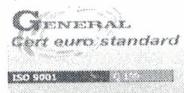
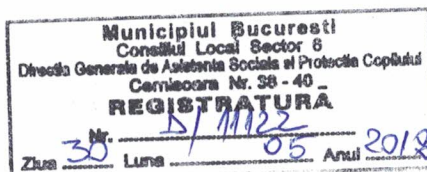




MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Str. Cernișoara nr. 38 - 40, Tel. 021.745.72.37; Fax. 021.745.62.29
web: www.asistentasociala6.ro; e-mail: office@dgaspc6.com



COD OPERATOR BAZĂ DATE CU CARACTER PERSONAL NR.5122/11537 ȘI 13327/2007



Aprobat
Director General
Gabriela Schmutzer



CAIET DE SARCINI

Servicii sociale pentru persoane adulte cu handicap

COD CPV 85311000-2

1. Obiectul achiziției:

Prestarea de servicii sociale cu cazare în Locuință maxim protejată pentru persoane adulte cu handicap neuropsihic.

2. Scopul achiziției:

Acordarea serviciilor de specialitate, în locuințe maxim protejate, persoanelor adulte cu handicap neuropsihic, cu domiciliul legal situat pe raza administrativ-teritorială a sectorului 6, București, cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanei vârstnice nr.67/2015 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati.

3. Beneficiari: 3 bărbați - persoane adulte cu handicap neuropsihic.

4. Forma de organizare: Locuință maxim protejată

5. Cod serviciu social: 8790 CR-D-VII

6.Cerințe obligatorii privind furnizarea de servicii sociale cu cazare în Locuință maxim protejată pentru persoane adulte cu handicap:

- Locuința maxim protejată este furnizor de servicii acreditat și licențiat în conformitate cu legislația în vigoare.
 - Locuința maxim protejată este amplasată în comunitate sau în imediata apropiere a acesteia.
 - Locuința maxim protejată asigură fiecărui beneficiar asistat îngrijire în baza unei evaluări a nevoilor individuale.
 - Locuința maxim protejată asigură accesul la servicii pentru fiecare beneficiar, conform unui plan individual de intervenție
 - Locuința maxim protejată asigură beneficiarilor suportul necesar pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice
 - Locuința maxim protejată încurajează și promovează un stil de viață sănătos.
 - Locuința maxim protejată promovează integrarea/reintegrarea socială a beneficiarilor.
 - Locuința maxim protejată asigură beneficiarilor un mediu de locuit sigur și adaptat nevoilor acestora
 - Locuința maxim protejată deține spații comune suficiente și adaptate pentru realizarea activităților zilnice.
 - Locuința maxim protejată asigură fiecărui beneficiar un spațiu de cazare personal, corespunzător nevoilor proprii
 - Locuința maxim protejată asigură condițiile necesare păstrării alimentelor și preparării hranei zilnice.
 - Locuința maxim protejată dispune de spații igienico-sanitare suficiente, accesibile, funcționale, sigure și confortabile
 - Locuința maxim protejată respectă prevederile legale privind organizarea și funcționarea.
 - Locuința maxim protejată dispune de o structură de personal capabil să asigure activitățile și serviciile acordate.
 - Locuința maxim protejată asigură personal de specialitate, cu respectarea raportului angajat –beneficiar de minimum 1/1, potrivit Hotărârii de Guvern nr.867/2015.
 - Locuința maxim protejată asigură prezența unei echipe multidisciplinare formată din minimum 3 specialiști în domeniul medicină, asistență socială, psihologie, psihopedagogie.
- Pentru beneficiarii care necesită tratament medical permanent și supraveghere se asigură servicii medicale, în conformitate cu *Standardul 2 - Planificare activități/ servicii din Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanei vârstnice nr.67/2015.*

7.Propunerea financiară:

Oferta va respecta prevederile Hotărârii de Guvern nr.978/2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale și a nivelului venitului lunar pe membru de familie în baza căruia se stabilește contribuția lunară de întreținere datorată de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice din centrele rezidențiale.

Standardul minim de cost pentru serviciul social Locuințe protejate - Cod serviciu social: 8790 CR-D-VII, conform Hotărârii de Guvern nr.978/2015, este de:

- 21.609,41 lei Standard minim de cost/an/beneficiar
- 1800,78 lei Standard minim de cost/lună/beneficiar

În urma prospectării de piață privind costurile aferente serviciilor sociale tip Locuință protejată pentru persoane adulte cu handicap, s-au constatat următoarele:

- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 2, București – a stabilit prin Hotărâre de Consiliu Local pentru Locuințele protejate pentru persoane adulte cu handicap, suma de 4505 lei, reprezentând costul mediu lunar/beneficiar.
- Fundația Estuar cu activitate în domeniul sănătății mintale, a stabilit costul lunar/beneficiar suma de 4360 lei pentru servicii tip Locuință maxim protejată

Ca urmare, a costurilor identificate în urma prospectării de piață, s-a constatat că media acestora este de 4432,50 lei cost mediu lunar/beneficiar.

În acest context, **bugetul estimat pentru 3 beneficiari ai serviciilor sociale tip Locuință maxim protejată pentru persoane adulte cu handicap, este de 13297,50 lei/lună.**

Oferta va cuprinde:

- Prețul se va evidenția în lei sub forma de tarif/persoană adultă cu handicap, fara TVA și TVA explicit separat
- Prețul se va stabili în conformitate cu,
- Preturile stabilite de ofertanți sunt ferme și nu pot fi majorate ulterior .
- Plata se va face cu ordin de plata în termen de 30 zile de la data primirii facturii;
- Durata serviciilor sociale contractate: până la data de 31.12.2018, de la momentul încheierii contractului cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, conform legislației în vigoare.

