

# **CURRICULUM VITAE**

## **INFORMAȚII PERSONALE:**

Nume:

Adresă:

Telefon:

Fax:-

E-mail:

Naționalitate:

Data nașterii:

## **EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ:**

- \* Perioada (de la - până la):
- \* Numele și adresa angajatorului:
- \* Tipul activității sau sectorul de activitate :
- \* Funcția sau postul ocupat:
- \* Principalele activități și responsabilități:

## **EDUCAȚIE ȘI FORMARE:**

- \* Perioada (de la - până la) :
- \* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională:
- \* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale:
- \* Tipul calificării/diploma obținută:
- \* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ :

## **APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE :**

### **Limba maternă:**

### **Limbi străine cunoscute :**

- \* abilitatea de a citi :
- \* abilitatea de a scrie :
- \* abilitatea de a vorbi :

### **Aptitudini și competențe artistice:**

### **Aptitudini și competențe sociale:**

### **Aptitudini și competențe organizatorice :**

### **Aptitudini și competențe tehnice :**

-

### **Alte aptitudini și competențe:**

-

\*\* Acest model de curriculum vitae este întocmit în conformitate cu dispozițiile H.G.R. nr. 1021 din 25 iunie 2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae, publicată în Monitorul Oficial nr. 633/13.07.2004