



MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
Str. Cernișoara nr. 38 - 40, Tel.021.745 72 37; Fax. 021.745.62.29  
web: [www.asistentasociala6.ro](http://www.asistentasociala6.ro); e-mail: [office@dgaspc6.com](mailto:office@dgaspc6.com)



COD OPERATOR BAZĂ DATE CU CARACTER PERSONAL NR.5122/11537 ȘI 13327/2007

APROB.  
DIRECTOR GENERAL  
GABRIELA SCHMUTZER

## CAIET DE SARCINI

### 1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze oferta corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerintele impuse prin caietul de sarcini sunt obligatorii.

#### A. Obiectivele urmărite :

##### 1.Obiectivele generale :

În vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice ale personalului angajat Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 intenționează să achiziționeze **servicii de formare profesionala, cod CPV: 80530000-8** pentru ocupatia "Educatore specializat" Cod COR 531203.

##### 2.Obiectivele specifice :

- Numarul de cursanti pentru care se solicita serviciile de formare profesionala este de 140 de persoane, salariați ai autorității contractante
- Valoarea estimată a contractului este  $140 \times 900 \text{ lei} = 126.000 \text{ lei}$ , fara TVA
- Obținerea la absolvirea cursului de competente specifice și a unui certificat de absolvire cu recunoaștere națională, în condițiile OG 129/2000.
- Printre competentele cheie pe care trebuie să le dobândească fiecare cursant în conformitate cu Standardul Ocupational, sunt obligatorii următoarele:
  - Respectarea drepturilor beneficiarilor
  - Susținerea dezvoltării limbajului copilului
  - Crearea contextului cotidian de stabilitate emoțională a copilului
  - Acordarea îngrijirilor necesare copilului
  - Realizarea educației specializate a copilului
  - Susținerea integrării copilului în viața socială
  - Asigurarea menținerii relațiilor cu familia Copilului.

## **B. Condiții de organizare :**

**Cursul de formare va fi de 60 de ore**, din care 25 de ore pregătire teoretică, și 35 de ore pentru instruirea practică, repartizate pe zi, conform Hotărâre CNFPA 215/16.10.2009.

- **Programul de formare profesională:** se va desfășura în conformitate cu planul și programa de pregătire în baza cărora s-a obținut autorizația.
- **Perioada de desfășurare/derulare a contractului** este de max 6 luni calendaristice de la momentul semnării acestuia cu posibilitatea prelungirii valabilității prin act adițional conform legislației în vigoare, după caz.
- **Locația de desfășurare a cursurilor:** D.G.A.S.P.C. Sector 6 va pune la dispoziție săli pentru desfășurarea sesiunilor de formare atât instruirea teoretică cât și cea practică. În aceste condiții operatorii economici au obligația să își asume în oferta tehnică dotările necesare desfășurării cursurilor în condiții optime.
- **Responsabilitatea privind respectarea normelor de protecția muncii** revine formatorului (se va specifica, în oferta tehnică, în ce va consta echipamentul de protecție și se va nominaliza persoana responsabilă) ;
- **Instruirea teoretică și practică se va face conform planului (orarului desfășurator)** anexat la oferta tehnică:

Mentiuni: Prestatorul va concepe orarul desfășurator astfel încât să nu fie încălcate durata timpului de muncă și durata timpului de odihnă aferente cursanților, și va depune în acest sens un grafic de desfășurare al cursurilor.

- **Capacitatea prestatorului de a demara programul de formare în termen de maximum 5 zile de la comunicarea autorității contractante cu privire la formarea grupelor (asigurarea numărului de persoane care formează grupele). Oferta în care termenul de demarare a cursului este mai mare de 5 zile va fi considerată neconforma.**

### **- Formatorii :**

- se va asigura numărul minim de lectori pentru desfășurarea pregătirii teoretice și practice pentru trei sesiuni de formare simultane; lectorii să corespundă din punct de vedere al pregătirii și experienței.

### **- Modalitatea de evaluare a cunoștințelor este :**

- evaluarea finală a pregătirii se va face printr-un examen de absolvire conform Ord.501/5253/2003, la care va asista și responsabilul de curs.

## **D.Criteriul de atribuire:**

Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate pret, din care

### **1. Pretul ofertei - 70 puncte**

Punctajul pentru factorul de evaluare "Pretul ofertei" se acordă astfel:

- a) pentru pretul cel mai scăzut se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
- b) pentru un pret mai mare decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:

$$P_n = (\text{Pret minim} / \text{Pret}_n) \times \text{punctajul maxim alocat}$$

## 2. Experienta similara a formatorilor – 30 puncte

Punctajul pentru factorul de evaluare “Experienta similara a formatorilor” se acordă astfel:

- 10 puncte pentru cel puțin 3 sesiuni de formare sustinute in domeniul asistentei sociale
- 20 puncte pentru cel puțin 6 sesiuni de formare sustinute in domeniul asistentei sociale
- 30 puncte pentru cel puțin 10 sesiuni de formare sustinute in domeniul asistentei sociale

### Precizări suplimentare:

- Verificarea si monitorizarea modului cum se desfasoara cursul se va face de către persoanele desemnate din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 6
  - După susținerea examenului de absolvire vor fi prezentate autoritatii următoarele documente: certificate de absolvire insotite de suplimentele descriptive eliberate de Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesionala Prahova.
  - Se va comunica in scris orice modificare ce survine pe perioada de desfășurare a cursului , referitoare la condițiile tehnice ( locații de teorie sau practica, lectori, orar ) însoțită de actele doveditoare .
  - Sunt permise inlocuiri ale lectorilor doar in conditiile in care experienta profesionala si calificarea sa fie egala sau mai mare cu a lectorilor participanti in oferta initiala. Schimbarea va fi comunicata autoritatii cu cel puțin 3 zile lucratoare inainte de producerea acesteia.
  - Decontarea serviciilor de formare profesionala se va realiza pentru cursantii efectiv inscrisi care au fost examinati de comisia de examinare.
  - Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:
    - a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
    - b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.
- In vederea respectării prevederilor legale operatorii economici vor întocmi oferte individuale

Intocmit,  
Sef Serviciu Administrativ  
Andi Dulamea

