



COD OPERATOR BAZĂ DATE CU CARACTER PERSONAL NR.5122/11537 ȘI I3327/2007

Aprob
Director General
Gabriela Schmutzer



CAIET DE SARCINI

1. Obiectul achizitiei:

Obiectul achizitiei îl constituie prestarea serviciilor sociale și medicale pentru 5 copii cu dizabilități grave aflați în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6.

2. Scopul:

Potrivit necesităților serviciilor sociale și medicale, îngrijire de tip paliativ pentru 5 copii cu dizabilități grave aflați în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, serviciile sociale și medicale sunt imperios necesare desfășurării în condiții optime a activităților specifice, asigurând nevoile specifice copiilor cu dizabilități profunde conform Standardelor stabilite în Ordinul nr.27/2004

3. Cerințe obligatorii impuse pentru activitatea de servicii sociale și medicale

Potrivit necesităților serviciilor sociale și medicale, îngrijire de tip paliativ pentru 5 copii cu dizabilități grave, achiziția de servicii se va realiza astfel:

1. GAZDUIRE pe perioada măsurii de plasament
2. ÎNGRIJIRE PERSONALĂ SPECIALIZATĂ, adaptată nevoilor specifice copiilor cu dizabilități profunde (asigurarea igienei personale zilnice – efectuarea băii zilnice, schimbarea scutecelor ori de câte ori este necesar, asigurarea igienei dentare, asigurarea hrănirii zilnice, îmbrăcarea/dezbrăcarea copiilor, asigurarea permanentă a hainelor precum și a igienei acestora).
3. SUPRAVRGHERE ȘI ÎNSOTIRE PERMANENTĂ de către personalul specializat, care va sprijini copilul în efectuarea sarcinilor și a nevoilor zilnice. Personalul pe care ofertantul îl pune la dispoziția autorității contractante pentru executarea contractului, personalul care acordă serviciile sociale:

Personalul care acordă serviciile este alcatuit din specialiști cu pregătire profesională de specialitate pentru fiecare arie de intervenție:

- asistenți sociali
- medici specialiști – pediatru și neurolog
- asistente medicale care asigură îngrijire medicală 24 de ore zilnic
- infirmiere care asigură supraveghere și îngrijire 24 de ore zilnic
- Kinetoterapeut
- Psiholog
- părinți sociali care asigură îngrijirea și realizarea activităților ludice și de petrecere a timpului liber

