



COD OPERATOR BAZĂ DATE CU CARACTER PERSONAL NR.5122/11537 ȘI 13327/2007

COMPLEX SERVICII DE RECUPERARE

STR. BASCOV NR. 14-18
TEL.: 031.432.82.31

APROB,
DIRECTOR GENERAL
Marius Lăcătuș

FIȘA POSTULUI Nr.

Denumirea postului: kinetoterapeut
Nivelul postului: de execuție

Scopul principal al postului

-recuperarea fizică pe baza recomandărilor medicului specialist

Condiții specifice privind ocuparea postului:

- studii superioare de specialitate (kinetoterapie)

Abilități, calități și competențe:

- să cunoască și să asigure prin propria activitate respectarea drepturilor copilului;
- bun organizator;
- abilități relaționale;
- să știe să asculte și să se facă ascultat;
- bună comunicare cu adulții și copiii de diferite vârste;
- spirit de lucru în echipă;
- empatie în lucrul cu copiii;
- capacitate de lucru în condiții de stres;
- dorință de perfecționare;
- atitudine nediscriminatorie față de beneficiari (copii și adulți);
- capacitate de expunere a ideilor în scris și verbal.

Atribuții generale ce revin angajatului:

- respectă Regulamentul de Ordine Interioară al DGASPC sector 6;
- respecta confidențialitatea datelor despre copii și activitățile din centru;
- respectă obligațiile asumate prin semnarea contractului individual de muncă;
- respectă normele PSI și instrucțiunile de protecție a muncii sub semnătură proprie și participă la instruirea teoretică și practică;
- respectă prevederile legislației în vigoare din domeniul de activitate și acționează în conformitate;

- respectă metodologia de lucru specifică și strategia serviciului din care face parte;
- raspunde de calitatea și corectitudinea lucrărilor pe care le întocmește;
- îndeplinește în bune condiții sarcinile și dispozițiile stabilite de șefii ierarhici;
- întocmește și prezintă rapoarte de activitate, la cererea șefilor ierarhici;
- alte atribuții stabilite de șefii ierarhici superiori, în conformitate cu cerințele postului;
- disponibilitate pentru lucrul în program prelungit în anumite condiții;
- călătorii pentru participarea la cursuri, conferințe.

Atribuții specifice ce revin angajatului:

- aplică procedurile de kinetoterapie, în vederea recuperării medicale, conform prescripțiilor medicului și răspunde de respectarea parametrilor tehnici a fiecărei proceduri;
- asigură prevenirea accidentării copilului în timpul desfășurării programului de terapie;
- participă la evaluarea inițială multidisciplinară a copilului în centru împreună cu ceilalți specialiști numiți în echipă;
- consemnează în scris observațiile și recomandările în urma evaluării;
- realizează evaluarea detaliată a copiilor repartizați pentru începerea terapiei și stabilește obiectivele generale și specifice de lucru;
- respectă recomandările medicului de recuperare, din scrisoarea medicală;
- redactează rapoartele de evaluare, reevaluare conform procedurilor de lucru ale centrului;
- consemnează în fișa de intervenție exercițiile / procedurile efectuate cu copilul;
- participă la întâlnirile de echipă împreună cu ceilalți specialiști din echipă;
- folosește un limbaj accesibil copilului;
- creează un climat de securitate fizică și afectivă copilului în cadrul orelor de terapie;
- realizează un control pozitiv asupra comportamentului copilului, bazat pe respect, toleranță, acceptare, încurajare și sprijin;
- are un mod de adresare calm, amabil, adecvat gradului de maturizare al fiecărui copil;
- informează și instruește familia / reprezentanții legali ai copilului cu privire la tratamentul pe care îl efectuează și asupra efectelor terapeutice negative care pot apărea;
- consiliază și colaborează cu familia / reprezentanții legali ai copilului pentru continuarea unor activități terapeutice;
- solicită conducerii și justifică solicitarea de aparatură de recuperare necesară;
- utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele și instrumentarul din dotare;
- pregătește și verifică funcționarea aparaturii din dotare, semnalând defecțiunile;
- respectă codul etic și secretul profesional;
- colaborează cu alți specialiști din cadrul centrului pentru realizarea recuperării copiilor beneficiari;
- propune părinților/reprezentanților legali ai copiilor și managerului de caz alte intervenții terapeutice pentru copii când identifică această nevoie.

Sfera relațională :

a) Relații ierarhice:

- Subordonat față de: directorul general, directorul executiv, șeful de centru.
- Superior pentru – nu este cazul.

b) Relații funcționale: cu toate direcțiile, serviciile, birourile, compartimentele, centrele din cadrul instituției, specific activității.

Întocmit de:

Nume și prenume: Constantin Cătălina

Funcția de conducere: **Șef Centru**

Data:

Semnătura: *Constantin*

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele:

Funcția de execuție:

Data:

Semnătura:

Vizat de:

Numele și prenumele: **Gorunescu Nicolae Gabriel**

Funcția de conducere: **Director Executiv**

Data:

Semnătura: