



COD OPERATOR BAZĂ DATE CU CARACTER PERSONAL NR.5122/11537 ȘI 13327/2007

Municipiul Bucuresti Consiliul Local Sector 6 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cernișoara Nr. 38 - 40		
REGISTRATURA		
Nr.	51 27293	
Ziua	Luna	Anul
27	12	2017

Aprob
Director General
Gabriela Schmutzer



CAIET DE SARCINI

1. Obiectul achizitiei:

Obiectul achizitiei îl constituie prestarea serviciilor sociale și medicale pentru 5 copii cu dizabilități grave aflați în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6.

2. Scopul:

Potrivit necesităților serviciilor sociale și medicale, îngrijire de tip paliativ pentru 5 copii cu dizabilități grave aflați în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, serviciile sociale și medicale sunt imperios necesare desfășurării în condiții optime a activităților specifice, asigurând nevoile specifice copiilor cu dizabilități profunde conform Standardelor stabilite în Ordinul nr.27/2004

3. Cerințe obligatorii impuse pentru activitatea de servicii sociale și medicale

Potrivit necesităților serviciilor sociale și medicale, îngrijire de tip paliativ pentru 5 copii cu dizabilități grave, achiziția de servicii se va realiza astfel:

- GAZDUIRE pe perioada măsurii de plasament
- INGRIJIRE PERSONALA SPECIALIZATA, adaptata nevoilor specifice copiilor cu dizabilitati profunde (asigurarea igienei personale zilnice – efectuarea baii zilnice, schimbarea scutecelor ori de cate ori este necesar, asigurarea igienei dentare, asigurarea hranirii zilnice, imbracarea/dezbracarea copiilor, asigurarea permanenta a hainelor precum si a igienei acestora).
- SUPRAVRGHERE SI INSOTIRE PERMANENTA de catre personalul specializat, care va sprijini copilul in efectuarea sarcinilor si a nevoilor zilnice. Personalul pe care ofertantul il pune la dispozitia autoritatii contractante pentru executarea contractului, personalul care acorda serviciile sociale:

Personalul care acorda serviciile este alcatuit din specialisti cu pregatire profesionala de specialitate pentru fiecare arie de interventie:

- asistenti sociali
- medici specialisti – pediatru si neurolog
- asistente medicale care asigura ingrijire medicala 24 de ore zilnic
- infirmiere care asigura supraveghere si ingrijire 24 de ore zilnic
- Kinetoterapeut
- Psiholog
- parinti sociali care asigura ingrijirea si realizarea activitatilor ludice si de petrecere a timpului liber

