



Aprob  
Director General  
Gabriela Schmutzer



## CAIET DE SARCINI

### 1. Obiectul achizitiei:

Obiectul achizitiei îl constituie prestarea serviciilor de paza bunuri și persoane pentru obiectivele din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, astfel:

- Palatul Copiilor aflat în Aleea Țibleș nr. 64, sector 6;
- Direcția Drumul Sării din Str. Drumul Sării nr. 2D;
- Direcția din Str. Cernișoara, nr. 38-40;
- Centrul Sf Andrei din Str. Aleea Istru nr. 4;
- Centrul Domnița Bălașa din Str. Aleea Istru nr. 6;
- Centrul Arlechino din Str. Splaiul Independenței nr. 200;
- CRRN – Drumul Mânăstirea Văratec, nr. 1-5
- Complex Servicii Sociale din Str. Floare Roșie, nr. 7A;
- Containere din Str. Inspirației, nr. 4
- Centrul de zi Sfinții Împărați Constantin și Elena, aflat în Str. Valea Ialomiței, nr. 52
- Centrul de zi Sfântul Andrei din str.Aleea Parva 1B
- Centrul de zi Clubul Seniorilor, aflat în Calea Plevnei, nr. 234
- Locația din Str. Orșova, nr. 98
- Centrul pentru Persoane Vârstnice Sfântul Mucenic Fanurie, aflat în Str. Drumul Ciorogârla nr. 147A
- Centrul Social Multifuncțional Harap Alb, aflat în Str. Estacadei, nr. 13
- Centrul Social Multifuncțional Pinochio, aflat în Aleea Compozitorilor, nr. 18
- Centrul Social Multifuncțional Neghinița, aflat în Aleea Crăiești, nr. 1
- Magazin Social aflat în Calea Crangasi nr.3
- Magazin Social aflat în Aleea Lunca Cernei
- Casuta aflată în Aleea Istru nr.6
- Cantina Sociala Sfântul Nectarie aflată în Bulevardul Uverturii nr.81

### 2. Scopul:

Asigurarea de pază și a supravegherii locațiilor sus menționate care aparțin Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6.

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora de către ofertant propunerea financiară.

Cerințele din Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale. În acest sens, orice propunere va fi luată în considerare numai în măsura în care aceasta asigură un nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Autoritatea contractanta isi propune incheierea unui contract de prestare a serviciilor de paza, in conformitate cu Legea nr. 333/2003 si HG 1010/2004 privind paza obiectivelor, bunurilor si valorilor pentru obiectivele enumerate mai sus.

### **3. Cerinte obligatorii impuse pentru activitatea de paza**

Prestatorul trebuie sa asigure paza obiectivului conform planului de paza a bunurilor si valorilor aflate in incinta imobilului cu respectarea consemnelor generale si particulare.

Agentii de paza si protectie trebuie sa indeplineasca urmatoarele indatoriri:

- Sa poarte costumul convenit, ecuson cu insemnele firmei, mijloc de comunicare-telefon, obiecte de imobilizare precum si aparatura/obiectele necesare si impuse prin legislatia in vigoare care contribuie la buna desfasurare a asigurarii obiectului contractului;
- Sa cunoasca in amanuntime obiectivul si particularitatile sale;
- Sa asigure paza si apararea integritatii tuturor persoanelor, bunurilor si valorilor aflate in interiorul obiectivelor;
- Sa-si instiinteze de indata sefii ierarhici superiori despre produserea oricarui eveniment in timpul exercitarii serviciului si despre masurile luate, acestea fiind aduse in regim de urgenta la cunostinta factorilor de conducere a obiectivelor;
- Sa sesizeze politia despre faptele de natura sa prejudicieze patrimoniul unitatii si sa dea concursul la prinderea infractorilor si recuperarea bunurilor si valorilor;
- Sa raporteze in permanenta factorilor carora le este subordonat evenimentele legate de indeplinirea obligatiilor de serviciu;
- Sa pastreze confidentialitatea deplina in legatura cu activitatea sa si cu datele si informatiile la care are acces in legatura cu obiectivul beneficiarului;
- Sa poarte permanent in timpul serviciului uniforma si dotarile obligatorii;
- Sa nu paraseasca sub nici un motiv postului, decat in conditii strict prevazute pentru aceasta, prevazute in planul de paza;
- Sa respecte intosmai regulile interne specifice obiectivului pe care il deserveste;
- Sa desfasoare activitatea pentru care a fost angajat cu maxima discretie si cu respect pentru beneficiar, angajatii si clientii/furnizorii acesteia;
- Sa coopereze in permanenta cu factorii desemnati de conducerea beneficiarului in scopul unei bune desfasurari a activitatii de paza si protectie;
- Sa raspunda pentru prejudiciile cauzate din culpa sa, in calitate de comitent pentru prepusul sau, in stricta conformitate cu legea si alte acte juridice intocmite pentru realizarea acestei raspunderi;
- Sa asigure in masura posibilitatilor servicii suplimentare la solicitarea expresa in scris a beneficiarului;
- Sa verifice la terminarea programului sistemul de inchidere: ferestre, usi birouri, magazine;
- Prestatorul are obligatia de a presta serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat in conformitate cu propunerea sa tehnica;
- Ofertantul are obligatia de a prezenta la momentul incheierii contractului licenta de functionare emisa de MAI.
- Prestatorul este deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in conformitate cu graficul de prestare cuvenita. Totodata este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului;
- Prestatorul este obligat sa respecte conditiile impuse de legislatia in vigoare privind paza si protectia unitatii, protectia muncii, prevenirea si stingerea incendiilor precum si protectia mediului;



- Instruirea personalului de paza revine prestatorului precum si raspunderea care incumba din nerespectarea prevederilor legale;
- Prestatorul va suporta sanctiunile aplicate in urma controalelor organelor abilitate, in situatia in care prestatorul este sanctionat in mod repetat, beneficiarul va denunta unilateral contractul;
- In situatiile sustragerilor de bunuri din unitate si in urma cercetarilor efectuate de organele de politie, daca se constata vinovatia agentilor de paza, prejudiciul va fi recuperat de la prestator;
- Sa elaboreze, sa avizeze si sa depuna la sectiile de politie planurile de paza pentru fiecare dintre locatiile in care presteaza serviciile de paza.

#### **4. Specificatii tehnice obligatorii**

- 1 post în program de 24 ore din 24 (luni-duminică), situat în Str. Țibleș nr. 64
- 1 post în program de 12 ore din 24 (luni-vineri, zi) situat în Dr. Sării nr. 2;
- 1 post în program de 24 ore din 24 (luni-duminica), situat în Str. Cernișoara nr. 38-40;
- 2 posturi în program de 24 ore din 24 (luni-duminică), situat în Splaiul Independentei nr. 200 - Arlechino;
- 1 post în program de 24 ore din 24 (luni-duminică), situat în Aleea Istru nr. 4- Sf. Andrei;
- 1 post în program de 12 ore din 24 (luni-duminică, noapte), situat în Aleea Istru nr. 6- Domnița Bălașa;
- 3 posturi în program de 24 ore din 24 (luni-duminică), situat CRRN – Drumul Mănăstirea Văratec, nr. 1-5(1 post doar pentru 1 luna – ianuarie)
- 1 post în program de 24 ore din 24 (luni-duminică) Complex Servicii Sociale din Str. Floare Roșie, nr. 7A;
- 1 post în program de 12 de ore din 24 (luni-vineri, zi) Complex Servicii Sociale din Str. Floare Roșie, nr. 7A;
- 1 post în program de 12 ore din 24 (luni-duminică, noapte) Containere din Str. Inspirației, nr. 4
- 1 post în program de 12 ore din 24 (luni-duminica, zi), situat în Str. Valea Ialomiței, nr. 52, CSM C-tin si Elena
- 1 post în program de 12 ore din 24 (luni- duminica, zi), situat în Calea Plevnei, nr. 234
- 1 post în program de 12 ore din 24 (luni- vineri, zi), situat în Str. Orșova, nr. 98
- 1 post în program de 24 ore din 24 (luni- duminica), situat în Str. Drumul Ciorogârla nr. 147A, Fanurie
- 1 post în program de 24 ore din 24 (luni-duminica, zi), situat în Str. Estacadei, nr. 13 – CSM Harap Alb
- 1 post în program de 24 ore din 24 (luni-duminica, zi), situat în Aleea Compozitorilor, nr. 18 – CSM Pinochio
- 1 post în program de 24 ore din 24 (luni-duminica, zi), situat în Aleea Crăiești, nr. 1 – CSM Neghinita
- 1 post în program de 12 ore din 24 (luni-duminica, zi), situat în Aleea Parva, nr. 1B – CSM Sf. Andrei
- 1 post în program de 8 ore din 24 (luni-vineri, zi), situat in Calea Crangasi nr. 3 la Magazin Social
- 1 post în program de 12 ore din 24 (luni-vineri, zi), situat in Aleea Lunca Cernei la Magazin Social
- 1 post în program de 24 ore din 24 (luni-duminica), situat in Aleea Istru nr.6 la Casuta
- 2 posturi in program de 24 din 24 (luni –duminica), situat in Bulevardul Uverturii nr 81

Orarul pentru posturile care prevad programul de lucru de 12/24 ore:

- Program zi: 07.00 – 19.00
- Program noapte: 19.00 – 07.00

Programul de lucru ar putea fi modificat, prin act aditional la contract, functie de necesarul solicitat.

#### **5. Caracteristici referitoare la siguranta in exploatare sau utilizare**

- Asigurarea controlului si sprijinului agentilor cu patrula mobila, dispecerat si legatura radio intre acestia;
- Despagubirea beneficiarului cu contravaloarea pagubelor, dovedite de organele competente, produse de prestator prin indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale;
- Asigurarea in sistem de asigurari a riscului.

#### **6. Personalul pe care ofertantul il pune la dispozitia autoritatii contractante pentru executarea contractului**

- Personal de specialitate (agenti de paza) avizat de organele de politie, instruit si dotat corespunzator pentru activitatea prestata.

#### **7. Propunerea financiara**

Oferta va cuprinde:

- Pretul se va evidentia in lei sub forma de tarif/ora/ agent/luna/locatie fara TVA; oferta financiara se va prezenta sub forma tabelara pentru fiecare luna contractata;
- Preturile stabilite de ofertanti sunt ferme si nu pot fi majorate ulterior decat in situatia majorarii salariului minim pe economie, conform legislatiei in vigoare;
- Plata se va face cu ordin de plata in termen de 30 zile de la data primirii facturii;
- Durata serviciilor de paza contractate este de 3 luni calendaristice, cu posibilitatea prelungirii prin act aditional pentru o luna, conform legislatiei in vigoare. In cazul in care urmare a procesului de evaluare a ofertelor contractul va fi incheiat mai tarziu de 01 octombrie 2017, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a mica perioada de contractare cu acceptul in prealabil al furnizorului, aceasta recalculand oferta financiara.

#### **8. Documentele care vor insoti oferta** – formularele anexate trebuie depuse la data stabilita prin invitatie la sediul autoritatii contractante in forma originala, intr-un plic sigilat, astfel:

- Scrisoare de inintare;
- Informatii generale;
- Lista serviciilor prestate in ultimii 3 ani;
- Formulare de neincadrare in prevederile art. 164, 167 din Legea nr.98/2016
- Informatii cu privire la neincadrarea in prevederile art.58-63 din Legea nr.98/2016. Informatiile solicitate pentru neincadrarea in prevederile art. 58-63 din Legea nr.98/2016 sunt solicitate si subcontractantului si tertului sustinator, daca este cazul. Conf. art 63, alin 1) din LG 98/2016 coroborat cu art 21 (5) din HG 395/2016, persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Gabriela Schmutzer – Director General; Dumitrita Buradel – Director General Adjunct; Georgiana Preda – Sef Serviciu Achizitii si Monitorizare Contracte; Andi Dulamea – Sef Serviciu Administrativ, Tehnic si Aprovizionare, Manea Remus- Sef Serviciu Juridic si Contencios.



- Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere – lista nominală a personalului desemnat pentru ocuparea posturilor împreună cu documentele doveditoare a raportului de muncă pentru fiecare persoană în parte (contract de muncă/convenție civilă/ declarație de disponibilitate care să conțină următoarele informații: perioada de derulare a contractului, venit lunar, normă de lucru), precum și atestatele profesionale pentru fiecare persoană în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2013 republicată și actualizată;
- Certificat de înregistrare – activitatea principală: activități de protecție și gardă – copie xerox;
- Act constitutiv al societății comerciale – copie xerox
- Licența de funcționare – copie xerox
- Lista cu dotarea tehnică necesară realizării serviciului de pază a obiectivelor conform legislației în vigoare, inclusiv cabine portar pentru locațiile marcate mai sus
- Oferta financiară întocmită pentru toate locațiile și pentru toată perioada stabilită.
- Formular de ofertă – va evidenția valoarea totală a ofertei;
- Asigurare.

#### **9. Modul de prezentare al propunerii tehnice**

- Propunerea tehnică trebuie să conțină specificații prin care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile din caietul de sarcini;
- Informații privind măsurile de protecție a muncii și condițiile de muncă.

Neprezentarea unuia dintre documentele solicitate are ca efect descalificarea ofertantului, nefiind permisă completarea ulterioară a propunerii tehnice.

**NU SE ACCEPTA OFERTE ALTERNATIVE.**

#### **10. Modul de prezentare a propunerii financiare:**

- Ofertantul trebuie să prezinte **FORMULARUL DE OFERTA**, completat în conformitate cu formularul anexat
- FISA de fundamentarea a tarifului/ora/agent care va include valoarea serviciilor oferite în conformitate cu prevederile codului muncii precum și asigurarea obligatorie a salariului minim la nivel național (detalierea cheltuielilor salariale și a celorlalte venituri incluse în salariu, detalierea contribuțiilor angajatorului plătite pentru fondul de salarii, detalierea cheltuielilor directe cu echipamentele și dotarea tehnică, cheltuieli indirecte, profit, alte cheltuieli, etc). Pretul (trif/ora/agent) este ferm pe toată perioada de derulare a contractului, nu poate fi majorat ulterior decât în situația majorării salariului minim pe economic, acesta va fi exprimat în lei fără TVA. TVA-ul va fi evidențiat separat. Operatorul economic va suporta toate costurile asociate prezentării ofertei iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.
- Valabilitatea propunerii financiare este de 90 de zile de la termenul limită de depunere/primire a ofertelor.

**NU SE ACCEPTA OFERTE ALTERNATIVE.**

Incadrarea în situațiile prevăzute la art.164 și 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea din procedură.

#### **Oferta este considerată inacceptabilă dacă:**

- A fost depusă după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare;

- A fost depusa de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare;
- Constituie o alternativă la caietul de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare din următoarele motive: - În invitația de participare nu este precizată posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- Pretul inclus în propunerea financiară depășește valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;
- Oferta depusă nu respectă prevederile art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016;
- Ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a asigurării după caz;
- În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al pretului propus;
- În cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente, respectiv propunerea tehnică sau propunerea financiară, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire.

**Oferta este considerată neconformă în următoarele situații:**

- Nu satisface caietul de sarcini;
- În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau financiare;
- Conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;
- Conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- Oferta este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident să satisfacă, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției inclusiv în situația în care oferta nu respectă specificațiile tehnice și/sau condițiile financiare.

**11. Criteriul de atribuire – „prețul cel mai scăzut” în condițiile îndeplinirii cerințelor din documentație**

Stabilirea ofertei castigatoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile. Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta castigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut. În cazul în care prețurile oferite sunt egale, pentru ofertanții clasati pe primul loc, autoritatea contractantă va solicita ofertanților o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

**12. Utilizarea cailor de atac -** Contestatiile se depun la sediul D.G.A.S.P.C. Sector 6 din str. Cernisoara nr. 38-40, Sector 6, București.

**Nota:** Documentele solicitate in copie xerox vor fi stampilate si semnate ~conform cu originalul~

Datele precizate in prezentul caiet de sarcini si care vor sta la baza selectarii ofertei castigatoare, devin in mod obligatoriu parte a contractului ce urmeaza a se incheia.

**Sef Serviciul Administrativ Tehnic si Aprovizionare**  
**Andi Dulamea**

