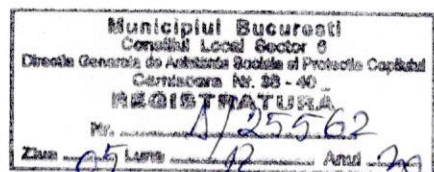


## SECȚIUNEA I

### FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI



- 1. Autoritate contractantă:** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6
- 2. Adresa:** Strada Cernișoara 38-40, Sector 6, București 061019
- 3. Telefon:** +40 217457237, **Fax:** +40 217456229
- 4. Email:** [office@dgaspc6.com](mailto:office@dgaspc6.com),
- 5. Adresa/ele de internet:** [www.protectiacopilului6.ro/](http://www.protectiacopilului6.ro/)
- 6. Obiectul contractului:** achiziția de servicii de catering pentru beneficiarii proiectului Program Integrat de Educație pentru Diversitate, cod PEC079
- 7. Cod CPV:** Cod CPV 55524000-9 (SERVICII DE CATERING PENTRU ȘCOLI) (Rev.2)
- 8. Sursa de finanțare:** bugetul local
- 9. Durata contractului de servicii :** 01.01.2019- 31.12.2019
- 10. Mijloace de comunicare:** Orice clarificare solicitată de operatorii economici se poate solicita în prin fax sau e-mail, iar răspunsurile autorității contractante vor fi transmise prin fax sau e-mail. Clarificarea și răspunsul vor fi postate și pe site-ul institutiei atasat invitatiei și documentatiei de atribuire.
- 11. Modalitatea de achiziție:** Procedura aplicată pentru atribuirea contractului: procedura simplificată proprie conform art. 68 alin.(2) lit. b din Legea achizițiilor publice nr.98/2016, actualizată.
- 12. Valoare estimată servicii de catering – 224400 lei fara TVA**  
**Atentie: Ofertele care depasesc valoarea estimata mentionata mai sus vor fi descalificate.**
- 13. Cerințe obligatorii de calificare pentru operatorii economici interesați să ofereze:**  
Ofertantul va trebui să îndeplinească cerințele obligatorii solicitate la acest capitol și să atașeze documentele solicitate.  
**13.1 Situația personală a ofertantului:**
  - a) Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice  
Se va completa și atașa Formularul nr. 1 –Secțiunea III- Formulare
  - b) Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice  
Se va completa și atașa Formularul nr. 2 Secțiunea III- Formulare
  - c) Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.  
Se va completa și atașa Formularul nr. 3 Secțiunea III- Formulare
  - d) Ofertanții trebuie să depună declarația privind evitarea conflictului de interese art. 59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

### **13.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)**

Certificat de înregistrare (CUI)/certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, care să ateste că ofertantul desfășoară activități (principale sau autorizate) similare celor care fac obiectul prezentei achiziției.

### **13.3. Capacitatea tehnică și profesională:**

- Fișa de servicii similare - Formularul nr. 4.1, pentru contracte încheiate în ultimii 3 ani.
  - Se vor prezenta cel puțin 1 contract similar.
  - Se va atașa copii ale contractelor declarate și a proceselor verbale de recepție finală a serviciilor sau orice documente care dovedesc îndeplinirea/ finalizarea contractului respectiv.
- Autorizația de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, emisă de Primărie, în termen de valabilitate.
- Autorizație de mediu, eliberată de Agenția Națională pentru Protecția mediului, în termen de valabilitate.
- Autorizație sanitar-veterinară, emisă de Autoritatea Națională Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, în termen de valabilitate.
- Contract/convenții de servicii de medicină muncii pentru toți angajații prestatorului.

### **14. Propunere tehnică – Mod de prezentare**

Modul de prezentare a propunerii tehnice se va face astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței, propunerii tehnice cu specificațiile prevăzute în caietul de sarcini. Ofertele care nu respectă prescripțiile caietului de sarcini vor fi descalificate. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte în totalitate cerințele caietului de sarcini;

### **15. Propunere financiară – Mod de prezentare**

Completare Formularul 8 "Formularul de ofertă" din Secțiunea III – Formulare, unde se va înscrie pretul total al ofertei, fără TVA care va fi explicat separat.

Centralizator financiar cu detalierea formării pretului total, indicând explicit pretul unitar/portie pentru meniurile prezentate.

- Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Ofertele vor fi exprimate atât în lei, serviciile se achiziționează cu plata în lei.

**16. Criteriu de atribuire:** Criteriul de atribuire este "pretul cel mai scăzut" și va fi aplicat ofertelor admisibile, care îndeplinesc cerințele prezentului caiet de sarcini și al fișei de date. Prin urmare, operatorii economici participanți vor fi evaluați prin prisma următoarelor criterii:

**17. Limba de redactare a ofertei:** limba Română

**18. Perioada de valabilitate a ofertei:** 30 zile de la data limită de depunere a ofertei.

### **19. Modul de prezentare a ofertei:**

a) Adresa la care se depune oferta: Registratura D.G.A.S.P.C. Sector 6 București - Strada Cernișoara 38-40, Sector 6, București 061019

Data limită pentru depunerea ofertei: 14.12.2019, ora 09<sup>00</sup>

Numărul de exemplare: 1 ORIGINAL

b) Mod de prezentare:

Oferta se va depune la Registratura D.G.A.S.P.C. Sector 6 București - Strada Cernișoara 38-40, București, în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa:

**„Servicii de catering pentru beneficiarii proiectului Program Integrat de Educație pentru Diversitate, cod PEC079**



**„Servicii de catering pentru beneficiarii proiectului Program Integrat de Educație pentru Diversitate, cod PEC079**

Originalul va fi închis într-un plic sigilat cu o bandă adezivă și cu semnătura ofertantului. Pe lângă acesta se va prezenta și un plic exterior deschis, capsat de plicul care conține oferta, care va conține:  
Scrisoarea de înaintare: Ofertantul are obligația de a completa și atașa la coletul ce conține oferta „Scrisoarea de înaintare” (completare formular F11 din SECȚIUNEA III - Formulare).  
Plicul sigilat va conține în interior 1 plic original care va conține în interior 3 plicuri sigilate și stampilate cu :

plicul nr. 1: documente de calificare;

plicul nr. 2: propunere tehnică;

plicul nr. 3: propunere financiară.

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală/ toner și vor fi numerotate, stampilate și semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

**Manager Proiect  
Oana Andreea BABA**

**Sef Serviciu Achizitii si Monitorizare Contracte  
Georgiana PREDA**

**Coordonator Facilitare  
Simona CONSTANTINESCU**

**Responsabil Administrativ  
Pompiliu PĂTRAȘCU**