



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Str. Cernișoara nr. 38 - 40, Tel.021.745 72 37; Fax: 021.745 62 29
web: www.asistentasociala6.ro ; e-mail: office@dgaspc6.com



COD OPERATOR BAZĂ DATE CU CARACTER PERSONAL NR.5122/11537 ȘI 13327/2007



Aprobat
Director General
Gabriela Schmutzer



CAIET DE SARCINI

Servicii sociale pentru persoane adulte cu handicap

COD CPV...85311000-2

1.Obiectul achiziției:

Prestarea de servicii sociale cu cazare în Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu handicap.

2.Scopul achiziției:

Acordarea serviciilor de specialitate, tip Centru de îngrijire și asistență, persoanelor adulte cu handicap, cu domiciliul legal situat pe raza administrativ-teritorială a sectorului 6, București, cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanei vârstnice nr.67/2015 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati.

3.Beneficiari: 15 persoane adulte cu handicap (9 bărbați și 6 femei)

4.Forma de organizare: Centru de îngrijire și asistență,

5.Cod serviciu social: 8790 CR-D-I

6.Cerințe obligatorii privind furnizarea de servicii sociale cu cazare în centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu handicap:

- Centrul de îngrijire și asistență este furnizor de servicii acreditat și licențiat în conformitate cu legislația în vigoare.
- Centrul de îngrijire și asistență este amplasat în comunitate sau în imediata apropiere a acesteia.
- Centrul de îngrijire și asistență asigură beneficiarilor un mediu de locuit sigur și adaptat nevoilor corespunzător nevoilor proprii.
- Centrul de îngrijire și asistență asigură o alimentație echilibrată din punct de vedere cantitativ și calitativ pentru toți beneficiarii.
- Centrul de îngrijire și asistență dispune de spații igienico-sanitare suficiente, accesibile, funcționale, sigure și confortabile.
- Centrul de îngrijire și asistență asigură îngrijirea și asistarea beneficiarilor în baza evaluării nevoilor individuale și situației personale a fiecărui beneficiar
- Centrul de îngrijire și asistență acordă servicii fiecărui beneficiar conform unui plan individualizat de asistență și îngrijire/plan individual de intervenție.
- Centrul de îngrijire și asistență asigură servicii de asistență medicală,
- Centrul de îngrijire și asistență asigură programe de recuperare/reabilitare în scopul menținerii sau ameliorării autonomiei funcționale a beneficiarului.
- Centrul de îngrijire și asistență facilitează participarea beneficiarilor la activități de socializare și de petrecere a timpului liber.
- Centrul de îngrijire și asistență are capacitatea de a realiza activități de integrare/reintegrare socială.
- Centrul de îngrijire și asistență dispune de o structură de personal capabil să asigure activitățile și serviciile acordate, în concordanță cu scopul centrului și cu nevoile beneficiarilor.
- Centrul de îngrijire și asistență asigură personal de specialitate, cu respectarea raportului angajat –beneficiar de minimum 1/1, potrivit Hotărârii de Guvern nr.867/2015.

7.Propunerea financiară:

Oferta va respecta prevederile Hotărârii de Guvern nr.978/2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale și a nivelului venitului lunar pe membru de familie în baza căruia se stabilește contribuția lunară de întreținere datorată de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice din centrele rezidențiale.

Standardul minim de cost pentru serviciul social Centru de îngrijire și asistență - Cod serviciu social: 8790 CR-D-I, conform Hotărârii de Guvern nr.978/2015, este de:

- 33.827,50 lei Standard minim de cost/an/beneficiar
- 2818,95 lei Standard minim de cost/lună/beneficiar

În urma prospectării de piață privind costurile aferente serviciilor sociale tip Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu handicap, s-au constatat următoarele:

- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 1, București – în cadrul centrelor de îngrijire și asistență pentru persoanele adulte cu dizabilități din subordine, a stabilit prin Hotărâre de Consiliu Local suma de 5127 lei, reprezentând costul mediu lunar/beneficiar .

- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 2, București- în cadrul Centrului de îngrijire și asistență nr 2 pentru persoanele adulte cu dizabilități din subordine a stabilit prin Hotărâre de Consiliu Local suma de 4802 lei reprezentând costul mediu lunar/beneficiar.
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău – în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență a persoanelor cu Dizabilități Comănești din subordine a stabilit prin Hotărâre de Consiliu Județean suma de 4668 lei reprezentând costul mediu lunar/beneficiar iar în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență a persoanelor cu Dizabilități “Costache Negri” din subordine, a stabilit prin Hotărâre de Consiliu Județean suma de 4666 lei reprezentând costul mediu lunar/beneficiar.

Ca urmare, a costurilor identificate în urma prospectării de piață, s-a constatat că media acestora este de 4815,75 lei cost mediu lunar/beneficiar.

În acest context, **bugetul estimat pentru 15 beneficiari ai serviciilor sociale tip Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu handicap, este de 72236,25 lei/lună.**

Oferta va cuprinde:

- Prețul se va evidenția în lei sub forma de tarif/persoană adultă cu handicap, fara TVA și TVA explicit separat
- Prețul se va stabili în conformitate cu,
- Preturile stabilite de ofertanți sunt ferme și nu pot fi majorate ulterior .
- Plata se va face cu ordin de plata în termen de 30 zile de la data primirii facturii;
- Durata serviciilor sociale contractate: până la data de 31.12.2018, de la momentul încheierii contractului cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, conform legislației în vigoare.