8.Documentele care vor însoți oferta – formularele anexate trebuie depuse la data stabilită prin invitație la sediul autorității contractante, în forma originală, într-un plic sigilat, astfel:

- Scrisoare de înaintare;
- Informații generale;
- Lista serviciilor prestate în ultimii 3 ani;
- Formulare de neîncadrare în prevederile art.164, art.167 din Legea nr.98/2016
- Informații cu privire la neîncadrarea în prevederile art.58-63 din Legea nr.98/2016. Informațiile solicitate pentru neîncadrarea în prevederile art. 58-63 din Legea nr.98/2016 sunt solicitate și subcontractantului și tertului sustinator, dacă este cazul. Conf. art 63, alin 1) din LG 98/2016 coroborat cu art 21 (5) din HG 395/2016 ,persoanele cu functie de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Gabriela Schmutzer – Director General; Ionut Popa – Director General Adjunct; Georgiana Preda – Șef Serviciu Achiziții și Monitorizare Contracte, Andi Dulămea - Șef Serviciu Administrativ, Manea Remus- Șef Serviciu Juridic și Contencios, Vîrlan Pompilia – Serviciul Financiar, Cătălina Cocuz – Șef Serviciu Evaluare Complexă Persoane Adulte cu Handicap, Elena Purcărea - Șef Serviciu Asistență Persoane Vârstnice, Adrian Mirea – Șef Centru Consiliere Psihosocială Persoane cu Dizabilități.
- Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere – care să asigure buna desfășurare a serviciilor prestate. Personalul care acordă serviciile este alcătuit din specialiști cu pregătire profesională de specialitate pentru fiecare arie de intervenție, medicală, psihologică, psihopedagogică și socială.

- Certificat de înregistrare – activitatea principală– copie xerox.
- Act constitutiv al furnizorului de servicii – copie xerox.
- Licența de funcționare a furnizorului de servicii sociale – copie xerox.
- Dovada acreditării ca furnizor e servicii sociale – copie xerox.
- Autorizația sanitară de funcționare – copie xerox.
- Oferta financiară a furnizorului de servicii.
- Formular de ofertă.
- Oferta tehnică.

9.Modul de prezentare al propunerii tehnice

- Propunerea tehnică trebuie să contină specificații prin care să demonstreze corespondența cu specificațiile din caietul de sarcini;
- Informații privind măsurile de protecție a muncii și condițiile de muncă.

Neprezentarea unuia dintre documentele solicitate are ca efect descalificarea ofertantului, nefiind permisă completarea ulterioară a propunerii tehnice.

NU SE ACCEPTA OFERTE ALTERNATIVE.

10.Modul de prezentare a propunerii financiare:

- Ofertantul va întocmi oferta astfel încât să satisfacă cel puțin cerințele solicitate prin documentația de atribuire, respective caietul de sarcini.
- Ofertantul trebuie să prezinte FORMULARUL DE OFERTA, completat în conformitate cu formularul anexat.
- FIȘA de fundamentarea a tarifului/persoană adultă cu handicap, care va include valoarea serviciilor oferite. Prețul (tarif/ persoană adultă cu handicap) este ferm pe toată durata de derulare a contractului, acesta va fi exprimat în lei fără TVA. Ofertantul va suporta toate costurile asociate prezentării ofertei, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.
- Valabilitatea propunerii financiare este de 90 de zile de la termenul limită de depunere/primire a ofertelor.

NU SE ACCEPTA OFERTE ALTERNATIVE.

Incadrarea în situațiile prevăzute la art.164 și 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea din procedură.

Oferta este considerată inacceptabilă dacă:

- A fost depusă după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare;
- A fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare;
- Constituie o alternativă la caietul de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare din următoarele motive: - în invitația de participare nu este precizată posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- Prețul inclus în propunerea financiară depășește valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv,
- Oferta depusă nu respectă prevederile art. 60 ali. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016;
- Ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei,

- In cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și /sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului propus;
- In cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente, respectiv propunerea tehnică sau propunerea financiară, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire.

Oferta este considerată neconforma în următoarele situații:

- Nu satisface caietul de sarcini;
- In cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau financiare;
- Conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;
- Conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- Oferta este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident să satisfacă, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției, inclusiv în situația în care oferta nu respectă specificațiile tehnice și/sau condițiile financiare.

Criteriul de atribuire – „prețul cel mai scăzut” în condițiile îndeplinirii cerințelor din documentație.

Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile. Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut. În cazul în care prețurile ofertate sunt egale, pentru ofertanții clasati pe primul loc, autoritatea contractantă va solicita ofertanților o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Utilizarea cailor de atac - Contestatiile se depun la sediul D.G.A.S.P.C. Sector 6 din str. Cernisoara nr. 38-40, Sector 6, Bucuresti.

Nota: Documentele solicitate în copie xerox vor fi stampilate și semnate ~conform cu originalul.

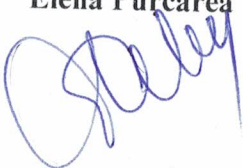
Datele precizate în prezentul caiet de sarcini și care vor sta la baza selectării ofertei câștigătoare, devin în mod obligatoriu parte a contractului ce urmează a se încheia.

Director general adjunct

Alina Simion



Șef S.A.P.V
Elena Purcărea



Șef S.E.C.P.A.H
Cătălina Coțuz

