de încă 7 zile, conform Anexei 2
8. Cantitatea și tipul produselor distribuite vor fi stabilite pe baza unui necesar întocmit de către Comitetul de Intervenție COVID-19, stabilit prin dispoziția directorului general al DGASPC Sector 6
9. În cadrul întrunirii din data 12.03.2020, a Comitetului de Intervenție COVID-19, s-a hotărât ca produsele alimentare care vor fi puse la dispoziție să nu depășească valoarea normei de hrană de la nivelul DGASPC Sector 6, în valoare de 27 lei pe zi/persoană, conform Anexa 2, iar kit-ul de produse igienico-sanitare se acordă o singură dată pentru o gospodărie, conform Anexei 2. De asemenea, s-a hotărât ca în situația în care persoana autoizolată declară că are posibilitatea achitării contravaloarii pachetului livrat, aceasta se va supune procedurii de donație aplicate în cadrul magazinului social, SocialXChange.



COD OPERATOR BAZĂ DATE CU CARACTER PERSONAL NR.5122/11537 ȘI 13327/2007

Personalul Serviciului Intervenții în Regim de Urgență, la care se adaugă personalul detașat din cadrul altor servicii/birouri/centre, stabilit prin Dispoziția Director General, este însărcinat cu activitatea de distribuire a produselor și acordare a serviciilor de strictă necesitate, în baza unui calendar stabilit în prealabil, în conformitate cu pct. 4 din prezenta procedura.

10. Serviciile oferite vor consta în livrarea de produse alimentare de strictă necesitate, conform Anexei 2 de igienă, medicamente, rezolvarea altor probleme urgente (de exemplu, facilitarea obținerii medicației uzuale prin intermediul medicului de familie, în cazul persoanelor cu tratament permanent în baza rețetei eliberate de către medicul de familie).
11. Toate aceste produse și servicii vor fi asigurate de către o echipă alcătuită din 2 angajați, numai prin deplasarea la domiciliul persoanelor în cauză cu autoutilitara de tip ambulanță, aflată în dotarea DGASPC Sector 6, care va fi dezinfectată atât după fiecare livrare, cât și la sfârșitul fiecărei zile.
12. Membrii echipelor vor purta echipamentul complet de protecție împotriva infectării cu coronavirus, așa cum este el descris în normele sanitare, care include:
  - Mănuși de protecție de unică folosință, cu lungimea de 45 cm
  - Combinezoane de unică folosință
  - Mască full face FFP3 cu valvă și filtru cu carbon activ
  - Vizieră
13. Echipetele de intervenție vor contacta telefonic, în prealabil, persoanele autoizolate, pentru a le comunica ziua și ora la care se vor prezenta la domiciliu și pentru a se informa despre nevoile urgente ale acestora. Echipetele, înainte de a proceda la livrarea produselor, vor dezinfecta clanțele și elementele pe care le ating. Vor purta echipament de protecție, conform descrierii de mai sus, pe parcursul procedurii de livrare. Produsele vor fi lăsate în fața ușii persoanelor autoizolate. După ce sunt lăsate, beneficiarul va ieși să le ridice. Procedura de livrare nu implică intrarea în locuință sau contactul direct la o distanță mai mică de 4,5 metri.



COD OPERATOR BAZĂ DATE CU CARACTER PERSONAL NR.5122/11537 ȘI 13327/2007

14. Echipa va proceda la dezinfectarea proprie și aruncarea mănușilor în 2 saci specifici, urmând procedura de distrugere a produselor contaminate, Anexa 4.
15. La sfârșitul fiecărei vizite, membrii echipelor vor aplica măsurile necesare de decontaminare a echipamentului de protecție, înainte de a se urma în autoutilitară, conform anexei 4.
16. La finalul fiecărei zile, la sfârșitul săptămânii, precum și al perioadei în care se impune această procedură se vor realiza rapoarte scrise cu privire la toate aspectele (nr. intervenții, stocuri, angajați implicați), care va fi înaintat directorului general și Comitetului Local de Urgență Primăria Sector 6.
17. Se vor respecta toate prevederile legale cu privire prevenirea și combaterea răspândirii noului coronavirus.

Întocmit,

Comitetului de Intervenție COVID-19

Director General Adjunct – Ionuț Popa

Director General Adjunct – Alina Simion

Director Executiv- Oana Andreea Baba

Director Executiv - Nicolae Gorunescu

Sef serviciu – Mariana Ilie

Sef serviciu – Alexandra Voicu

Sef Serviciu – Georgiana Preda

Sef Serviciu – Andi Dulamea

Sef Birou – Mihaela Drăgoi

Sef Birou – Boboc Aurelia

Sef Birou – Bobe Ion

Sef Birou – Paul Ghiso



MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
Str. Cernișoara nr. 38 - 40, Tel.021.745.72.37; Fax: 021.745.62.29  
web: [www.asistentasociala6.ro](http://www.asistentasociala6.ro) ; e-mail: [office@dgaspc6.com](mailto:office@dgaspc6.com)

  
CERTINSPECT®  
Register  
SR EN ISO 9001:2015



---

COD OPERATOR BAZĂ DATE CU CARACTER PERSONAL NR.5122/11537 ȘI 13327/2007