4. ASISTENTA MEDICALA DE SPECIALITATE corespunzatoare nevoilor specifice ale fiecarui copil: evaluari medicale periodice, asigurarea zilnica a tratamentului, asigurarea programului de imunizare, tratarea afectiunilor intercurrente, asigurarea accesului copiilor la alte servicii medicale atunci cand este nevoie: stomatologie, ORL, oftalmologie, interventii chirurgicale, etc; schimbarea sondelor nasogastrice si a canulelor ori de cate ori este necesar, precum si la recomandarea medicilor specialisti, schimbarea periodica a pozitiei corporale in vederea prevenirii escarelor, aspirarea permanenta a secretiilor prezente la nivel bucal si la nivelul cailor respiratorii, asigurarea unui tratament de hidratare la nivelul tegumentelor si mucoaselor ori de cate ori este necesar.
5. ASIGURARE HRANA calda si servire masa (2 gustari si 3 mese principale pe zi) cu respectarea meniurilor stabilite de catre specialist oferind copiilor o alimentatie corespunzatoare, ce va fi administrata pasat sau sub forma fluida pe sonda nasogastrica, in functie de diagnosticul fiecaruia.
6. ASISTENTA SOCIALA: realizarea demersurilor necesare obtinerii drepturilor copiilor cu dizabilitati grave conform prevederilor legale, realizarea demersurilor pentru obtinerea actelor de identitate ale copiilor (certIFICATE de nastere, carte de identitate) interventii pentru reluarea si facilitarea mentinerii legaturii copilului cu familia (parinti, frati, alte rude), prieteni, alte persoane fata de care manifesta atasament si afectivitate, consiliere si suport pentru parintii/reprezentantul legal al copilului, promovarea reintegrarii familiale.
7. ACTIVITATI DE REABILITARE in conformitate cu nevoile specifice ale fiecarui copil: sedinte zilnice de kinetoterapie si masaj ce vizeaza reducerea spasticitatii musculare, dobandirea posturii de patrupedie, dobandirea posturii sezande, cresterea mobilitatii articulare, corectarea posturii si aliniamentului corpului, tonifierea musculaturii, dezvoltarea reflexului de prindere a obiectelor cu mana, dobandirea coordonarii miscarilor, imbunatatirea echilibrului in pozitia sezand; sedinte de stimulare senzoriala, terapie psoho-motrica si de abilitate manuala, formarea deprinderilor de autonomie personala (acceptarea procesului de hranire, acceptarea diverselor alimente, colaborarea in timpul procesului de imbracare/dezbracare, etc)
8. REABILITARE SI ADAPTARE A AMBIENTULUI: adaptarea spatiului de locuit la nevoile copilului: dimensiunea si forma patului, rampe de acces, echipament special pentru asigurarea igienei personale, asigurarea de fotolii rulante si adaptarea permanenta a acestora la caracteristicile de dezvoltare ale copilului.
9. ACTIVITATI DE RECREERE SI SOCIALIZARE: plimbări in parcuri, excursii dupa caz, organizare zile de nastere si zile onomastice ale copiilor, serbari cu diferite ocazii: Craciun, Paste, 1 Iunie.

Locatia in care se acorda serviciile:

- Spatiul locativ este compus din dormitoare ce au o dimensiune in conformitate cu standardele de calitate asigurand o suprafata suficienta
- Fiecare dormitor este dotat cu mobilier adecvat nivelului de dezvoltare fizica a copilului, precum si cu spatii individualizate de depozitare a obiectelor personale pentru fiecare copil
- Centrul dispune de spatii special amenajate pentru desfasurarea activitatilor de reabilitare si petrecere a timpului liber, precum si de o camera de vizita care asigura un mediu intim, familial pentru buna desfasurare a vizitelor periodice realizate de membrii familiei copiilor.

Prezentarea caietului de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora de către ofertant propunerea financiară.

Cerințele din Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale. În acest sens, orice propunere va fi luată în considerare numai în măsura în care aceasta asigură un nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

4. Propunerea financiară

Oferta va cuprinde:

- Pretul se va evidenția în lei sub formă de tarif/copil fără TVA și TVA explicitat separat;
- Preturile stabilite de ofertanți sunt ferme și nu pot fi majorate ulterior
- Plata se va face cu ordin de plată în termen de 30 zile de la data primirii facturii;

5. Documentele care vor însoți oferta – formularele anexate trebuie depuse la data stabilită prin invitație la sediul autorității contractante în formă originală, într-un plic sigilat, astfel:

