



MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
Str. Cornișoara nr. 38 - 40, Tel. 021.745.72.37, Fax. 021.745.62.29  
web: [www.asistentasociala6.ro](http://www.asistentasociala6.ro); e-mail: [office@dgaspc6.com](mailto:office@dgaspc6.com)

COD OPERATOR BAZĂ DATE CU CARACTER PERSONAL NR. 5122/11537 ȘI 13327/2007

Municipiul București Consiliul Local Sector 6 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Str. Floare Roșie Nr. 7A		
<b>REGISTRATURĂ</b>		
IȘIRE Nr.	.....	25512
Ziua	24	Luna 09 Anu 18

CERTINSPECT  
Register  
SR EN ISO 9001:2015



Aprobat  
Director General  
Gabriela Schmutzer



## CAIET DE SARCINI

Servicii sociale pentru persoane vârstnice

COD CPV.....85311000-2

### 1.Obiectul achiziției:

Prestarea de servicii sociale cu cazare în Cămin pentru persoane vârstnice (Centru rezidențial pentru persoane vârstnice).

### 2.Scopul achiziției:

Acordarea serviciilor de specialitate, tip Cămin pentru persoane vârstnice, pentru persoanele vârstnice cu domiciliul legal situat pe raza administrativ-teritorială a sectorului 6, București, cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanei vârstnice nr. 2126/2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale – Anexa 1: Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice.

3.Beneficiari: 20 persoane vârstnice (8 bărbați și 12 femei)

4.Forma de organizare: Cămin pentru persoane vârstnice

5.Cod serviciu social: 8730 CR-V-I

## **6.Cerințe obligatorii privind furnizarea de servicii sociale cu cazare în cămin pentru persoane vârstnice:**

- Căminul pentru persoane vârstnice este furnizor de servicii acreditat și licențiat în conformitate cu legislația în vigoare.
- Căminul pentru persoane vârstnice este amplasat în comunitate sau în imediata apropiere a acesteia.
- Căminul pentru persoane vârstnice asigură beneficiarilor un mediu de locuit sigur și adaptat nevoilor corespunzător nevoilor proprii; beneficiarii primesc ajutor pentru realizarea activităților de bază ale vieții.
- Căminul pentru persoane vârstnice acordă servicii fiecărui beneficiar conform unui plan individualizat de asistență și îngrijire/plan de intervenție.
- Căminul pentru persoane vârstnice asigură îngrijirea și asistarea beneficiarilor în baza evaluării nevoilor individuale și situației personale a fiecărui beneficiar.
- Căminul pentru persoane vârstnice, în funcție de scopul/funcțiile sale și categoria de beneficiari căreia i se adresează, asigură servicii de asistență medicală.
- Căminul pentru persoane vârstnice asigură monitorizarea în scop preventiv și terapeutic a stării de sănătate a beneficiarilor și adaptează regimul de viață și cel alimentar conform indicațiilor specialiștilor.
- Căminul pentru persoane vârstnice asigură programe de recuperare/reabilitare în scopul menținerii sau ameliorării autonomiei funcționale a beneficiarului.
- Căminul pentru persoane vârstnice dispune de spații amenajate și dotate corespunzător desfășurării activităților/terapiilor de integrare/reintegrare socială.
- Căminul pentru persoane vârstnice rezidențial deține spații comune suficiente și adaptate pentru realizarea activităților zilnice.
- Căminul pentru persoane vârstnice asigură o alimentație echilibrată din punct de vedere cantitativ și calitativ pentru toți beneficiarii.
- Căminul pentru persoane vârstnice dispune de spații igienico-sanitare suficiente, accesibile, funcționale, sigure și confortabile.
- Căminul pentru persoane vârstnice facilitează participarea beneficiarilor la activități de socializare și de petrecere a timpului liber.
- Căminul pentru persoane vârstnice dispune de o structură de personal capabil să asigure activitățile și serviciile acordate, în concordanță cu scopul centrului și cu nevoile beneficiarilor.
- Căminul pentru persoane vârstnice asigură personal de specialitate, cu respectarea raportului angajat – beneficiar potrivit Hotărârii de Guvern nr.867/2015. Raportul angajat/beneficiar asigură prestarea serviciilor în cadrul centului și se realizează în funcție de nevoile persoanelor beneficiare, cu respectarea standardelor minime de calitate. Pentru serviciile acordate în centrele pentru persoane vârstnice, secțiile pentru persoane care nu sunt dependente, încadrate potrivit grilei de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice în gradele de dependență IIIA și IIIB, raportul angajat/beneficiar este de maximum 1/5, dar nu mai puțin de 1/10, în funcție de capacitatea centrului și de ponderea persoanelor cu grad de dependență IIIA și IIIB. Pentru serviciile acordate în centrele pentru persoane vârstnice dependente, raportul angajat/beneficiar este de 1/2.
- Căminul pentru persoane vârstnice asigură asistența beneficiarilor aflați în stare terminală și în caz de deces.

## **7. Propunerea financiară:**

Oferta va respecta prevederile Hotărârii de Guvern nr.978/2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale și a nivelului venitului lunar pe membru de familie în baza căruia se stabilește contribuția lunară de întreținere datorată de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice din centrele rezidențiale.

Standardul minim de cost pentru serviciul social Cămin pentru persoane vârstnice - Cod serviciu social: 8730 CR-V-I, conform Hotărârii de Guvern nr.978/2015, este de:

- 23.784 lei Standard minim de cost/an/beneficiar
- 1982 lei Standard minim de cost/lună/beneficiar

În urma prospectării de piață privind costurile aferente serviciilor sociale tip Cămin pentru persoane vârstnice, s-au constatat următoarele:

- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 1, București – în cadrul Căminului pentru persoane vârstnice din subordine, a stabilit prin Hotărâre de Consiliu Local suma de 4041 lei (persoană dependentă), 3994 lei (persoană semidependentă) și 3902 lei (persoană independentă) reprezentând costul mediu lunar/beneficiar.
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 2, București – în cadrul Centrului rezidențial pentru persoane vârstnice "Speranța" din subordine a stabilit prin Hotărâre de Consiliu Local suma de 5376 lei (persoană dependentă) și 4512 lei (persoană independentă) reprezentând costul mediu lunar/beneficiar.
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 3, București – în cadrul Centrului de îngrijire și asistență pentru persoane vârstnice "Casa Max" din subordine a stabilit prin Hotărâre de Consiliu Local suma de 3872,53 lei reprezentând costul mediu lunar/beneficiar.
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 6, București – în cadrul Căminului pentru persoane vârstnice din subordine, a stabilit, prin Hotărâre de Consiliu Local, suma de 5487 lei (persoană dependentă), 5447 lei (persoană semidependentă) și 5347 lei (persoană independentă) reprezentând costul mediu lunar/beneficiar.
- Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București – în cadrul Căminului pentru persoane vârstnice "Acad. Nicolae Cajal" din subordine, a stabilit, prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București, costul mediu lunar/beneficiar în valoare de 3359 lei.
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova – în cadrul căminelor pentru persoane vârstnice din subordine, a stabilit, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti, costul mediu lunar/beneficiar în valoare de 5796 lei.
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș – în cadrul Căminului pentru persoane vârstnice Mozăceni, a stabilit, prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș, costul mediu lunar/beneficiar în valoare de 3050 lei.

- Asociația Perfect Residence – Cămin de bătrâni, București, sector 1 – costuri situate în intervalul 2200 – 2800 lei, în funcție de nevoile individuale și gradul de dependență.
- Butterfly Solutions S.R.L. – Cămin pentru bătrâni Colentina – București, sector 2, costul estimate la 2300 lei, în funcție de nevoile individuale și gradul de dependență.
- Fundația Geron – Cămin de bătrâni – casa Geron – București, sector 5, costul estimat la 3700 lei, în funcție de nevoile individuale și gradul de dependență.

Ca urmare, a costurilor identificate în urma prospectării de piață, s-a constatat că media acestora este de 3978,15 lei cost mediu lunar/beneficiar.

În acest context, **bugetul estimat pentru 20 beneficiari ai serviciilor sociale tip Cămin pentru persoane vârstnice, este de 79563 lei/lună.**

Oferta va cuprinde:

- Prețul se va evidenția în lei sub forma de tarif/persoană adultă cu handicap, fara TVA și TVA explicit separat
- Prețul se va stabili în conformitate cu,
- Preturile stabilite de ofertanți sunt ferme și nu pot fi majorate ulterior .
- Plata se va face cu ordin de plata în termen de 30 zile de la data primirii facturii;
- Durata serviciilor sociale contractate: până la data de 31.12.2018, de la momentul încheierii contractului cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, conform legislației în vigoare.

**8.Documentele care vor însoți oferta** – formularele anexate trebuie depuse la data stabilită prin invitație la sediul autoritatii contractante, în forma originală, într-un plic sigilat, astfel:

- Scrisoare de înaintare;
- Informații generale;
- Lista serviciilor prestate în ultimii 3 ani;
- Formulare de neîncadrare în prevederile art.164, art.167 din Legea nr.98/2016
- Informații cu privire la neîncadrarea în prevederile art.58-63 din Legea nr.98/2016. Informațiile solicitate pentru neîncadrarea în prevederile art. 58-63 din Legea nr.98/2016 sunt
- solicitate și subcontractantului și tertului sustinator, dacă este cazul. Conf. art 63, alin 1) din LG 98/2016 coroborat cu art 21 (5) din HG 395/2016 ,persoanele cu funcție de decizie din cadrul
- autoritatii contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Gabriela Schmutzer – Director General; Ionut Popa – Director General Adjunct; Georgiana Preda – Șef Serviciu Achiziții și Monitorizare Contracte, Andi Dulămea - Șef Serviciu Administrativ, Manea Remus- Șef Serviciu Juridic și Contencios, Virlean Pompilia – Serviciul Financiar, Cătălina Cocuz – Șef Serviciu Evaluare Complexă Persoane Adulte cu Handicap, Elena Purcărea - Șef Serviciu Asistență Persoane Vârstnice, Adrian Mirea – Șef Centru Consiliere Psihosocială Persoane cu Dizabilități.
- Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere – care să asigure buna desfășurare a serviciilor prestate. Personalul care

acordă serviciile este alcătuit din specialiști cu pregătire profesională de specialitate pentru fiecare arie de intervenție, medicală, psihologică, psihopedagogică și socială.

- Certificat de înregistrare – activitatea principală – copie xerox.
- Act constitutiv al furnizorului de servicii – copie xerox.
- Licența de funcționare a furnizorului de servicii sociale – copie xerox.
- Dovada acreditării ca furnizor de servicii sociale – copie xerox.
- Autorizația sanitară de funcționare – copie xerox.
- Oferta financiară a furnizorului de servicii.
- Formular de ofertă.
- Oferta tehnică.

### **9.Modul de prezentare al propunerii tehnice**

- Propunerea tehnică trebuie să contină specificații prin care să demonstreze corespondența cu specificațiile din caietul de sarcini;
- Informații privind măsurile de protecție a muncii și condițiile de muncă.

Neprezentarea unuia dintre documentele solicitate are ca efect descalificarea ofertantului, nefiind permisă completarea ulterioară a propunerii tehnice.

NU SE ACCEPTA OFERTE ALTERNATIVE.

### **10.Modul de prezentare a propunerii financiare:**

- Ofertantul va întocmi oferta astfel încât să satisfacă cel puțin cerințele solicitate prin documentația de atribuire, respective caietul de sarcini.
- Ofertantul trebuie să prezinte FORMULARUL DE OFERTA, completat în conformitate cu formularul anexat.
- FIȘA de fundamentarea a tarifului/persoană adultă cu handicap, care va include valoarea serviciilor oferite. Prețul (tarif/ persoană adultă cu handicap) este ferm pe toată durata de derulare a contractului, acesta va fi exprimat în lei fără TVA. Ofertantul va suporta toate
- costurile asociate prezentării ofertei, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.
- Valabilitatea propunerii financiare este de 90 de zile de la termenul limită de depunere/primire a ofertelor.

NU SE ACCEPTA OFERTE ALTERNATIVE.

Incadrarea în situațiile prevăzute la art.164 și 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea din procedură.

### **Oferta este considerată inacceptabilă dacă:**

- A fost depusă după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare;
- A fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare;
- Constituie o alternativă la caietul de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare din următoarele motive: - în invitația de participare nu este precizată posibilitatea depunerii unor oferte alternative;

- Prețul inclus în propunerea financiară depășește valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv,
- Oferta depusă nu respectă prevederile art. 60 ali. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016;
- Ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei,
- În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și /sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului propus;
- În cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente, respectiv propunerea tehnică sau propunerea financiară, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire.

**Oferta este considerată neconforma în următoarele situații:**

- Nu satisface caietul de sarcini;
- În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau financiare;
- Conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;
- Conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- Oferta este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției, inclusiv în situația în care oferta nu respectă specificațiile tehnice și/sau condițiile financiare.

**Criteriul de atribuire** – „prețul cel mai scăzut” în condițiile îndeplinirii cerințelor din documentație.

Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile. Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta castigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut. În cazul în care prețurile ofertate sunt egale, pentru ofertanții clasati pe primul loc, autoritatea contractantă va solicita ofertanților o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

**Utilizarea căilor de atac** - Contestatiile se depun la sediul D.G.A.S.P.C. Sector 6 din str. Cernisoara nr. 38-40, Sector 6, București.

**Notă:** Documentele solicitate în copie xerox vor fi stampilate și semnate ~conform cu originalul.

Datele precizate în prezentul caiet de sarcini și care vor sta la baza selectării ofertei castigătoare, devin în mod obligatoriu parte a contractului ce urmează a se încheia.

**Director general adjunct  
Alina Simion**

**Șef S.A.P.V  
Elena Purcărea**

**Șef S.E.C.P.A.H  
Cătălina Cocuz**