4. ASISTENȚA MEDICALĂ DE SPECIALITATE corespunzătoare nevoilor specifice ale fiecărui copil: evaluări medicale periodice, asigurarea zilnică a tratamentului, asigurarea programului de imunizare, tratarea afecțiunilor intercurente, asigurarea accesului copiilor la alte servicii medicale atunci când este nevoie: stomatologice, ORL, oftalmologie, intervenții chirurgicale, etc; schimbarea sondelor nasogastrice și a canulelor ori de câte ori este necesar, precum și la recomandarea medicilor specialiști, schimbarea periodică a poziției corporale în vederea prevenirii escarelor, aspirarea permanentă a secrețiilor prezente la nivel bucal și la nivelul căilor respiratorii, asigurarea unui tratament de hidratare la nivelul tegumentelor și mucoaselor ori de câte ori este necesar.
5. ASIGURARE HRANĂ caldă și servire masă (2 gustări și 3 mese principale pe zi) cu respectarea meniurilor stabilite de către specialist oferind copiilor o alimentație corespunzătoare, ce va fi administrată pasat sau sub formă fluidă pe sonda nasogastrică, în funcție de diagnosticul fiecăruia.
6. ASISTENȚĂ SOCIALĂ: realizarea demersurilor necesare obținerii drepturilor copiilor cu dizabilități grave conform prevederilor legale, realizarea demersurilor pentru obținerea actelor de identitate ale copiilor (certificate de naștere, carte de identitate) intervenții pentru reluarea și facilitarea menținerii legăturii copilului cu familia (părinți, frați, alte rude), prieteni, alte persoane față de care manifestă atașament și afecțiune, consiliere și suport pentru părinții/reprezentantul legal al copilului, promovarea reintegrării familiale.
7. ACTIVITĂȚI DE REABILITARE în conformitate cu nevoile specifice ale fiecărui copil: sedințe zilnice de kinetoterapie și masaj ce vizează reducerea spasticității musculare, dobândirea posturii de patrupedie, dobândirea posturii sezandă, creșterea mobilității articulare, corectarea posturii și aliniamentului corpului, tonifierea musculaturii, dezvoltarea reflexului de prindere a obiectelor cu mâna, dobândirea coordonării mișcărilor, îmbunătățirea echilibrului în poziția sezandă; sedințe de stimulare senzorială, terapie psihomotorie și de abilitate manuală, formarea deprinderilor de autonomie personală (acceptarea procesului de hranire, acceptarea diverselor alimente, colaborarea în timpul procesului de îmbrăcare/dezbrăcare, etc)
8. REABILITARE ȘI ADAPTARE A AMBIENTULUI: adaptarea spațiului de locuit la nevoile copilului: dimensiunea și forma patului, rampe de acces, echipament special pentru asigurarea igienei personale, asigurarea de fotolii rulante și adaptarea permanentă a acestora la caracteristicile de dezvoltare ale copilului.
9. ACTIVITĂȚI DE RECREERE ȘI SOCIALIZARE: plimbări în parcuri, excursii după caz, organizare zile de naștere și zile onomastice ale copiilor, serbări cu diferite ocazii: Crăciun, Paște, 1 Iunie.

Locația în care se acordă serviciile:

- Spațiul locativ este compus din dormitoare ce au o dimensiune în conformitate cu standardele de calitate asigurând o suprafață suficientă
- Fiecare dormitor este dotat cu mobilier adecvat nivelului de dezvoltare fizică a copilului, precum și cu spații individualizate de depozitare a obiectelor personale pentru fiecare copil
- Centrul dispune de spații special amenajate pentru desfășurarea activităților de reabilitare și petrecere a timpului liber, precum și de o cameră de vizită care asigură un mediu intim, familial pentru buna desfășurare a vizitelor periodice realizate de membrii familiei copiilor.

Prezentul caiet se sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se va elabora de catre ofertant propunerea financiara.

Cerintele din Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii si minimale. In acest sens, orice propunere va fi luata in considerare numai in masura in care aceasta asigura un nivel calitativ egal sau superior cerintelor minimale din Caietul de sarcini.

4. Propunerea financiara

Oferta va cuprinde:

- Pretul se va evidentia in lei sub forma de tarif/copil fara TVA si TVA explicitat separat;
- Preturile stabilite de ofertanti sunt ferme si nu pot fi majorate ulterior
- Plata se va face cu ordin de plata in termen de 30 zile de la data primirii facturii;

5. Documentele care vor insoti oferta – formularele anexate trebuie depuse la data stabilita prin invitatie la sediul autoritatii contractante in forma originala, intr-un plic sigilat, astfel:

- Scrisoare de inintare;
- Informatii generale;
- Lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani;
- Formulare de neincadrare in prevederile art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016
- Informatii cu privire la neincadrarea in prevederile art.58-63 din Legea nr.98/2016. Informatiile solicitate pentru neincadrarea in prevederile art. 58-63 din Legea nr.98/2016 sunt solicitate si subcontractantului si tertului sustinator, daca este cazul. Conf. art 63, alin 1) din LG 98/2016 coroborat cu art 21 (5) din HG 395/2016, persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Gabriela Schmutzer – Director General; Ionut Popa – Director General Adjunct; Nicolae Goronescu – Director Executiv Adjunct, Georgiana Preda – Sef Serviciu Achizitii si Monitorizare Contracte; Andi Dulamea – Sef Serviciu Administrativ, Tehnic si Aprovizionare, Manea Remus- Sef Serviciu Juridic si Contencios, Aurelia Apetrei – Serviciu Achizitii si Monitorizare Contracte, Catalina Tabarcea – Sef Serviciu Evaluare Complexa.
- Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere – care sa asigure buna desfasurare a serviciilor prestate. Personalul care acorda serviciile este alcatuit din specialisti cu pregatire profesionala de specialitate pentru fiecare arie de interventie, conform specificatiilor mentionate mai sus.
- Certificat de inregistrare – activitatea principala – copie xerox;
- Act constitutiv al societatii comerciale – copie xerox
- Dovada licentierii serviciului social – copie xerox
- Dovada acreditarii ca furnizor de servicii sociale
- Autorizatia sanitara de functionare
- Oferta financiara
- Formular de oferta
- Oferta tehnica

6. Modul de prezentare al propunerii tehnice

- Propunerea tehnica trebuie ca contina specificatii prin care sa demonstreze corespondenta cu specificatiile din caietul de sarcini;
- Informatii privind masurile de protectie a muncii si conditiile de munca.

Neprezentarea unuia dintre documentele solicitate are ca efect descalificarea ofertantului, nefiind permisă completarea ulterioară a propunerii tehnice.

NU SE ACCEPTA OFERTE ALTERNATIVE.

7. Modul de prezentare a propunerii financiare:

- Ofertantul trebuie să prezinte FORMULARUL DE OFERTA
- FISA de fundamentare a tarifului/copil care va include valoarea serviciilor oferite. Pretul (tarif/copil) este ferm pe toată perioada de derulare a contractului, acesta va fi exprimat în lei fără TVA. Operatorul economic va suporta toate costurile asociate prezentării ofertei iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.
- Valabilitatea propunerii financiare este de 90 de zile de la termenul limită de depunere/primire a ofertelor.

NU SE ACCEPTA OFERTE ALTERNATIVE.

Incadrarea în situațiile prevăzute la art.164 și 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea din procedura.

Oferta este considerată inacceptabilă dacă:

- A fost depusă după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare;
- A fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare;
- Constituie o alternativă la caietul de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare din următoarele motive: - În invitația de participare nu este precizată posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- Pretul inclus în propunerea financiară depășește valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;
- Oferta depusă nu respectă prevederile art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016;
- Ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei
- În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al pretului propus;
- În cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente, respectiv propunerea tehnică sau propunerea financiară, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire.

Oferta este considerată neconformă în următoarele situații:

- Nu satisface caietul de sarcini;
- În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau financiare;
- Conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;
- Conține în cadrul propunerii financiare preturi care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- Oferta este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident să satisfacă, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției inclusiv în situația în care oferta nu respectă specificațiile tehnice și/sau condițiile financiare.

8. Criteriul de atribuire – „pretul cel mai scăzut” în condițiile îndeplinirii cerințelor din documentație

Stabilirea ofertei castigatoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile. Clasamentul ofertelor se stabilește prin

ordonarea crescatoare a preturilor respective, oferta castigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu pretul cel mai scazut. In cazul in care preturile oferite sunt egale, pentru ofertantii clasati pe primul loc, autoritatea contractanta va solicita ofertantilor o noua propunere financiara in plic inchis, caz in care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

- 9. Utilizarea cailor de atac** - Contestatiile se depun la sediul DGASPC Sector 6 din str Cernisoara nr. 38-40, Sector 6, Bucuresti

Nota: Documentele solicitate in copie xerox vor fi stampilate si semnate ~conform cu originalul~

Datele precizate in prezentul caiet de sarcini si care vor sta la baza selectarii ofertei castigatoare, devin in mod obligatoriu parte a contractului ce urmeaza a se incheia.

**Director Executiv Adjunct,
Nicolae Goronescu**



**Sef Serviciul Evaluare Complexa
Catalina Tabarcea**