- Scrisoare de înțelegere;
- Informații generale;
- Lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani;
- Formulare de neincadrare în prevederile art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016
- Informații cu privire la neincadrarea în prevederile art.58-63 din Legea nr.98/2016. Informațiile solicitate pentru neincadrarea în prevederile art. 58-63 din Legea nr.98/2016 sunt solicitate și subcontractantului și tertului sustinator, dacă este cazul. Conf. art 63, alin 1) din LG 98/2016 coroborat cu art 21 (5) din HG 395/2016, persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Gabriela Schmutzer – Director General; Ionuț Popa – Director General Adjunct; Nicolae Goronescu – Director Executiv Adjunct, Georgiana Preda – Șef Serviciu Achiziții și Monitorizare Contracte; Andi Dulamea – Șef Serviciu Administrativ, Tehnic și Aprovizionare, Manea Remus- Șef Serviciu Juridic și Contencios, Aurelia Apetrei – Serviciu Achiziții și Monitorizare Contracte, Catalina Tabarcea – Șef Serviciu Evaluare Complexă.
- Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere – care să asigure buna desfășurare a serviciilor prestate. Personalul care acordă serviciile este alcătuit din specialiști cu pregătire profesională de specialitate pentru fiecare arie de intervenție, conform specificațiilor menționate mai sus.
- Certificat de înregistrare – activitatea principală – copie xerox;
- Act constitutiv al societății comerciale – copie xerox
- Dovada licențierii serviciului social – copie xerox
- Dovada acreditării ca furnizor de servicii sociale
- Autorizația sanitară de funcționare
- Oferta financiară
- Formular de ofertă
- Oferta tehnică

6. Modul de prezentare al propunerii tehnice

- Propunerea tehnică trebuie să conțină specificații prin care să demonstreze corespondența cu specificațiile din caietul de sarcini;
- Informații privind măsurile de protecție a muncii și condițiile de muncă.

Neprezentarea unuia dintre documentele solicitate are ca efect descalificarea ofertantului, nefiind permisă completarea ulterioară a propunerii tehnice.

NU SE ACCEPTEA OFERTE ALTERNATIVE.

7. Modul de prezentare a propunerii financiare:

- Ofertantul trebuie să prezinte FORMULARUL DE OFERTA
- FISA de fundamentare a tarifului/copil care va include valoarea serviciilor oferite Pretul (tarif/copil) este ferm pe toată perioada de derulare a contractului, acesta va fi exprimat în lei fără TVA. Operatorul economic va suporta toate costurile asociate prezentării ofertei iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.
- Valabilitatea propunerii financiare este de 90 de zile de la termenul limită de depunere/primire a ofertelor.

NU SE ACCEPTEA OFERTE ALTERNATIVE.

Incadrarea în situațiile prevăzute la art.164 și 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea din procedură.

Oferta este considerată inacceptabilă dacă:

- A fost depusă după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare;
- A fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare;
- Constituie o alternativă la caietul de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare din următoarele motive: - În invitația de participare nu este precizată posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- Pretul inclus în propunerea financiară depășește valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;
- Oferta depusă nu respectă prevederile art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016;
- Ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei
- În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al pretului propus;
- În cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente, respectiv propunerea tehnică sau propunerea financiară, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire.

Oferta este considerată neconformă în următoarele situații:

- Nu satisface caietul de sarcini;
- În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau financiare;
- Conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;
- Conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- Oferta este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident să satisfacă, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției inclusiv în situația în care oferta nu respectă specificațiile tehnice și/sau condițiile financiare.

8. Criteriul de atribuire – „prețul cel mai scăzut” în condițiile îndeplinirii cerințelor din documentație

Stabilirea ofertei castigatoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile. Clasamentul ofertelor se stabilește prin

...castigatoare a preturilor respective, oferta castigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu pretul cel mai scazut. In cazul in care preturile oferite sunt egale, pentru ofertantii clasati pe primul loc, autoritatea contractanta va solicita ofertantilor o noua propunere financiara in plic inchis, caz in care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

- 9. Utilizarea cailor de atac** - Contestatiile se depun la sediul DGASPC Sector 6 din str Cernisoara nr. 38-40, Sector 6, Bucuresti

Nota: Documentele solicitate in copie xerox vor fi stampilate si semnate ~conform cu originalul~

Datele precizate in prezentul caiet de sarcini si care vor sta la baza selectarii ofertei castigatoare, devin in mod obligatoriu parte a contractului ce urmeaza a se incheia.

**Director Executiv Adjunct,
Nicolae Goronescu**

**Sef Serviciul Evaluare Complexa
Catalina Tabarcea**