8.Documentele care vor însoți oferta – formularele anexate trebuie depuse la data stabilită prin invitație la sediul autoritatii contractante, în forma originală, într-un plic sigilat, astfel:

- Scrisoare de înaintare;
- Informații generale;
- Lista serviciilor prestate în ultimii 3 ani;
- Formulare de neîncadrare în prevederile art.164, art.167 din Legea nr.98/2016
- Informații cu privire la neincadrarea în prevederile art.58-63 din Legea nr.98/2016. Informațiile solicitate pentru neincadrarea în prevederile art. 58-63 din Legea nr.98/2016 sunt solicitate și subcontractantului și tertului sustinator, dacă este cazul. Conf. art 63, alin 1) din LG 98/2016 coroborat cu art 21 (5) din HG 395/2016 ,persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Gabriela Schmutzer – Director General; Ionut Popa – Director General Adjunct; Georgiana Preda – Șef Serviciu Achiziții și Monitorizare Contracte, Andi Dulămea - Șef Serviciu Administrativ, Manea Remus- Șef Serviciu Juridic si Contencios, Vîrlan Pompilia – Serviciul Financiar, Cătălina Cocuz – Șef Serviciu Evaluare Complexă Persoane Adulte cu Handicap, Elena Purcărea - Șef Serviciu Asistență Persoane Vârstnice, Adrian Mirea – Șef Centru Consiliere Psihosocială Persoane cu Dizabilități.
- Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere – care să asigure buna desfășurare a serviciilor prestate. Personalul care acordă serviciile este alcătuit din specialiști cu pregătire profesională de specialitate pentru fiecare arie de intervenție, medicală, psihologică, psihopedagogică și socială.
- Certificat de înregistrare – activitatea principală– copie xerox.
- Act constitutiv al furnizorului de servicii – copie xerox.

- Licența de funcționare a furnizorului de servicii sociale – copie xerox.
- Dovada acreditării ca furnizor de servicii sociale – copie xerox.
- Autorizația sanitară de funcționare – copie xerox.
- Oferta financiară a furnizorului de servicii.
- Formular de ofertă.
- Oferta tehnică.

9. Modul de prezentare al propunerii tehnice

- Propunerea tehnică trebuie să contină specificații prin care să demonstreze corespondența cu specificațiile din caietul de sarcini;
- Informații privind măsurile de protecție a muncii și condițiile de muncă.

Neprezentarea unuia dintre documentele solicitate are ca efect descalificarea ofertantului, nefiind permisă completarea ulterioară a propunerii tehnice.

NU SE ACCEPTA OFERTE ALTERNATIVE.

10. Modul de prezentare a propunerii financiare:

- Ofertantul va întocmi oferta astfel încât să satisfacă cel puțin cerințele solicitate prin documentația de atribuire, respective caietul de sarcini.
- Ofertantul trebuie să prezinte FORMULARUL DE OFERTA, completat în conformitate cu formularul anexat.
- FIȘA de fundamentarea a tarifului/persoană adultă cu handicap, care va include valoarea serviciilor oferite. Prețul (tarif/ persoană adultă cu handicap) este ferm pe toată durata de derulare a contractului, acesta va fi exprimat în lei fără TVA. Ofertantul va suporta toate

costurile asociate prezentării ofertei, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

- Valabilitatea propunerii financiare este de 90 de zile de la termenul limită de depunere/primire a ofertelor.

NU SE ACCEPTA OFERTE ALTERNATIVE.

Incadrarea în situațiile prevăzute la art.164 și 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea din procedură.

Oferta este considerată inacceptabilă dacă:

- A fost depusă după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare;
- A fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare;
- Constituie o alternativă la caietul de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare din următoarele motive: - în invitația de participare nu este precizată posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- Prețul inclus în propunerea financiară depășește valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv,
- Oferta depusă nu respectă prevederile art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016;
- Ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei ,
- În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și /sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului propus;

- In cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente, respectiv propunerea tehnică sau propunerea financiară, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire.

Oferta este considerată neconforma în următoarele situații:

- Nu satisface caietul de sarcini;
- In cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau financiare;
- Conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;
- Conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- Oferta este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident să satisfacă, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției, inclusiv în situația în care oferta nu respectă specificațiile tehnice și/sau condițiile financiare.

Criteriul de atribuire – „prețul cel mai scăzut” în condițiile îndeplinirii cerințelor din documentație.

Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile. Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut. În cazul în care prețurile oferite sunt egale, pentru ofertanții clasati pe primul loc, autoritatea contractantă va solicita ofertanților o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Utilizarea cailor de atac - Contestatiile se depun la sediul D.G.A.S.P.C. Sector 6 din str. Cernisoara nr. 38-40, Sector 6, București.

Nota: Documentele solicitate în copie xerox vor fi stampilate și semnate ~conform cu originalul.

Datele precizate în prezentul caiet de sarcini și care vor sta la baza selectării ofertei câștigătoare, devin în mod obligatoriu parte a contractului ce urmează a se încheia.

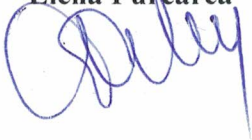
Director general adjunct

Alina Simion



Șef S.A.P.V

Elena Purcărea



Șef S.E.C.P.A.H

Cătălina Cocuz

